



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBÁ YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO.

Acta número: CUARENTA Y SIETE. -----

En el municipio de Bokobá, del estado de Yucatán, estados unidos mexicanos, siendo las diecinueve horas con cero minutos del día nueve de diciembre del año dos mil veinticinco, se reunieron en el salón de cabildo del palacio municipal, sede del ayuntamiento de Bokobá, los ciudadanos **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE PRESIDENTA MUNICIPAL; LUIS RAMIRO CHAN PUC. SÍNDICO MUNICIPAL; NELDY MINERVA AKE KANTUN. SECRETARIA MUNICIPAL; SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN REGIDOR, SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM, REGIDORA;** con el objeto de celebrar la sesión ordinaria para la cual fueron previamente convocados, de conformidad a lo establecido en los artículos 76, 77,79, y 82, de la constitución política del estado de Yucatán, 30,31, 33, y 56 fracción III de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán. A continuación, la presidenta municipal dio la bienvenida a todos los regidores, procediendo a dar lectura del orden del día:

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA YUCATÁN  
*Myra*

**Primer punto:** Lista de asistencia.

**Segundo punto:** Declaración de contar con el quórum legal.

**Tercer punto:** Lectura del orden del día.

**Cuarto punto:** Lectura y aprobación del acta de cabildo de la sesión anterior.

**Quinto punto:** Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del Honorable Cabildo, el presupuesto de egresos del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026.

**Sexto punto:** Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del Honorable Cabildo, el programa operativo anual del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026.

**Séptimo punto:** Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del Honorable Cabildo, la propuesta que realizara la presidenta municipal, para el pago del aguinaldo de los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá.

**Octavo punto** Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo; la actualización del tabulador de sueldos, la plantilla del personal, descriptiva de puestos y el organigrama del H. ayuntamiento de Bokobá 2024- 2027; del año de 2025; el cual va a regir en el próximo ejercicio fiscal del año de 2026.

**Noveno punto:** Someter a consideración y, en su caso, aprobación por parte del Honorable Cabildo; la propuesta que hará la Presidenta Municipal, del acuerdo de integración y operación del comité de transparencia del ayuntamiento de Bokobá, Yucatán.

**Decimo punto:** Asuntos generales.

**Decimo primer punto:** Clausura de la sesión.

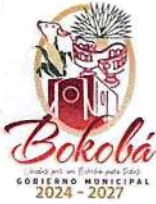
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN  
*Nelly Ake*

Una vez enterados del orden del día, la secretaria municipal dio cumplimiento al **PRIMER PUNTO** del orden de día y de conformidad a lo establecido por el numeral 30 de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, pasó lista de asistencia con el resultado de **cinco regidores**

*Ramiro Chan*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*[Signature]*



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



presentes de un total de cinco que en ese momento integran el h. ayuntamiento de Bokobá, Yucatán.

en cumplimiento del **SEGUNDO PUNTO**: declaración de contar con el quórum legal, la presidenta municipal manifiesta la existencia del quórum reglamentario, declarando legalmente instalado el cabildo para celebrar la sesión ordinaria, siendo las **diecinueve horas con cinco minutos del mismo día, mes y año de su inicio.** -----

Seguidamente, la **secretaria municipal** pasó al **TERCER PUNTO lectura del orden del día**, en uso de la voz la secretaria municipal procedió a dar la lectura del orden del día de la presente sesión. -----

Pasando al desahogo del **CUARTO PUNTO**, Lectura y aprobación del acta de cabildo de la Sesión anterior; En uso de la voz la secretaria municipal, manifestó regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; y con su anuencia presidenta, en virtud de haber sido revisada el acta de cabildo de la Sesión anterior, solicito la dispensa de la lectura de la misma. Seguidamente la presidenta municipal les pregunto a los regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán, si existe alguna observación, con respecto a la dispensa solicitada. Y al no haber observación alguna, instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la solicitud de dispensa y a la aprobación del acta anterior. A lo que la secretaria municipal, solicito a los regidoras y regidores integrantes del cabildo del municipio de Bokobá, Yucatán; que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levanten la mano; e informó que la dispensa solicitada de la lectura y la aprobación del acta de cabildo de la Sesión anterior fue aprobada por **unanimidad** de votos, de los regidores presentes. --



