

GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN.

AÑO I NÚMERO I

BOKOBÁ, YUCATÁN MÉXICO.

VIERNES 28 DE FEBRERO DE 2025.

REGISTRO ESTATAL DE PUBLICACIONES OFICIALES
CJ-DOGEY-GM-032

CONTENIDO

PORTADA	1
INDICE	2
ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA SEIS DE FEBRERO DE 2025	3
ACTA DE SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA VEINTISIETE DE FEBRERO DE 2025	8
ACTA DE SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE 2025	59

H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, CELEBRADA EL DÍA **SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO.**

ACTA NÚMERO: QUINCE. ----------

EN EL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, DEL ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS **VEINTE** HORAS CON **DIEZ** MINUTOS DEL DÍA **SEIS** DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL **VEINTICINCO**, SE REUNIERON EN EL SALÓN DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEDE DEL AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, LOS CIUDADANOS **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE *PRESIDENTA MUNICIPAL;* LUIS RAMIRO CHAN PUC. *SÍNDICO MUNICIPAL;* NELDY MINERVA AKE KANTUN. *SECRETARIA MUNICIPAL*; *SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN REGIDOR*;** CON EL OBJETO DE CELEBRAR LA SESIÓN **EXTRAORDINARIA**, PARA LA CUAL FUERON PREVIAMENTE CONVOCADOS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 76,77,79, Y 82, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, 30,31, 33, 34 Y 56 FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. A CONTINUACIÓN, LA PRESIDENTA MUNICIPAL DIO LA BIENVENIDA A TODOS LOS REGIDORES, PROCEDIENDO A DAR LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA:----------

PRIMER PUNTO: LISTA DE ASISTENCIA.
SEGUNDO PUNTO: DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUÓRUM LEGAL.
TERCER PUNTO: LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
CUARTO PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR.
QUINTO PUNTO: SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, POR PARTE DEL HONORABLE CABILDO LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS Y PROMOTORES DEL PROGRAMA **CREA** DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES, EN EL MUNICIPIO DE BOKOBÁ.
SEXTO PUNTO: SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL HONORABLE CABILDO, LA PROPUESTA QUE REALIZARÁ LA PRESIDENTA MUNICIPAL, PARA QUE SE AUTORICE LA COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN
SÉPTIMO PUNTO: CLAUSURA DE LA SESIÓN.

UNA VEZ ENTERADOS DEL ORDEN DEL DÍA, LA SECRETARIA MUNICIPAL DIO CUMPLIMIENTO AL **PRIMER PUNTO** DEL ORDEN DE DÍA Y DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL NUMERAL 30 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, PASÓ LISTA DE ASISTENCIA CON EL RESULTADO DE **CUATRO REGIDORES PRESENTES DE UN TOTAL DE CINCO** QUE EN ESE MOMENTO INTEGRAN EL **H. AYUNTAMIENTO** DE **BOKOBÁ**, YUCATÁN, ESTANDO AUSENTE LA CIUDADANA, **SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM REGIDORA.**

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

EN CUMPLIMIENTO DEL **SEGUNDO PUNTO:** DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUÓRUM LEGAL, LA PRESIDENTA MUNICIPAL MANIFIESTA LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO, DECLARANDO LEGALMENTE INSTALADO EL CABILDO PARA CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA, SIENDO LAS ***VEINTE HORAS CON QUINCE MINUTOS*** **DEL MISMO DÍA, MES Y AÑO DE SU INICIO.** ----------

SEGUIDAMENTE, LA **SECRETARIA MUNICIPAL** PASÓ AL **TERCER PUNTO LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA**, EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIA MUNICIPAL PROCEDIÓ A DAR LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN. ----------

PASANDO AL DESAHOGO DEL **CUARTO PUNTO,** LECTURA DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR; EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIA MUNICIPAL, MANIFESTÓ REGIDORAS Y REGIDORES INTEGRANTES DEL CABILDO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN; Y CON SU ANUENCIA PRESIDENTA, EN VIRTUD DE HABER SIDO REVISADA EL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR, SOLICITO LA DISPENSA DE LA LECTURA DE LA MISMA. SEGUIDAMENTE LA PRESIDENTA MUNICIPAL LES PREGUNTO A LOS REGIDORES INTEGRANTES DEL CABILDO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN, SI EXISTE ALGUNA OBSERVACIÓN, CON RESPECTO A LA DISPENSA SOLICITADA. Y AL NO HABER OBSERVACIÓN ALGUNA, INSTRUYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL A QUE SOMETA A VOTACIÓN DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOTO LA SOLICITUD DE DISPENSA. A LO QUE LA SECRETARIA MUNICIPAL, SOLICITO A LOS REGIDORAS Y REGIDORES INTEGRANTES DEL CABILDO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN; QUE QUIEN ESTÉ POR LA APROBATORIA DE LA DISPENSA SOLICITADA LEVANTEN LA MANO; E INFORMÓ QUE LA DISPENSA SOLICITADA DE LA LECTURA DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR, FUE APROBADA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS, DE LOS REGIDORES PRESENTES. SEGUIDAMENTE LA PRESIDENTA MUNICIPAL INSTRUYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL A QUE SOMETA A VOTACIÓN LA APROBACIÓN DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR, A LO QUE LA SECRETARIA MUNICIPAL, SOLICITO A LOS REGIDORAS Y REGIDORES INTEGRANTES DEL CABILDO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN; QUE QUIEN ESTÉ POR LA APROBATORIA DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR; LEVANTEN LA MANO; DERIVADO DE LO ANTERIOR LA SECRETARIA MUNICIPAL INFORMÓ QUE EL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN ANTERIOR, FUE APROBADA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS, DE LOS REGIDORES PRESENTES. ----------

Y CONTINUANDO CON EL **QUINTO PUNTO** DE LA ORDEN DEL DÍA LA PRESIDENTA MUNICIPAL MANIFESTÓ QUE ESTE CONSISTÍA EN SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, POR PARTE DEL HONORABLE CABILDO LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS Y PROMOTORES DEL PROGRAMA **CREA** DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES, EN EL MUNICIPIO DE BOKOBÁ.

EN USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA MUNICIPAL **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**; DIJO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 55 FRACCIÓN PRIMERA DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, Y PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA CREA, CENTROS DE RENACIMIENTO CULTURAL Y DE IMPARTICIÓN DE TALLERES ARTÍSTICOS MULTIDISCIPLINARIOS EN MUNICIPIOS DE LA SECRETARÍA DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN; PONGO A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTE CABILDO LA CREACIÓN, CONFORMACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS Y PROMOTORES DEL PROGRAMA **CREA** DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES, DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ; EL CUAL SE VA INTEGRAR DE LA SIGUIENTE MANERA: **C. EDWIN FILIBERTO MONTEJO VILLAJUANA** DIRECTOR DE CULTURA; REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ; **MTRO. PEDRO ROMAN QUINTAL LÓPEZ**, MAESTRO DE MISIONES CULTURALES, REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL; **LIC. ROCIÓ GUADALUPE ACOSTA NOVELO**, REPRESENTANTE DE SEDECULTA; Y ESTOS SERÁ LOS ENCARGADOS DE DICTAMINAR LOS PROYECTOS O PROPUESTAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE RECIBAN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE ESTE PROGRAMA. SEGUIDAMENTE LA PRESIDENTA MUNICIPAL LES PREGUNTO A LAS REGIDORAS Y REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, SI ALGUIEN TENÍA ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO CON LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS, SE SIRVIERA A LEVANTAR LA MANO A EFECTO DE ENLISTAR EL ORDEN DE INTERVENCIÓN, A LO CUAL NINGÚN REGIDOR PRESENTE LEVANTÓ LA MANO; POR LO QUE NO HABIENDO OTRA INTERVENCIÓN; LA PRESIDENTA INSTRUYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL A QUE SOMETA A VOTACIÓN LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS. POR CONSIGUIENTE, LA SECRETARIA MUNICIPAL SOMETIÓ A VOTACIÓN LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS, LA CUAL FUE APROBADA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS DE LOS REGIDORES PRESENTES. POR LO QUE SE DICTA Y EMITE EL SIGUIENTE:

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 41 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ APRUEBA: LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE SELECCIÓN DE TALLERISTAS Y PROMOTORES DEL PROGRAMA CREA DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES, EN EL MUNICIPIO DE BOKOBÁ. ----------

SEGUNDO. - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO. - SE ORDENA A LA SECRETARIA MUNICIPAL, A QUE REALICE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL Y EN LOS

PORTALES OFICIALES DE PUBLICACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN, PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD. CÚMPLASE. --

Y EN CUMPLIMIENTO DEL **SEXTO PUNTO** DE LA SESIÓN, LA PRESIDENTA MUNICIPAL MANIFESTÓ QUE CONSISTÍA EN SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL HONORABLE CABILDO, LA PROPUESTA QUE REALIZARÁ LA PRESIDENTA MUNICIPAL, PARA QUE SE AUTORICE LA COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, POR LO QUE EN USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA MUNICIPAL **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** MANIFESTÓ; COMPAÑEROS REGIDORES COMO SE HAN DADO CUENTA EL MUNICIPIO SOLO CUENTA CON ALGUNOS VEHÍCULOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, Y ESTOS VEHÍCULOS ESTÁN EN DEPLORABLES CONDICIONES, PUESTO COMO BIEN SABEN ASÍ NOS LOS DEJARON, Y ESTOS VEHÍCULOS SON LOS QUE SIRVEN A TODAS LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO, Y AUNADO A QUE LA AMBULANCIA QUE SIRVE PARA LOS TRASLADOS DE LAS PERSONAS QUE NOS VIENEN A PEDIR EL APOYO PARA EL TRANSPORTE, SE ENCUENTRA DESCOMPUESTA, Y TODAVÍA NO SE HA PODIDO CONSEGUIR LA PIEZA PARA SU REPARACIÓN Y NO CONTAMOS CON VEHÍCULOS, EN BUEN ESTADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, QUE BRINDAMOS EN EL H.AYUNTAMIENTO, POR LO QUE ES NECESARIO QUE SE ADQUIERA UN VEHÍCULO HASTA POR UN MONTO DE $ 100, 000. 00 M/N;(SON CIEN MIL PESOS, MONEDA NACIONAL) QUE ESTE EN BUENAS CONDICIONES Y NOS SIRVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO; POR LO QUE PROPONGO Y PONGO A CONSIDERACIÓN DEL CABILDO QUE SE ADQUIERA Y SE COMPRE UN VEHÍCULO, Y QUE SE DESTINE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA SU USO, Y PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES QUE BRINDAMOS. Y PREGUNTO SI ALGUIEN TENÍA ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO CON LA PROPUESTA PARA QUE SE AUTORICE LA COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, SE SIRVIERA A LEVANTAR LA MANO A EFECTO DE ENLISTAR EL ORDEN DE INTERVENCIÓN, A LO CUAL NINGÚN REGIDOR PRESENTE LEVANTÓ LA MANO; POR LO QUE NO HABIENDO OTRA INTERVENCIÓN; LA PRESIDENTA INSTRUYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL A QUE SOMETA A VOTACIÓN LA AUTORIZACIÓN DE LA COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN. POR CONSIGUIENTE, LA SECRETARIA MUNICIPAL SOMETIÓ A VOTACIÓN LA AUTORIZACIÓN DE LA COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN, Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES LA CUAL FUE APROBADA POR **UNANIMIDAD** DE LOS REGIDORES PRESENTES.

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – EL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN, 2024 – 2027, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 41 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, APRUEBA, LA AUTORIZACIÓN DE LA

COMPRA DE UN VEHÍCULO PARA EL USO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ, YUCATÁN Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. ----------

SEGUNDO. - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO. - SE ORDENA A LA SECRETARIA MUNICIPAL, A QUE REALICE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL Y EN LOS PORTALES OFICIALES DE PUBLICACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ, YUCATÁN, PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD. CÚMPLASE. --

POR LO QUE LA **SECRETARIA MUNICIPAL** INMEDIATAMENTE PROCEDIÓ AL DESAHOGO DEL **SEPTIMO PUNTO QUE** CONSISTIÓ EN LA CLAUSURA DE LA SESIÓN, Y EN ESE MOMENTO CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA A LA **PRESIDENTA MUNICIPAL**, QUIEN DECLARÓ CLAUSURADA LA SESIÓN **EXTRAORDINARIA** NÚMERO **CUATRO**, SIENDO LAS **VEINTE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL MISMO DÍA, MES Y AÑO DE SU INICIO, Y DIO POR VÁLIDO TODO LO APROBADO. DOY FE** ----------

C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE.
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

C. LUIS RAMIRO CHAN PUC.
SÍNDICO MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

C. NELLY MINERVA AKE KANTUN.
SECRETARIA MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

C. SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN.
REGIDOR.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE FECHA SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO.

H. Ayuntamiento de Bokobá Yucatán, estados unidos mexicanos, acta de **sesión ordinaria**, celebrada el día **de febrero de dos mil veinticinco.**

Acta número: DIECISEIS. ----------

En el municipio de Bokobá, del estado de Yucatán, estados unidos mexicanos, siendo las **diez** horas con **cuarenta** minutos del día **veintisiete** de febrero del año dos mil **veinticinco**, se reunieron en el salón de cabildo del palacio municipal, sede del ayuntamiento de Bokobá, los ciudadanos **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE *PRESIDENTA MUNICIPAL;* LUIS RAMIRO CHAN PUC. *SINDICO MUNICIPAL;* NELDY MINERVA AKE KANTUN. *SECRETARIA MUNICIPAL*; *SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN REGIDOR*, *SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM REGIDORA*;** con el objeto de celebrar la sesión ordinaria para la cual fueron previamente convocados, de conformidad a lo establecido en los artículos 76,77,79, y 82, de la constitución política del estado de Yucatán, 30,31, 33, y 56 fracción III de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán. a continuación, la presidenta municipal dio la bienvenida a todos los regidores, procediendo a dar lectura del orden del día:

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

Primer punto: Lista de asistencia.
Segundo punto: Declaración de contar con el quórum legal.
Tercer punto: Lectura del orden del día.
Cuarto punto: Lectura y aprobación del acta anterior de la sesión extraordinaria; de fecha 6 de febrero de 2025.
Quinto punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Sexto punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Séptimo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá.
Octavo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de obra pública del municipio de Bokobá.
Noveno punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Décimo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Décimo primero punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

Ramiro Chan

Neldy AKe

Décimo segundo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Décimo tercer punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, los gastos que se realizaron con motivo de las actividades realizadas por el carnaval 2025 del municipio de Bokobá.
Décimo cuarto punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la propuesta que realizara la presidenta municipal, para la creación de empleos temporales del municipio de Bokobá.
Décimo quinto punto: asuntos generales.
Décimo sexto punto: clausura de la sesión.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Una vez enterados del orden del día, la secretaria municipal dio cumplimiento al **primer punto** del orden de día y de conformidad a lo establecido por el numeral 30 de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, pasó lista de asistencia con el resultado de **cinco regidores presentes de un total de cinco** que en ese momento integran el h. ayuntamiento de **Bokobá**, Yucatán.

en cumplimiento del **SEGUNDO PUNTO:** declaración de contar con el quórum legal, la presidenta municipal manifiesta la existencia del quórum reglamentario, declarando legalmente instalado el cabildo para celebrar la sesión ordinaria, siendo las ***diez horas con cuarenta y cinco minutos*** **del mismo día, mes y año de su inicio**. ----------

seguidamente, la **secretaria municipal** paso al **TERCER PUNTO lectura del orden del día**, en uso de la voz la secretaria municipal procedió a dar la lectura del orden del día de la presente sesión. ------

Ramiro Chan

pasando al desahogo del **CUARTO PUNTO,** lectura del acta anterior de la sesión extraordinaria; de fecha 6 de febrero de 2025; en uso de la voz la secretaria municipal, manifestó regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; y con su anuencia presidenta, en virtud de haber sido revisada el de acta de la sesión de cabildo extraordinaria; de fecha 6 de febrero de 2025, solicito la dispensa de la lectura de la misma. seguidamente la presidenta municipal les pregunto a los regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán, si existe alguna observación, con respecto a la dispensa solicitada. y al no haber observación alguna, instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la solicitud de dispensa. a lo que la secretaria municipal, solicito a los regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levanten la mano; e informó que la dispensa solicitada de la lectura del acta de la sesión de cabildo extraordinaria; de fecha 6 de febrero de 2025, fue aprobada por **unanimidad** de votos sesión, de los regidores presentes. Seguidamente la presidenta municipal instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la aprobación del acta anterior de la sesión de cabildo extraordinaria; de fecha 6 de febrero de 2025, A lo que la secretaria municipal, solicito a los regidoras y regidores integrantes

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Neldy AKé

del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; que quien esté por la aprobatoria del acta anterior de la sesión de cabildo extraordinaria; de fecha; levanten la mano; derivado de lo anterior la secretaria municipal informó que el acta anterior de la Sesión ordinaria de Cabildo de fecha 6 de febrero de 2025, fue aprobada por **unanimidad** de votos, de los regidores presentes.

Dando seguimiento al **QUINTO PUNTO** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía consiste en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento que establece las normas y procedimientos para la integración y funcionamiento del comité; y este manual define la estructura y composición del comité, incluyendo los miembros, sus roles y responsabilidades y se establecen los objetivos y alcances del comité, como la planificación, coordinación y supervisión de la infraestructura y servicios de tecnología de información del municipio; al igual que se rige el funcionamiento del comité, estableciendo las normas para la convocatoria, celebración y documentación de las sesiones y reuniones del comité; y a su vez también se establecen los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios de tecnología de información; así como los indicadores de desempeño para evaluar el funcionamiento del COMITÉ y la infraestructura y servicios de tecnología de información del municipio. Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación, el manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

Yeldy Axel

----------A C U E R D O----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, sea aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Continuando con el **SEXTO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación del conformación del del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027, del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, sea aprueba el comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Y continuando con el **SÉPTIMO PUNTO:** que consistió Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá.

Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento que tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Obra Pública, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz; y en este Manual, los

servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité de Obra Pública, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos. Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación el manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, sea aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá. ------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Romivo Chan

Y siguiendo con el **OCTAVO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de obra pública del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación del conformación del del comité de obra pública del municipio de Bokobá, el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de obra pública del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Yeldy Aké

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de obra pública 2024-2027 del municipio de Bokobá sea aprueba la creación y conformación del comité de obra pública del municipio de Bokobá. ----------
SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------
TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Dando seguimiento al **NOVENO PUNTO:** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027, del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento que tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Control y Desempeño Institucional, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz. Y en este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones. Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación, el manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027, del municipio de Bokobá. ----------
SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------
TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación

de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Y siguiendo con el **DECIMO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación y conformación del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, aprueba la creación y conformación del comité de control y desempeño institucional 2024 – 2027. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Dando seguimiento al **DECIMO PRIMER PUNTO:** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

documento que por objeto el fomento de la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante en la cultura organizacional de las dependencias y entidades municipales, así como de la recepción de quejas por falta de integridad. Y con el comité de ética se instrumentarán las acciones en materia de ética, de integridad pública y de prevención de conflictos de interés. Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación, el manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------
TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Ramiro Chan

Y siguiendo con el **DECIMO SEGUNDO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación y conformación del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Yeldy Ake

ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá del municipio de Bokobá, aprueba la creación y conformación del comité de ética e integridad 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Dando seguimiento al **DECIMO TERCER PUNTO:** que consistió en someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, los gastos que se realizaron con motivo de las actividades realizadas por el carnaval 2025 del municipio de Bokobá. Compañeros regidores, con respecto a este punto del carnaval del municipio, como bien saben, en días pasados se realizó la fiesta del carnaval del municipio, y nosotros nos encargamos de organizarlo y realizarlo; y para ellos se coordinaron e involucraron en la organización: la Dirección de Cultura, servicios públicos, logística entre otros departamentos; y hay una serie de gastos que se efectuaron para realizar la organización y celebración del carnaval, entre estos gastos se encuentran los de la preparación de espacios públicos, escenarios, iluminación y sonido; Contratación de personal de seguridad, equipo y logística para garantizar la seguridad de los asistentes ,en caso de que se requiera; la Publicidad, difusión y promoción de los eventos que se hicieron a través de diferentes medios; gastos de entretenimiento como lo es la contratación de artistas, grupos musicales y otros actos de entretenimiento para el carnaval. Por lo que es importante mencionar que estos gastos pueden fueron variando dependiendo de la escala y complejidad del evento que se celebró. Y es necesario que se le asigne un recurso económico para financiar y poder pagar todos los gastos de la preparación y elaboración del carnaval del municipio de Bokobá de este año; por lo que propongo que se efectúen y realicen los pagos de los gastos que se realizaron con motivo de las actividades realizadas por el carnaval 2025 del municipio de Bokobá y se provisione para hacer los pagos de los proveedores que no se les hubiere cubierto.

Por lo que les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún Regidor presente levantó la mano; **por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha.** Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación la propuesta hecha por la Presidenta Municipal, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Cham

Yeldy Ake

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – De conformidad con los Artículos 40 inciso **C** fracción I; 88 fracción I; de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, el cabildo del H. Ayuntamiento de Bokobá aprueba, que se efectúen y realicen los pagos de los gastos que se realizaron con motivo de las actividades realizadas por el carnaval 2025 del municipio de Bokobá; y al igual que en caso no se alcance cubrir los gastos, se acuerda provisionar los pagos de los proveedores que no se les hubiere cubierto con motivo, del carnaval en el municipio de Bokobá de este año.

SEGUNDO. – El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Y siguiendo con el **DÉCIMO CUARTO PUNTO**: la presidenta municipal manifestó que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la propuesta que realizara la presidenta municipal, para la creación de empleos temporales del municipio de Bokobá. En uso dela voz la alcaldesa dijo que con esta propuesta se busca generar oportunidades de fuentes de empleo y con ello se va a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio proporcionándoles ingresos y beneficios sociales y con ello se busca reducir el nivel de desempleo en el municipio, y de acorde a las necesidades y prioridades que tenemos en el municipio de Bokobá se pueden crear empleos temporales en las áreas de construcción, limpieza, recolección de basura mantenimiento de espacios públicos de agricultura y ganadería; es por lo que propongo que se lleve a cabo la creación de empleos temporales del municipio de Bokobá de acuerdo a las necesidades que se tienen. ----------

Ramiro Chan

Por lo que les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún Regidor presente levantó la mano; **por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha.** Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación la propuesta hecha por la Presidenta Municipal, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – De conformidad con los Artículos 41; de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, el cabildo del H. Ayuntamiento de Bokobá aprueba, la creación de empleos temporales del municipio de Bokobá de acuerdo a las necesidades que se tienen en el mismo. ----------

SEGUNDO. – El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Peldy Ake

Y para dar cumplimiento con el **DECIMO QUINTO PUNTO:** de la orden del día; la presidenta municipal les pregunto a los regidores presentes si alguien quería tratar un asunto, que levantara la mano para anotar su turno.

La **secretaria municipal** inmediatamente procedió al desahogo del **DECIMO SEXTO PUNTO que** consistió en la clausura de la sesión, y en ese momento cedió el uso de la palabra a la **presidenta municipal**, quien declaró clausurada la sesión Ordinaria número ONCE, siendo las **once horas con treinta y cinco minutos del mismo día, mes y año de su inicio, y dio por válido todo lo aprobado doy fe -**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE.
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. LUIS RAMIRO CHAN PUC.
SÍNDICO MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

C. NELDY MINERVA AKE KANTUN.
SECRETARIA MUNICIPAL.

C. SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN.
REGIDOR.

C. SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM.
REGIDORA.

La presente hoja de firmas corresponde al acta de sesión ordinaria de fecha veintisiete de febrero de dos mil veinticinco.

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN 2024 – 2027

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

Yeldy Ake

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

Veldy Ake

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido la implementación de un Comité de Tecnología de Información en el municipio, se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere a la Tecnología de Información.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Tecnologías de Información, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanes.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Manual del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Tecnología de Información, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas deben aplicar en implementación del control interno.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Tecnología: Se cómo tecnología a un producto o solución conformado por un conjunto de instrumentos, métodos o técnicas diseñados para resolver un problema.

Información: Como información denominamos al conjunto de datos, ya procesados y ordenados para su comprensión, que aportan nuevos conocimientos a un individuo o sistema sobre un asunto, materia, fenómeno o ente determinado.

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El Comité es un órgano colegiado del Municipio de Bokoba, Yucatán, tiene como objetivos:

Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, impulsar la operación y actualización del sistema de Tecnología de Información, y el análisis y el seguimiento para la detención de alguna anomalía.

Impulsar el establecimiento y actualización de las Tecnologías de Información; de la elaboración de metodologías de gestión de Tecnología de Información, de la elaboración del plan estratégico de gestión de riesgos, y la elaboración oportuna del programa de trabajo en el control de Tecnología de Información.

5. Integración del comité

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asegurar que las iniciativas y proyectos de TI estén alineados con el Plan Municipal de Desarrollo, apoyando el cumplimiento de sus metas y objetivos.
II. Promover la adopción de nuevas tecnologías y soluciones innovadoras que mejoren los procesos, la eficiencia y la competitividad de la organización.
III. Identificar y mitigar los riesgos asociados al uso de tecnologías de la información, incluyendo la seguridad de la información, la protección de datos, y la continuidad operativa.
IV. Asegurar el uso eficiente y eficaz de los recursos tecnológicos, evitando la duplicación de esfuerzos y maximizando el retorno de inversión en TI.
V. Fomentar la mejora continua de los servicios de TI, asegurando que estos sean fiables, seguros, y capaces de satisfacer las necesidades de los usuarios.
VI. Velar por el cumplimiento de las normativas y regulaciones aplicables en materia de tecnologías de la información, incluyendo aspectos relacionados con la protección de datos y la ciberseguridad.
VII. Garantizar la transparencia en la gestión de TI, facilitando la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos tecnológicos y los resultados obtenidos.
VIII. Promover la capacitación y el desarrollo continuo del personal en temas relacionados con tecnologías de la información, asegurando que cuenten con las competencias necesarias para gestionar eficazmente los recursos tecnológicos.
IX. Supervisar el desempeño de los sistemas y proyectos de TI, evaluando su impacto y contribución al logro de los objetivos institucionales.
X. Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. El presidente

I. Proponer al pleno del Comité los procedimientos para la designación y renovación de las o los vocales que lo integran;
II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité;
III. Conducir las sesiones, y en su caso, autorizar la presencia de invitados en las sesiones para el deshago de los asuntos;
IV. Presentar propuestas para modificar, difundir y evaluar el Control Interno,
V. En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

9.2. El Secretario Ejecutivo:

I. Elaborar la convocatoria y orden del día de cada sesión, de conformidad con lo que establezca el Presidente del Comité; y someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;
II. Levantar las actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
III. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias;
IV. Llevar el seguimiento de asuntos del Comité e informar del avance o cumplimiento de los mismos en las sesiones ordinarias que se realicen;
V. Las demás que el Presidente le señale.

9.3. Vocales:

I. Conocer de los asuntos que se sometan al pleno del Comité.
II. Emitir su opinión y voto sobre los asuntos que se sometan a su consideración;
III. Presentar propuestas para modificar, difundir y evaluar el Control Interno.
IV. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso, observando la debida reserva y discreción sobre los casos que sean de su conocimiento dentro del Comité;
V. Los demás que les sean asignado.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

CAPÍTULO VI

OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera trimestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Tecnologías de la Información se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Tecnologías de Información del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 27 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Obra Pública en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere a la Obra Pública.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Obra Pública, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Ley de Obras Públicas y servicios relacionadas con las mismas.
- Ley de obras Públicas del estado de Yucatán

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Obra Pública, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité de Obra Pública, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Obra Pública órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la emisión, actualización y cumplimiento de los aspectos relacionados con la Obra Pública.

Obra Pública: Es el conjunto de proyectos de construcción, mantenimiento, o mejora de infraestructura que realiza el Municipio en beneficio de la sociedad.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El Comité es un órgano colegiado del Municipio de Bokoba, Yucatán, tiene como objetivos:

I. Vigilar el cumplimiento de la Ley y las demás disposiciones aplicables;

II. En la primera sesión ordinaria del ejercicio:

a) Revisar y proponer la calendarización;

b) Revisar y proponer el Programa Anual de Obra Pública;

c) Tener conocimiento y revisar los montos máximos de adjudicación directa y mediante invitación a cuando menos tres proveedores de las adquisiciones.

d) Formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

III. Aprobar y sancionar la solicitud del Municipio para que se le exceptúe de licitar públicamente.

IV. Analizar trimestralmente el informe de los procedimientos de adjudicación y resultados generales de las contrataciones de obra pública y en su caso, recomendar las medidas necesarias para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o administrativa.