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Myra*

Dando seguimiento al **QUINTO PUNTO** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del Honorable Cabildo, el presupuesto de egresos del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026.

y continuando con el uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**; me permito poner a consideración de este órgano colegiado el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Bokobá, que regirá del día uno de enero del año 2026 al día 31 de diciembre del año de 2026, en el cual se establecen y autorizan las erogaciones previstas como capítulos presupuestales programadas por el mismo período, y Este Presupuesto está basado en el Plan Municipal de Desarrollo y tiene consideraciones objetivas para la asignación de fondos, con la finalidad de modificar el volumen y la calidad de los bienes y servicios públicos mediante la asignación de recursos a aquellos programas que sean pertinentes y estratégicos para obtener los resultados esperados. Por lo que al momento de realizarlo se consideraron las obligaciones que nos establecen los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 107 de la Constitución política del Estado de Yucatán, Artículos 54, 61,71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en los Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Mildy AME*

*[Handwritten signature]*

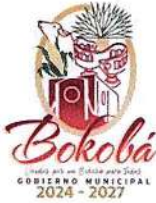


H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

*[Handwritten signature]*



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



Responsabilidad Hacendaria, Artículos 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal y Artículos y Artículos 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social y de acuerdo al "Manual Indicativo" emitido por la Auditoria Superior del Estado de Yucatán, por lo que presidenta municipal sometió a consideración y aprobación del cabildo el presupuesto de egresos el municipio de Bokobá, para el año 2026. Y también propuso que los remanentes presupuestales con recursos disponibles, correspondientes a este ejercicio fiscal dos mil veinticinco y/o anteriores, si los hubiese, pasen al ejercicio fiscal dos mil veintiséis, como ampliación presupuestal automática, siempre que se dé aviso al Cabildo, a través del informe correspondiente de la cuenta pública. Y al igual que en el caso de los ingresos excedentes que se generarán durante el periodo comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis, se procederá a realizar la ampliación presupuestal correspondiente, debiendo avisar con posterioridad al Cabildo, a través del informe de la cuenta pública. Y en el supuesto caso, de que hubiere ahorros presupuestarios y/o economías, el Cabildo autoriza destinarlos, en primer lugar, a corregir desviaciones del Balance presupuestarios de recursos disponibles negativo y, en segundo lugar, estos recursos podrán transferirse, según su importancia, a programas no incluidos en el Presupuesto o para cubrir faltantes de aquéllos que, incluidos en éste, requieran recursos adicionales, siempre y cuando se dé aviso al Cabildo, indistintamente, en el informe de la cuenta pública o en posterior Sesión Ordinaria o Extraordinaria, en su caso. Y a su vez que sea autorizado por el cabildo del H. ayuntamiento de Bokobá a la Presidenta y a la Secretaria Municipal, así como al Tesorero Municipal para realizar todas las gestiones. modificaciones, adecuaciones y asignaciones correspondientes en el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Bokobá; que regirá del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiséis, incluyendo aquellos derivados de convenios que la Federación y/o Estado asigne a programas especiales. Por lo que se adjunta a la presente acta de cabildo el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2026, de este Municipio de Bokobá, Yucatán.