5. Integración del comité

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente Municipal, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Elaborar y aprobar, en la primera sesión ordinaria de cada año, el programa anual de trabajo del Comité, y darle seguimiento para su debido cumplimiento;

II. Participar en la elaboración, revisión y actualización de las contrataciones de obra pública, así como promover su implementación, difusión y apego;

III. Promover el cumplimiento de programas que se implementen en el municipio.

IV. Establecer los mecanismos de recepción para la atención de sugerencias, quejas y denuncias sobre asuntos de Obra Pública.

V. Emitir pronunciamientos generales o específicos a las Unidades Responsables del municipio para fortalecer el apego a las Obra Pública.

VI. Dar vista al Órgano Interno de Control de las conductas de las y los servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa;

VII. Notificar al Órgano de Control interno en los casos en que se adviertan conductas presuntamente constitutivas de delitos;

VIII. Agregar valor a la gestión municipal con aprobación de acuerdos al interior del comité que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

IX. Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. El presidente

I. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité;

II. Proponer al pleno del Comité los procedimientos para la designación y renovación de las o los vocales que lo integran;

III. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité;

IV. Conducir las sesiones, y en su caso, autorizar la presencia de invitados en las sesiones para el deshago de los asuntos;

V. Ejercer su derecho a voz y voto para cada asunto a tratar en el Orden del Día;

VI. En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.2. El Secretario Ejecutivo:

I. Elaborar la convocatoria y orden del día de cada sesión, de conformidad con lo que establezca el Presidente del Comité; y someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;

II. Levantar las actas de las sesiones y recabar la firma de los asistentes, que quedarán bajo su resguardo;

III. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

IV. Llevar el seguimiento de asuntos del Comité e informar del avance o cumplimiento de estos en las sesiones ordinarias que se realicen;

V. Las demás que el Presidente le señale, y

VI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.3. Vocales:

I. Conocer de los asuntos que se sometan al pleno del Comité.

II. Emitir su opinión y voto sobre los asuntos que se sometan a su consideración;

III. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso, observando la debida reserva y discreción sobre los casos que sean de su conocimiento dentro del Comité;

IV. Firmar las actas de las sesiones que asista;

V. Proponer al Secretario Ejecutivo, antes de cada reunión, los asuntos que considera deban someterse a la consideración del Comité;

VI. Los demás que les sean asignado, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan intereses personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad o estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

Romino Chan

Yeidy Ake

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera trimestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Obra Pública se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obra Pública del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 27 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

Neldy Aké

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2024 - 2027

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Yeldy AKé

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos e Integración del Comité

Capítulo III. – De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de actuación de los integrantes del Comité

Capítulo VI Operación del Comité

Capitulo VII Divulgación y transparencia

Capítulo VIII Disposiciones finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que por, razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido la implementación de un Comité de Control y Desempeño Institucional en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere al Control y Desempeño.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Control y Desempeño Institucional, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Del Municipio de Bokoba, Yucatán

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Control y Desempeño Institucional, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente se entenderá por:

Control: puede ser el dominio sobre algo o alguien, una forma de fiscalización, un mecanismo para regular algo manual o sistémicamente o un examen para probar los conocimientos de los alumnos sobre alguna materia.

Desempeño: El acto y la consecuencia de desempeñar: cumplir una obligación, realizar una actividad, dedicarse a una tarea. Esta acción también puede vincularse a la representación de un papel.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la emisión, actualización y cumplimiento de los aspectos relacionados con el Desempeño Institucional.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del Comité.

El Comité es un órgano colegiado del Municipio de Bokoba, Yucatán, tiene como objetivos:

I. Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, impulsar la operación y actualización del sistema de Control y Desempeño Institucional, y el análisis y el seguimiento para la detención y gestión de riesgos.

II. Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales con enfoque de resultados.

III. Impulsar el establecimiento y actualización del Control y Desempeño Institucional; de la elaboración de metodologías de gestión de Control y Desempeño Institucional, de la elaboración del plan estratégico de gestión de Control y Desempeño Institucional, y la elaboración oportuna del programa de trabajo del Control Interno (PTCI).

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

5. Integración del comité de control interno

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del Comité.

I. Vigilar que el Sistema de Control Interno de la institución esté funcionando adecuadamente y que se cumplan las normativas y lineamientos establecidos.

II. Monitorear y evaluar el desempeño institucional, incluyendo la eficacia, eficiencia, y calidad de los servicios prestados.

III. Evaluar y dar seguimiento al avance de los programas y proyectos institucionales, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos.

IV. Fomentar la implementación de acciones y prácticas que mejoren los procesos, la gestión institucional y el cumplimiento de objetivos.

V. Supervisar y coordinar las auditorías internas y externas, asegurando que se cumplan las recomendaciones derivadas de las mismas.

VI. Promover la transparencia en la gestión institucional y facilitar la rendición de cuentas a las autoridades correspondientes y al público en general.

VII. Impulsar la formación y capacitación del personal en temas de evaluación de desempeño.

VIII. Sugerir la adopción de políticas y estrategias que fortalezcan el control interno y el desempeño institucional.

IX. Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. Presidencia del Comité:

I. Proponer al pleno del Comité los procedimientos para la designación y renovación de las o los vocales que lo integran;

II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité;

III. Conducir las sesiones, y en su caso, autorizar la presencia de invitados en las sesiones para el deshago de los asuntos;

IV. Presentar propuestas para modificar, difundir y evaluar el Control Interno,
V. En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

9.2. Secretario Ejecutivo:

I. Elaborar la convocatoria y orden del día de cada sesión, de conformidad con lo que establezca el Presidente del Comité; y someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;
II. Levantar las actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
III. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias;
IV. Llevar el seguimiento de asuntos del Comité e informar del avance o cumplimiento de estos en las sesiones ordinarias que se realicen;
V. Las demás que el Presidente le señale.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

9.3. Vocales del Comité:

I. Conocer de los asuntos que se sometan al pleno del Comité.
II. Emitir su opinión y voto sobre los asuntos que se sometan a su consideración;
III. Presentar propuestas para modificar, difundir y evaluar el Control Interno.
IV. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso, observando la debida reserva y discreción sobre los casos que sean de su conocimiento dentro del Comité;
V. Los demás que les sean asignado.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO VII

DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Ese manual de Control y Desempeño Institucional se publicará en la página de internet del municipio Bokoba el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 27 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE

PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN

SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Weldy AKe

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Ética en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere a la ética e integridad.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Ética e integridad, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Ética e integridad, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control de Ética e integridad órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la emisión, actualización y cumplimiento de los aspectos relacionados con la ética y la integridad.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El comité de Ética e integridad tiene por objeto el fomento de la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante en la cultura organizacional de las dependencias y entidades municipales, así como de la recepción de quejas por falta de integridad.

Los comités de ética instrumentarán las acciones en materia de ética, de integridad pública y de prevención de conflictos de interés.

5. Integración del comité

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente Municipal, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Difundir, promover y verificar el cumplimiento de los contenidos del código de ética y conducta.
II. Establecer los mecanismos que emplearán para verificar la aplicación y el cumplimiento del código de ética y de los códigos de conducta.
III. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la observación y aplicación del código de ética y conducta, cuando así lo requieran los servidores públicos de la dependencia o entidad.
IV. Promover programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.
V. Conocer de las quejas por falta de integridad derivadas del incumplimiento a lo establecido en el código de ética y conducta.
VI. Dar vista al órgano de control interno asignado a la dependencia o entidad de las conductas contrarias al código de ética y conducta.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9.1. El presidente del comité

I. Presidir las sesiones del comité.
II. Convocar, por conducto del secretario ejecutivo, a las sesiones del comité.
III. Revisar la propuesta del orden del día de las sesiones y someterla a la aprobación del comité.
IV. Poner a consideración de los integrantes del comité, las propuestas de acuerdos para su aprobación.
V. Girar instrucciones para promover que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma.
VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias en la última sesión ordinaria del ejercicio inmediato anterior.
VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias.

VIII. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del comité.
IX. Presentar los acuerdos relevantes que el comité determine y darles seguimiento hasta su conclusión.
X. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.
XI. Autorizar la documentación del comité, y
XII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.2. El secretario ejecutivo del comité

I. Asistir a las sesiones del comité.
II. Apoyar al presidente del comité, en sus funciones.
III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente del comité.
IV. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones.
V. Solicitar y revisar, previo al inicio de las sesiones, las acreditaciones de los miembros e invitados y verificar el cuórum.
VI. Determinar, con el presidente del comité, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones.
VII. Coordinar la integración de la carpeta de los asuntos a tratar para su consulta por los convocados, de acuerdo con los tiempos señalados.
VIII. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables.
XIII. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de los integrantes, recabar las firmas y llevar su control y resguardo, y
XIV. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.3. Los vocales

I. Participar con voz y voto en las sesiones del comité.
II. Proponer asuntos y acuerdos a tratar en las sesiones del comité, con, al menos, siete días de anticipación.
III. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones, así como de las problemáticas que se presenten en el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
IV. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.
V. Impulsar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos o recomendaciones aprobados.
VI. Proponer la participación de invitados externos.
VII. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del comité.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN
H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN
H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

XV. Analizar la carpeta de la sesión y emitir comentarios respecto a esta, y
XVI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

CAPÍTULO VI

OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con

una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;
II. Contar con la presencia del presidente o su representante;
III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;
IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Ética e Integridad se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética e integridad del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 27 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neldy Aké

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

H. Ayuntamiento de Bokobá Yucatán, estados unidos mexicanos, acta de **sesión ordinaria**, celebrada el día **de febrero de dos mil veinticinco.**