Y les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, si alguien tenía algún comentario o propuesta con el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2026, de este Municipio de Bokobá, Yucatán y demás propuestas hechas, levantara la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; **por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio 2026 de este Municipio de Bokobá, Yucatán y demás propuestas hechas; por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la propuesta del Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2026 del Municipio de Bokobá, Yucatán y demás propuestas hechas, los cuales fueron aprobadas por unanimidad de votos de los regidores presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:**

-----ACUERDO-----

**PRIMERO.** – Con fundamento en los artículos los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 107 de la Constitución política del Estado de Yucatán, Artículos 54, 61, 71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal y Artículos y Artículos 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social, y en los artículos 41, inciso C)

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

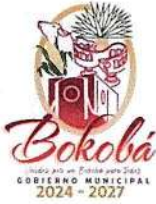
*Uldu*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



fracción II, 116 y 145 de la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; el cabildo del H. Ayuntamiento de Bokobá aprueba el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2026 de este Municipio de Bokobá, Yucatán y demás propuestas hechas. -----

**SEGUNDO.** – El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. -----

**TERCERO.** – Se ordena al secretario municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la gaceta municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad, cúmplase. -----

Continuando con el **SEXTO PUNTO:** La presidenta municipal dijo que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del Honorable Cabildo, el programa operativo anual del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026. Y en uso de la palabra la presidenta municipal explico que el que el programa operativo anual del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026; es un documento en el que se establecen los objetivos, metas y acciones que se llevarán a cabo durante el siguiente año de 2026, para alcanzar los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo del municipio de Bokobá y como instrumento de planeación y gestión, nos permitirá identificar las áreas y proyectos que requieren atención y recursos, así como igual destinar recursos financieros, humanos y materiales para llevar al cabo las acciones y proyectos establecidos, definir los resultados que se esperan alcanzar con la implementación del POA, seguir y evaluar el avance y los resultados de la implementación del POA. Y del mismo modo pongo a consideración de este cabildo el Programa Operativo Anual (POA) del municipio de Bokobá del año 2026. Y les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, si alguien tenía algún comentario o propuesta con el programa operativo anual, del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026, levantara la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; **por lo que no habiendo otra intervención; el presidente instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación el programa operativo anual del municipio de Bokobá, para el ejercicio fiscal del año de 2026 y demás propuestas hechas; por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación el programa operativo anual del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026 y demás propuestas hechas, los cuales fueron aprobadas por unanimidad de votos de los regidores presentes. por lo que se dicta y emite el siguiente:**

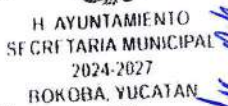
**ACUERDO**

**PRIMERO.** – Con fundamento en el artículo 41 de la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; el cabildo del H. Ayuntamiento de Bokobá aprueba el programa operativo anual del municipio de Bokobá para el ejercicio fiscal del año de 2026 y demás propuestas hechas. -----

**SEGUNDO.** – El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. -----

**TERCERO.** – Se ordena a la secretaria municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la gaceta municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad, cúmplase. -----

Dando seguimiento al **SEPTIMO PUNTO** de la sesión la presidenta municipal refirió que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, la propuesta que realizara la presidenta municipal, para el pago del aguinaldo de los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá; y



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



Ranire Chan

ACTA NUMERO CUARENTA Y SIETE. H. AYUNTAMIENTO DE BOKOBA.

PALACIO MUNICIPAL CALLE 21 S/N, BOKOBÁ, YUCATÁN. CP. 97466.



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



continuando con el uso de la palabra la presidenta municipal **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**; dijo compañeros como bien lo establece el artículo 87 de la ley Federal del Trabajo; el H. Ayuntamiento de Bokobá; tiene la obligación de pagar el aguinaldo a los trabajadores del municipio y este pago debe de ser efectuado antes del día veinte de diciembre; y esta prestación laboral que se va a otorgar a los trabajadores del ayuntamiento, es un estímulo e incentivo para los trabajadores, que les permite disfrutar de un ingreso adicional que les va a ayudar a cubrir los gastos de la temporada navideña y de fin de año, por lo que propongo que se les otorgue el pago correspondiente de **QUINCE DÍAS** de aguinaldo a todos y cada uno de los trabajadores del H. Ayuntamiento de Bokobá; esto de acorde, con el periodo comprendido que han trabajado a lo largo de este año 2025; en la administración del ayuntamiento de Bokobá. Y les pregunto a las regidoras y regidores del H. Ayuntamiento de Bokobá, si alguien tenía algún comentario o propuesta con respecto a la propuesta del pago del aguinaldo a los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, levantara la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún regidor presente levantó la mano; **por lo que no habiendo otra intervención; la presidenta instruyo a la secretaria municipal a que someta a votación la propuesta del pago del aguinaldo a los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán; por consiguiente, la secretaria municipal sometió a votación la propuesta del pago del aguinaldo a los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, la cual fue aprobada por unanimidad de votos de los regidores presentes. por lo que se dicta y emite el siguiente:**