Acta número: DIECISIETE. ----------

En el municipio de Bokobá, del estado de Yucatán, estados unidos mexicanos, siendo las **diez** horas con **cero** minutos del día **veintiocho** de febrero del año dos mil **veinticinco**, se reunieron en el salón de cabildo del palacio municipal, sede del ayuntamiento de Bokobá, los ciudadanos **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE *PRESIDENTA MUNICIPAL;* LUIS RAMIRO CHAN PUC. *SINDICO MUNICIPAL;* NELDY MINERVA AKE KANTUN. *SECRETARIA MUNICIPAL*; *SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN REGIDOR*, *SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM REGIDORA*;** con el objeto de celebrar la sesión ordinaria para la cual fueron previamente convocados, de conformidad a lo establecido en los artículos 76,77,79, y 82, de la constitución política del estado de Yucatán, 30,31, 33, y 56 fracción III de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán. a continuación, la presidenta municipal dio la bienvenida a todos los regidores, procediendo a dar lectura del orden del día:

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Primer punto: Lista de asistencia.
Segundo punto: Declaración de contar con el quórum legal.
Tercer punto: Lectura del orden del día.
Cuarto punto: Lectura y aprobación del acta anterior de la sesión extraordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025.
Quinto punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Sexto punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Séptimo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá.
Octavo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá.
Noveno punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Décimo punto: Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.
Décimo primer punto: Asuntos generales.
Décimo segundo punto: Clausura de la sesión

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Neldy Ake

Ramiro Chan

Una vez enterados del orden del día, la secretaria municipal dio cumplimiento al **primer punto** del orden de día y de conformidad a lo establecido por el numeral 30 de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, pasó lista de asistencia con el resultado de **cinco regidores presentes de un total de cinco** que en ese momento integran el h. ayuntamiento de **Bokobá**, Yucatán.

en cumplimiento del **SEGUNDO PUNTO:** declaración de contar con el quórum legal, la presidenta municipal manifiesta la existencia del quórum reglamentario, declarando legalmente instalado el cabildo para celebrar la sesión ordinaria, siendo las ***diez horas con cinco minutos*** **del mismo día, mes y año de su inicio**. ----------

seguidamente, la **secretaria municipal** paso al **TERCER PUNTO lectura del orden del día**, en uso de la voz la secretaria municipal procedió a dar la lectura del orden del día de la presente sesión. ------ pasando al desahogo del **CUARTO PUNTO,** lectura del acta anterior de la sesión ordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025; en uso de la voz la secretaria municipal, manifestó regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; y con su anuencia presidenta, en virtud de haber sido revisada el de acta de la sesión de cabildo ordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025, solicito la dispensa de la lectura de la misma. seguidamente la presidenta municipal les pregunto a los regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán, si existe alguna observación, con respecto a la dispensa solicitada. y al no haber observación alguna, instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la solicitud de dispensa. a lo que la secretaria municipal, solicito a los regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levanten la mano; e informó que la dispensa solicitada de la lectura del acta de la sesión de cabildo ordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025, fue aprobada por **unanimidad** de votos sesión, de los regidores presentes. Seguidamente la presidenta municipal instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la aprobación del acta anterior de la sesión de cabildo ordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025, A lo que la secretaria municipal, solicito a los regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; que quien esté por la aprobatoria del acta anterior de la sesión de cabildo ordinaria; de fecha 27 de febrero de 2025; levanten la mano; derivado de lo anterior el secretario municipal informó que el acta anterior de la Sesión ordinaria de Cabildo de fecha 27 de febrero de 2025, fue aprobada por **unanimidad** de votos, de los regidores presentes.

Dando seguimiento al **QUINTO PUNTO** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía consiste en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokoba. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

que establece las bases para la integración y funcionamiento del comité de Control Interno Institucional, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz y además en este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas deben aplicar en implementación del control interno. Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación, el manual de integración y funcionamiento del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

----------A C U E R D O ----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, sea aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. - **SEGUNDO. -** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ---------- **TERCERO. -** Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Continuando con el **SEXTO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación del conformación del del comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027, del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Deldy Ake

Romivo Chan

control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de tecnología de información 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, sea aprueba el comité de control interno 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Y continuando con el **SÉPTIMO PUNTO:** que consistió en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento que tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Adquisiciones, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz; y en este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación el manual de integración y funcionamiento del comité de de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, sea aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá. -----

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------
TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Y siguiendo con el **OCTAVO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación del conformación del del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá, el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá, sea aprueba el comité de de adquisiciones 2024-2027 del municipio de Bokobá. ----------
---

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------
TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Dando seguimiento al **NOVENO PUNTO:** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y continuando con el uso de la voz la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: de conformidad a lo estipulado en los artículos 41 inciso a

fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, propuso y sometió a consideración y aprobación del cabildo, el manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; y dijo que aquel, es un documento que tiene como propósito definir

Por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria Municipal sometió a votación, el manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso A fracción tercera; 56 fracción segunda, ambos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, aprueba el manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. ----------

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Y siguiendo con el **DECIMO PUNTO:** la presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo, la creación y conformación del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá. Y siguiendo en uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE;** expreso: con fundamento en lo establecido en los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán; por lo que me permito presentar la propuesta para la creación y conformación del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual se va a integrar de conformidad con lo dispuesto en los artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, y queda conformado de la siguiente manera: Un presidente; un secretario ejecutivo, dos vocales y el titular del órgano de control interno; por lo que inmediatamente les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta hecha, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta hecha. Por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la creación y conformación del

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá; el cual fue aprobado por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

----------**A C U E R D O**----------

PRIMERO. – De conformidad con los artículos 41 inciso B fracción VIII; 81 Y 81, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, y en el artículo 5 y 6, del manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá, aprueba la creación y conformación del comité de administración de riesgos 2024 – 2027 del municipio de Bokobá.

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. ----------

TERCERO. - Se ordena a la secretaria Municipal, a que realice gestiones correspondientes para la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. ----------

Y para dar cumplimiento con el **DECIMO PRIMER PUNTO:** de la orden del día; la presidenta municipal les pregunto a los regidores presentes si alguien quería tratar un asunto, que levantara la mano para anotar su turno. A lo que ningún regidor tuvo algún asunto a tratar.

Por lo que la **secretaria municipal** inmediatamente procedió al desahogo del **DECIMO SEXTO PUNTO que** consistió en la clausura de la sesión y en ese momento cedió el uso de la palabra a la **presidenta municipal**, quien declaró clausurada la sesión **Ordinaria** número **DOCE**, siendo las **diez horas con diecisiete minutos del mismo día, mes y año de su inicio, y dio por válido todo lo aprobado. doy fe** -

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE.
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. LUIS RAMIRO CHAN PUC.
SÍNDICO MUNICIPAL.

C. NELDY MINERVA AKE KANTUN.
SECRETARIA MUNICIPAL.

H. AYUNTA
SECRETARIA
2024-
BOKOBA

C. SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN.
REGIDOR.

C. SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM.
REGIDORA.

La presente hoja de firmas corresponde al acta de sesión ordinaria de fecha veintiocho de febrero de dos mil veinticinco.

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2024–2027

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales, Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Control Interno Institucional en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere al Control Interno.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Control Interno, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Control Interno Institucional, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas deben aplicar en implementación del control interno.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Control Interno: Al proceso a cargo de las y los servidores públicos del Municipio, diseñado para tener la seguridad razonable de que las operaciones de cada Unidad Responsable se realizan con eficacia, eficiencia y economía y los activos institucionales están debidamente resguardados; así como que la información que se genere sea confiable, de calidad, veraz y oportuna; y se cumpla con las disposiciones normativas aplicables

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control Interno órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la implementación del Control Interno Municipal.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El comité de control interno del Municipio de Bokoba, es el órgano colegiado de asesoría y consulta, que tienen por objeto impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno Institucional, así como el análisis y seguimiento para la detección y administración de riesgos.

5. Integración del comité de control interno

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité de control interno

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales con enfoque en los resultados para mejorar el Sistema de Control Interno Institucional.

II. Llevar a cabo el diagnóstico de la situación actual del control interno.

III. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias.

IV. Promover los requerimientos de la normativa en materia de control interno, así como contribuir a su entendimiento.

V. Vigilar que los procesos necesarios para el Sistema de Control Interno Institucional, sean documentados, implementados y mantenidos.

VI. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.

VII. Emitir recomendaciones derivadas de los informes de resultados de las evaluaciones internas, practicadas a las unidades administrativas de la institución.

VIII. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimento en tiempo y forma.

H AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

CAPÍTULO IV
DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. El presidente del comité

I. Presidir las sesiones del comité.

II. Convocar, por conducto del secretario ejecutivo, a las sesiones del comité.

III. Revisar la propuesta del orden del día de las sesiones y someterla a la aprobación del comité.

IV. Poner a consideración de los integrantes del comité, las propuestas de acuerdos para su aprobación.

V. Girar instrucciones para promover que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma.

VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias en la última sesión ordinaria del ejercicio inmediato anterior.

VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias.

VIII. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del comité.

IX. Presentar los acuerdos relevantes que el comité determine y darles seguimiento hasta su conclusión.

X. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.

XI. Autorizar la documentación del comité.

XII. Elaborar el informe anual sobre el estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional, y

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

XIII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.2. El secretario ejecutivo del comité

I. Asistir a las sesiones del comité.
II. Apoyar al presidente del comité, en sus funciones.
III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente del comité.
IV. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones.
V. Solicitar y revisar, previo al inicio de las sesiones, las acreditaciones de los miembros e invitados y verificar el cuórum.
VI. Determinar, con el presidente del comité, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones.
VII. Coordinar la integración de la carpeta de los asuntos a tratar para su consulta por los convocados, de acuerdo con los tiempos señalados.
VIII. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables.
X. Dar a conocer a los integrantes del comité, el informe anual sobre el estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional.
XI. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de los integrantes, recabar las firmas y llevar su control y resguardo, y
XII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

9.3. Los vocales

I. Participar con voz y voto en las sesiones del comité.
II. Proponer asuntos y acuerdos a tratar en las sesiones del comité, con, al menos, siete días de anticipación.
III. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones, así como de las problemáticas que se presenten en el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
IV. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.
V. Impulsar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos o recomendaciones aprobados.
VI. Proponer la participación de invitados externos.
VII. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del comité.
VIII. Analizar la carpeta de la sesión y emitir comentarios respecto a esta, y
IX. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. *Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad* sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Control Interno se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

NELDY MINERVA AKE KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES 2024 – 2027

H AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I. - Disposiciones Generales

Capítulo II. - Objetivos e Integración del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V. - Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI. - Operación del Comité

Capitulo VII. – Divulgación y Transparencia

Capitulo VII. - Disposiciones Finales

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Adquisiciones en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere a las Adquisiciones.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

A) FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley del Impuesto sobre la Renta
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal en curso.

B) ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Yucatán
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes muebles.
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Adquisiciones, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Adquisición: Al *acto de obtener algún producto o servicio mediante una transacción*. Esto exige que el demandante realice una orden de compra y que él sea aceptado por el ofertante.

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Bokoba.

Ley: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles.

Sugerencias, quejas y denuncias: La narrativa que se formula para reconocer o proponer acciones que contribuyan al cumplimiento ético del personal; o, sobre algún hecho o conducta atribuida a una o un servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética y Conducta del Municipio de Bokoba, Yucatán.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del Comité.

El Comité es un órgano colegiado del Municipio de Bokoba, Yucatán, tiene como objetivos:

I. Vigilar el cumplimiento de la Ley y las demás disposiciones aplicables;

II. En la primera sesión ordinaria del ejercicio:

a) Revisar y proponer la calendarización;

b) Revisar y proponer el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios;

c) Tener conocimiento y revisar los montos máximos de adjudicación directa y mediante invitación a cuando menos tres proveedores de las adquisiciones.

d) Formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

III. Aprobar y sancionar la solicitud del Municipio para que se le exceptúe de licitar públicamente.

IV. Analizar trimestralmente el informe de los procedimientos de adjudicación y resultados generales de las adquisiciones arrendamientos y prestación de servicios y en su caso, recomendar las medidas necesarias para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o administrativa.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

5. De la integración del Comité.

El Comité estará conformado por:

a) **Presidencia.** Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. De las atribuciones del Comité.

I. Elaborar y aprobar, en la primera sesión ordinaria de cada año, el programa anual de trabajo del Comité, y darle seguimiento para su debido cumplimiento;

II. Participar en la elaboración, revisión y actualización de Adquisiciones, así como promover su implementación, difusión y apego;

III. Aprobar los mecanismos para la evaluación anual del cumplimiento en el proceso de las Adquisiciones, y revisar sus resultados;

IV. Impulsar políticas al interior del municipio una cultura orientada a la prevención en las Adquisiciones, a efecto de evitar la recurrencia en las observaciones de órganos fiscalizadores, atendiendo la causa de raíz de las debilidades de Control Interno de mayor importancia.

V. Promover el cumplimiento de programas que se implementen en el municipio.

VI. Establecer los mecanismos de recepción para la atención de sugerencias, quejas y denuncias sobre asuntos de Adquisiciones.

VII. Emitir pronunciamientos generales o específicos a las Unidades Responsables del municipio para fortalecer el apego a las Adquisiciones.

VIII. Dar vista al Órgano Interno de Control de las conductas de las y los servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa;

IX. Notificar al Órgano de Control interno en los casos en que se adviertan conductas presuntamente constitutivas de delitos;

X. Agregar valor a la gestión municipal con aprobación de acuerdos al interior del comité que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten.

Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO IV

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

7.1. El presidente

I. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité;

II. Proponer al pleno del Comité los procedimientos para la designación y renovación de las o los vocales que lo integran;

III. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité;

IV. Conducir las sesiones, y en su caso, autorizar la presencia de invitados en las sesiones para el deshago de los asuntos;

V. Ejercer su derecho a voz y voto para cada asunto a tratar en el Orden del Día;

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

VI. En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

7.2. El Secretario Ejecutivo:

I. Elaborar la convocatoria y orden del día de cada sesión, de conformidad con lo que establezca el Presidente del Comité; y someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;

II. Levantar las actas de las sesiones y recabar la firma de los asistentes, que quedarán bajo su resguardo;

III. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

IV. Llevar el seguimiento de asuntos del Comité e informar del avance o cumplimiento de estos en las sesiones ordinarias que se realicen;

V. Las demás que el Presidente le señale, y

VI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

7.3. Vocales:

I. Conocer de los asuntos que se sometan al pleno del Comité.

II. Emitir su opinión y voto sobre los asuntos que se sometan a su consideración;

III. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso, observando la debida reserva y discreción sobre los casos que sean de su conocimiento dentro del Comité;

IV. Firmar las actas de las sesiones que asista;

V. Proponer al Secretario Ejecutivo, antes de cada reunión, los asuntos que considera deban someterse a la consideración del Comité;

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

VI. Los demás que les sean asignado, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Neldy Ake

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

7.4. Asesores:

I. Firmar las actas de las sesiones a las que asista;

II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad cuando se trate del Órgano de Control Interno;

III. Recomendar los mecanismos necesarios para llevar los procedimientos de adquisición, así como del cumplimiento de la normatividad aplicable;

IV. Proporcionar asistencia especializada en los asuntos relativos a la materia que corresponda, en el caso de Asesor Técnico, y

Ramiro Cluz

V. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPITULO V
PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera trimestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

En caso de que el Municipio cuente con asignación de recursos federales, destinados a adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán aplicar la legislación la materia.

H AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

Este manual de Adquisiciones se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neldy Ake

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

2024–2027

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Administración de Riesgos en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere al Control Interno.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Administración de Riesgos, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Administración de Riesgos: Enfoque sistemático realizado por una dependencia o entidad para evaluar y dar seguimiento al comportamiento de los riesgos a que está expuesta en el desarrollo de sus actividades y analizar los distintos factores que pueden provocarlos, con la finalidad de definir las estrategias que permitan controlarlos y contribuir al logro de las metas y objetivos de una manera razonable.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Evaluación de Riesgos: Es el proceso de identificación, medición y análisis de los riesgos relevantes que pudieran afectar el logro de las metas y objetivos de una dependencia o entidad, estableciendo las bases para determinar cómo deben ser administrados.

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control de Administración de Riesgos órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la emisión, actualización y cumplimiento de los aspectos relacionados con la Administración de Riesgos.

Riesgos: Es la probabilidad de que ocurra uno o más eventos no deseados que pudieran obstaculizar o impedir el logro de las metas y objetivos institucionales, generalmente están conformados por causas, efectos o factores dependientes o independientes entre sí, y con base en éstos, se podrá valorar la relevancia o grado de atención de estos.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El comité de Administración de Riesgos del Municipio de Bokoba, es el órgano colegiado de asesoría y consulta, que tienen por objeto supervisar, identificar, evaluar, y mitigar los riesgos a los que el Municipio se encuentre expuesto.

5. Integración del comité

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Desarrollar y aprobar políticas y procedimientos para la identificación, evaluación, mitigación, y monitoreo de riesgos.

II. Supervisar el proceso de identificación y evaluación de los riesgos críticos que podrían afectar al Municipio.

III. Aprobar y supervisar la implementación de controles internos para mitigar los riesgos identificados.

IV. Supervisar la efectividad de las estrategias de mitigación y ajustar las políticas cuando sea necesario.

V. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias.

VI. Promover los requerimientos de la normativa en materia de administración de riesgos, así como contribuir a su entendimiento.

VII. Vigilar que los procesos necesarios para la Administración de Riesgos, sean documentados, implementados y mantenidos.

VIII. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.

IX. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimento en tiempo y forma.

CAPÍTULO IV
DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1.El presidente del comité

I. Presidir las sesiones del comité.
II. Convocar, por conducto del secretario ejecutivo, a las sesiones del comité.
III. Revisar la propuesta del orden del día de las sesiones y someterla a la aprobación del comité.
IV. Poner a consideración de los integrantes del comité, las propuestas de acuerdos para su aprobación.
V. Girar instrucciones para promover que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma.
VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias en la última sesión ordinaria del ejercicio inmediato anterior.
VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias.
VIII. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del comité.
IX. Presentar los acuerdos relevantes que el comité determine y darles seguimiento hasta su conclusión.
X. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.
XI. Autorizar la documentación del comité, y
XII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9.2.El secretario ejecutivo del comité

I. Asistir a las sesiones del comité.
II. Apoyar al presidente del comité, en sus funciones.
III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente del comité.
IV. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones.
V. Solicitar y revisar, previo al inicio de las sesiones, las acreditaciones de los miembros e invitados y verificar el cuórum.
VI. Determinar, con el presidente del comité, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones.
VII. Coordinar la integración de la carpeta de los asuntos a tratar para su consulta por los convocados, de acuerdo con los tiempos señalados.
VIII. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables.
XIII. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de los integrantes, recabar las firmas y llevar su control y resguardo, y
XIV. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9.3.Los vocales

I. Participar con voz y voto en las sesiones del comité.
II. Proponer asuntos y acuerdos a tratar en las sesiones del comité, con, al menos, siete días de anticipación.
III. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones, así como de las problemáticas que se presenten en el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
IV. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.
V. Impulsar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos o recomendaciones aprobados.
VI. Proponer la participación de invitados externos.
VII. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del comité.
XV. Analizar la carpeta de la sesión y emitir comentarios respecto a esta, y
XVI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

CAPITULO V
PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerara los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Administración de Riesgos se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES 2024 – 2027

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

Weldy Ake

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico
Capítulo I. - Disposiciones Generales
Capítulo II. - Objetivos e Integración del Comité
Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité
Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité
Capítulo V. - Principios de Actuación de los Integrantes del Comité
Capítulo VI. - Operación del Comité
Capitulo VII. – Divulgación y Transparencia
Capitulo VII. - Disposiciones Finales
Transitorios
Firmas

Romivo Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Leldy Ake

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Adquisiciones en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere a las Adquisiciones.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

A) FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley del Impuesto sobre la Renta
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal en curso.

B) ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Yucatán
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes muebles.
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Adquisiciones, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Adquisición: Al acto de obtener algún producto o servicio mediante una transacción. Esto exige que el demandante realice una orden de compra y que él sea aceptado por el ofertante.

Neldy Ake

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Bokoba.

Ley: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles.

Sugerencias, quejas y denuncias: La narrativa que se formula para reconocer o proponer acciones que contribuyan al cumplimiento ético del personal; o, sobre algún hecho o conducta atribuida a una o un servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética y Conducta del Municipio de Bokoba, Yucatán.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATÁN

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

4. De los objetivos del Comité.

El Comité es un órgano colegiado del Municipio de Bokoba, Yucatán, tiene como objetivos:

I. Vigilar el cumplimiento de la Ley y las demás disposiciones aplicables;

II. En la primera sesión ordinaria del ejercicio:

a) Revisar y proponer la calendarización;

b) Revisar y proponer el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios;

c) Tener conocimiento y revisar los montos máximos de adjudicación directa y mediante invitación a cuando menos tres proveedores de las adquisiciones.

d) Formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

III. Aprobar y sancionar la solicitud del Municipio para que se le exceptúe de licitar públicamente.

IV. Analizar trimestralmente el informe de los procedimientos de adjudicación y resultados generales de las adquisiciones arrendamientos y prestación de servicios y en su caso, recomendar las medidas necesarias para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o administrativa.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

Ramiro Chan

Neldy Aké

5. De la integración del Comité.

El Comité estará conformado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ YUCATÁN

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

8. De las atribuciones del Comité.

I. Elaborar y aprobar, en la primera sesión ordinaria de cada año, el programa anual de trabajo del Comité, y darle seguimiento para su debido cumplimiento;

II. Participar en la elaboración, revisión y actualización de Adquisiciones, así como promover su implementación, difusión y apego;

III. Aprobar los mecanismos para la evaluación anual del cumplimiento en el proceso de las Adquisiciones, y revisar sus resultados;

IV. Impulsar políticas al interior del municipio una cultura orientada a la prevención en las Adquisiciones, a efecto de evitar la recurrencia en las observaciones de órganos fiscalizadores, atendiendo la causa de raíz de las debilidades de Control Interno de mayor importancia.

V. Promover el cumplimiento de programas que se implementen en el municipio.

VI. Establecer los mecanismos de recepción para la atención de sugerencias, quejas y denuncias sobre asuntos de Adquisiciones.

VII. Emitir pronunciamientos generales o específicos a las Unidades Responsables del municipio para fortalecer el apego a las Adquisiciones.

VIII. Dar vista al Órgano Interno de Control de las conductas de las y los servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa;

IX. Notificar al Órgano de Control interno en los casos en que se adviertan conductas presuntamente constitutivas de delitos;

X. Agregar valor a la gestión municipal con aprobación de acuerdos al interior del comité que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten.

XI. Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

CAPITULO IV

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

7.1. El presidente

I. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité;

II. Proponer al pleno del Comité los procedimientos para la designación y renovación de las o los vocales que lo integran;

III. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité;

IV. Conducir las sesiones, y en su caso, autorizar la presencia de invitados en las sesiones para el deshago de los asuntos;

V. Ejercer su derecho a voz y voto para cada asunto a tratar en el Orden del Día;

VI. En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

7.2. El Secretario Ejecutivo:

I. Elaborar la convocatoria y orden del día de cada sesión, de conformidad con lo que establezca el Presidente del Comité; y someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;

II. Levantar las actas de las sesiones y recabar la firma de los asistentes, que quedarán bajo su resguardo;

III. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

IV. Llevar el seguimiento de asuntos del Comité e informar del avance o cumplimiento de estos en las sesiones ordinarias que se realicen;

V. Las demás que el Presidente le señale, y

VI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

7.3. Vocales:

I. Conocer de los asuntos que se sometan al pleno del Comité.

II. Emitir su opinión y voto sobre los asuntos que se sometan a su consideración.

III. Hacer uso responsable de la información a la que tengan acceso, observando la debida reserva y discreción sobre los casos que sean de su conocimiento dentro del Comité;

IV. Firmar las actas de las sesiones que asista;

V. Proponer al Secretario Ejecutivo, antes de cada reunión, los asuntos que considera deban someterse a la consideración del Comité;

VI. Los demás que les sean asignado, y

VII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

Neldy Ake

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico
Capítulo I Disposiciones Generales
Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité
Capítulo III De las Atribuciones del Comité
Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité
Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité
Capítulo VI Operación Del Comité
Capítulo VII Divulgación y Transparencia
Capitulo VIII Disposiciones Finales, Transitorios
Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

Yuldy Aké

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Control Interno Institucional en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere al Control Interno.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Control Interno, su funcionamiento y operación, en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATÁN

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del comité de Control Interno Institucional, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas deben aplicar en implementación del control interno.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBA, YUCATAN

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Control Interno: Al proceso a cargo de las y los servidores públicos del Municipio diseñado para tener la seguridad razonable de que las operaciones de cada Unidad Responsable se realizan con eficacia, eficiencia y economía y los activos institucionales están debidamente resguardados; así como que la información que se genere sea confiable, de calidad, veraz y oportuna; y se cumpla con las disposiciones normativas aplicables

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control Interno órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la implementación del Control Interno Municipal.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El comité de control interno del Municipio de Bokoba, es el órgano colegiado de asesoría y consulta, que tienen por objeto impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno Institucional, así como el análisis y seguimiento para la detección y administración de riesgos.

5. Integración del comité de control interno

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité de control interno

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales con enfoque en los resultados para mejorar el Sistema de Control Interno Institucional.

II. Llevar a cabo el diagnóstico de la situación actual del control interno.

III. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias.

IV. Promover los requerimientos de la normativa en materia de control interno, así como contribuir a su entendimiento.

V. Vigilar que los procesos necesarios para el Sistema de Control Interno Institucional, sean documentados, implementados y mantenidos.

VI. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.

VII. Emitir recomendaciones derivadas de los informes de resultados de las evaluaciones internas, practicadas a las unidades administrativas de la institución.

VIII. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimento en tiempo y forma.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. El presidente del comité

I. Presidir las sesiones del comité.

II. Convocar, por conducto del secretario ejecutivo, a las sesiones del comité.

III. Revisar la propuesta del orden del día de las sesiones y someterla a la aprobación del comité.

IV. Poner a consideración de los integrantes del comité, las propuestas de acuerdos para su aprobación.

V. Girar instrucciones para promover que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma.

VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias en la última sesión ordinaria del ejercicio inmediato anterior.

VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias.
VIII. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del comité.
IX. Presentar los acuerdos relevantes que el comité determine y darles seguimiento hasta su conclusión.
X. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.
XI. Autorizar la documentación del comité.
XII. Elaborar el informe anual sobre el estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional, y
XIII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

9.2.El secretario ejecutivo del comité

I. Asistir a las sesiones del comité.
II. Apoyar al presidente del comité, en sus funciones.
III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente del comité.
IV. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones.
V. Solicitar y revisar, previo al inicio de las sesiones, las acreditaciones de los miembros e invitados y verificar el cuórum.
VI. Determinar, con el presidente del comité, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones.
VII. Coordinar la integración de la carpeta de los asuntos a tratar para su consulta por los convocados, de acuerdo con los tiempos señalados.
VIII. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables.
X. Dar a conocer a los integrantes del comité, el informe anual sobre el estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional.
XI. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de los integrantes, recabar las firmas y llevar su control y resguardo, y
XII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

9.3.Los vocales

Ueldy AKé

I. Participar con voz y voto en las sesiones del comité.
II. Proponer asuntos y acuerdos a tratar en las sesiones del comité, con, al menos, siete días de anticipación.
III. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones, así como de las problemáticas que se presenten en el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
IV. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.

V. Impulsar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos o recomendaciones aprobados.
VI. Proponer la participación de invitados externos.
VII. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del comité.
VIII. Analizar la carpeta de la sesión y emitir comentarios respecto a esta, y
IX. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

CAPITULO V
PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATAN

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

CAPITULO VII

DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Control Interno se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neldy Aké

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

ÍNDICE

Introducción y Marco Jurídico

Capítulo I Disposiciones Generales

Capítulo II Objetivos E Integración Del Comité

Capítulo III. - De las Atribuciones del Comité

Capítulo IV De las Facultades y Obligaciones de los Integrantes del Comité

Capítulo V Principios de Actuación de los Integrantes del Comité

Capítulo VI Operación Del Comité

Capítulo VII Divulgación y Transparencia

Capitulo VIII Disposiciones Finales,

Transitorios

Firmas

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

INTRODUCCIÓN Y MARCO JURÍDICO

El municipio de Bokoba, Yucatán, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que, por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, con base en lo dispuesto en el artículo 113, inciso "E" de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, por lo que éste establece sus propias disposiciones y lineamientos normativos para cumplir con las funciones que le han sido encomendadas.

Para el adecuado cumplimiento de los fines del municipio es necesario un alto nivel de compromiso institucional y ético de las y los servidores públicos, la conformación de una cultura de integridad, un adecuado clima laboral; y el pleno respeto de la dignidad de las personas como centro de la actuación institucional.

En este sentido, la implementación de un Comité de Administración de Riesgos en el municipio se constituye en un mecanismo idóneo para impulsar estas acciones; asimismo, para promover programas de capacitación y sensibilización en materia a todo lo que se refiere al Control Interno.

En este documento se establece las disposiciones que permitirán conocer a los integrantes del Comité de Administración de Riesgos, su funcionamiento y operación en aras de contribuir al logro de los objetivos institucionales de la del Municipio de Bokoba, Yucatán.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- Lineamientos del Control Interno del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Propósito del Manual

El presente Manual tiene como propósito definir las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos, a fin de que dicho órgano colegiado opere en forma adecuada, oportuna y eficaz.

En este Manual, los servidores públicos encontrarán la información necesaria sobre la integración y funcionamiento del Comité, las funciones y atribuciones de sus miembros en las sesiones, la terminología a utilizar y los procedimientos y trámites que las áreas adquirientes deben aplicar en la adjudicación de pedidos y contratos.

2. Ámbito de aplicación.

El presente manual es de aplicación general para las y los servidores públicos que integran el municipio de Bokoba, Yucatán.

La aplicación del presente manual es sin perjuicio de las demás disposiciones legales y normativas aplicables que las y los servidores públicos del municipio de Bokoba, Yucatán, están obligados a cumplir.

3. Definiciones.

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

Administración de Riesgos: Enfoque sistemático realizado por una dependencia o entidad para evaluar y dar seguimiento al comportamiento de los riesgos a que está expuesta en el desarrollo de sus actividades y analizar los distintos factores que pueden provocarlos, con la finalidad de definir las estrategias que permitan controlarlos y contribuir al logro de las metas y objetivos de una manera razonable.

Evaluación de Riesgos: Es el proceso de identificación, medición y análisis de los riesgos relevantes que pudieran afectar el logro de las metas y objetivos de una dependencia o entidad, estableciendo las bases para determinar cómo deben ser administrados.

Municipio: A el municipio de Bokoba, Yucatán.

Comité: Al Comité de Control de Administración de Riesgos órgano integrado al interior del municipio, para coadyuvar en la emisión, actualización y cumplimiento de los aspectos relacionados con la Administración de Riesgos.

Riesgos: Es la probabilidad de que ocurra uno o más eventos no deseados que pudieran obstaculizar o impedir el logro de las metas y objetivos institucionales, generalmente están conformados por causas, efectos o factores dependientes o independientes entre sí, y con base en éstos, se podrá valorar la relevancia o grado de atención de estos.

Servidora y servidor público: Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el municipio, de Bokoba, Yucatán.

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

4. De los objetivos del comité

El comité de Administración de Riesgos del Municipio de Bokoba, es el órgano colegiado de asesoría y consulta, que tienen por objeto supervisar, identificar, evaluar, y mitigar los riesgos a los que el Municipio se encuentre expuesto.

5. Integración del comité

El comité estará integrado por:

a) Presidencia. Tesorero, quien participa con voz y voto.

b) Secretario ejecutivo. La Presidencia del Comité designará al titular de la Secretaría Ejecutiva, debiendo tener nivel mínimo de Dirección de Área, quien participará únicamente con voz.

c) Vocales. Durante la operación del Comité la designación de los vocales será la que resulte de la designación que realice el Presidente, a partir de las propuestas que realicen las Unidades Responsables.

6. Invitados permanentes

El presidente deberá invitar a participar en las sesiones de los comités, al titular del órgano de control interno. Así mismo podrá invitar a los demás servidores públicos que considere necesarios para el desarrollo de la sesión.

7. De las suplencias.

El Presidente del Comité podrán designar a su suplente, debiendo tener estos el nivel inmediato inferior jerárquico. Los vocales, no tendrán suplentes. El suplente del titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

8. Atribuciones del comité

El comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Desarrollar y aprobar políticas y procedimientos para la identificación, evaluación, mitigación, y monitoreo de riesgos.

II. Supervisar el proceso de identificación y evaluación de los riesgos críticos que podrían afectar al Municipio.

III. Aprobar y supervisar la implementación de controles internos para mitigar los riesgos identificados.

IV. Supervisar la efectividad de las estrategias de mitigación y ajustar las políticas cuando sea necesario.

V. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias.

VI. Promover los requerimientos de la normativa en materia de administración de riesgos, así como contribuir a su entendimiento.

VII. Vigilar que los procesos necesarios para la Administración de Riesgos, sean documentados, implementados y mantenidos.

VIII. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.

IX. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimento en tiempo y forma.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBA, YUCATAN

CAPÍTULO IV

DE FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

9. Facultades y obligaciones de los integrantes

9.1. El presidente del comité

I. Presidir las sesiones del comité.
II. Convocar, por conducto del secretario ejecutivo, a las sesiones del comité.
III. Revisar la propuesta del orden del día de las sesiones y someterla a la aprobación del comité.
IV. Poner a consideración de los integrantes del comité, las propuestas de acuerdos para su aprobación.
V. Girar instrucciones para promover que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma.
VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias en la última sesión ordinaria del ejercicio inmediato anterior.
VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias.
VIII. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del comité.
IX. Presentar los acuerdos relevantes que el comité determine y darles seguimiento hasta su conclusión.
X. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.
XI. Autorizar la documentación del comité, y
XII. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

9.2. El secretario ejecutivo del comité

I. Asistir a las sesiones del comité.
II. Apoyar al presidente del comité, en sus funciones.
III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente del comité.
IV. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones.
V. Solicitar y revisar, previo al inicio de las sesiones, las acreditaciones de los miembros e invitados y verificar el cuórum.
VI. Determinar, con el presidente del comité, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones.
VII. Coordinar la integración de la carpeta de los asuntos a tratar para su consulta por los convocados, de acuerdo con los tiempos señalados.

VIII. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables.
XIII. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de los integrantes, recabar las firmas y llevar su control y resguardo, y
XIV. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

9.3. Los vocales

I. Participar con voz y voto en las sesiones del comité.
II. Proponer asuntos y acuerdos a tratar en las sesiones del comité, con, al menos, siete días de anticipación.
III. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones, así como de las problemáticas que se presenten en el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
IV. Aprobar acuerdos para fortalecer el desempeño de la institución.
V. Impulsar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos o recomendaciones aprobados.
VI. Proponer la participación de invitados externos.
VII. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del comité.
XV. Analizar la carpeta de la sesión y emitir comentarios respecto a esta, y
XVI. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos

Neldy Aké

incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera semestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;

II. Contar con la presencia del presidente o su representante;

III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;

IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Administración de Riesgos se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de

difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

NELDY MINERVA AKÉ KANTÚN
SECRETARIO MUNICIPAL

Ramiro Chan

7.4. Asesores:

I. Firmar las actas de las sesiones a las que asista;

II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad cuando se trate del Órgano de Control Interno;

III. Recomendar los mecanismos necesarios para llevar los procedimientos de adquisición, así como del cumplimiento de la normatividad aplicable;

IV. Proporcionar asistencia especializada en los asuntos relativos a la materia que corresponda, en el caso de Asesor Técnico, y

V. Las demás que le encomienden el Cabildo, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPITULO V

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

10. Principios de actuación de los integrantes del comité

Para la actuación de los integrantes del Comité se considerará lo siguiente:

Principios de actuación. En su actuación los integrantes del Comité se considerará los principios de buena fe, objetividad e imparcialidad.

Confidencialidad. Los integrantes del Comité suscribirán un acuerdo de confidencialidad sobre los asuntos que sean de su conocimiento.

De las excusas. Procederá excusarse en los casos en los que se tengan interés personal o de parentesco con las o los servidores públicos involucrados en presuntos incumplimientos al Código de Ética y Conducta; asimismo, si tuvieren amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes.

Deliberación y voto. Las deliberaciones, y el sentido del voto de los integrantes del Comité, serán emitidas con plena libertad y no estarán limitadas o condicionadas por subordinación o dependencia jerárquica alguna.

H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2024-2027 BOKOBÁ, YUCATÁN

Ramiro Chan

Deldy Ake

CAPÍTULO VI
OPERACIÓN DEL COMITÉ

11. Sesiones del Comité

Las sesiones del Comité podrán ser:

I. De instalación: Será convocada por el Presidente con cinco días hábiles de anticipación;

II. Ordinarias: El Comité celebrará sesiones ordinarias de manera trimestral. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la sesión ordinaria que corresponda.

III. Extraordinarias: El Comité podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando se estime pertinente. Las convocatorias se enviarán por la Secretaría Ejecutiva, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la sesión extraordinaria correspondiente.

Para que las sesiones puedan llevarse a cabo y sean válidas, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

I. Asistir como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;
II. Contar con la presencia del presidente o su representante;
III. Presentar los asuntos que se sometan a consideración del Comité;
IV. Elaborar y firmar el acta correspondiente;

En caso de que el Municipio cuente con asignación de recursos federales, destinados a adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán aplicar la legislación la materia.

CAPITULO VII
DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA

Este manual de Adquisiciones se publicará en la página de internet del municipio Bokoba (página del municipio) el Comité establecerá otros mecanismos de difusión del mismo y deberá adoptar las medidas necesarias para difundir y comunicar las acciones que promuevan su apego.

La información que obre en los expedientes del Comité, será tratada en términos de la normatividad aplicable a este municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPITULO VIII
DISPOSICIONES FINALES

Primero. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización y deberá ser publicado en la página de internet del municipio como parte de su marco normativo.

Segundo. En lo no previsto por el presente Manual se faculta al Presidente del Comité para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del mismo

TRANSITORIOS

Con fundamento en el artículo 211 de la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, se expide el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones del municipio de Bokoba, Yucatán administración 2024 - 2027.

Así lo acordó y firma el día 28 de febrero de 2025, la C. **YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**, Presidente Municipal del municipio de Bokoba, Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATÁN

YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neldy Aké

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027
BOKOBÁ, YUCATAN

NELDY MINERVA AKÉ KANTUN
SECRETARIO MUNICIPAL