-----ACUERDO-----

**PRIMERO.** – El cabildo del H. Ayuntamiento de Bokobá aprueba el pago del aguinaldo de los empleados del H. Ayuntamiento de Bokobá, Yucatán; consistente en quince días de acorde con el periodo que se ha trabajado en la administración del ayuntamiento de Bokobá durante este año 2025.

**SEGUNDO.** – El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**TERCERO.** – Se ordena al secretario municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la gaceta municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad, cúmplase.

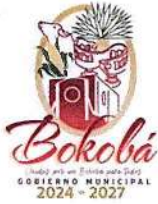
Y continuando con el **OCTAVO PUNTO:** de la orden del día, la presidenta municipal manifestó que este consistía en Someter a consideración y aprobación en su caso, por parte del honorable cabildo; la actualización del tabulador de sueldos, la plantilla del personal, descriptiva de puestos y el organigrama del H. ayuntamiento de Bokobá 2024- 2027; del año de 2025; el cual va a regir en el próximo ejercicio fiscal del año de 2026.

Y en uso de la voz la presidenta **C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE** manifestó: Compañeros el H. Ayuntamiento de Bokobá, cuenta con un tabulador de sueldos y plantilla de personal que está rigiendo desde el día que iniciamos esta administración, hasta el fin de este año de 2025; por lo que es necesario e importante que cuando iniciemos el próximo ejercicio del año 2026; los tengamos actualizados y es preciso mencionarles, que el tabulador de sueldos establece, los salarios justos y

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



equitativos para los empleados municipales; y define las categorías y niveles salariales según cargo, experiencia y responsabilidad que tiene cada empleado del municipio; y por lo que respecta a la plantilla del personal, con él se establece un registro actualizado de todos y cada uno de los empleados del municipio, lo que nos ayuda a identificarlos, al igual que a clasificar los cargos y puestos de trabajo que tienen, y con esto podemos mejorar la gestión de personal, en los ascensos, transferencias y bajas. Y en relación con el organigrama del ayuntamiento esta es una **representación gráfica de su estructura jerárquica y funcional**, en la que se establecen las diferentes áreas ( como lo es el cabildo la regidurías, las direcciones, los departamentos) y sus relaciones de autoridad y coordinación, y a través del cual se organiza la administración pública municipal de Bokobá, sus dependencias y responsabilidades, facilitando la transparencia y la eficiencia en la gestión y prestación de servicios a los ciudadanos; por lo que es importante mencionar que tanto tabulador de sueldos, la plantilla de personal actualizados así como el organigrama del municipio, estén vigentes y actualizados cuando se inicie el próximo año 2026. A lo que el presidente municipal, sometió a consideración y aprobación del cabildo del H ayuntamiento de Bokobá, la actualización del tabulador de sueldos, la plantilla del personal; y el organigrama del H. Ayuntamiento de Bokobá para ejercicio del año de 2026. Y les pregunto a las regidoras y regidores del H ayuntamiento de Bokobá, Yucatán, si alguien tenía algún comentario al respecto con la propuesta del el tabulador de sueldos, la plantilla del personal, el organigrama del H. Ayuntamiento de Bokobá para ejercicio del año de 2026, se sirviera a levantar la mano a efecto de enlistar el orden de intervención, a lo cual ningún Regidor presente levantó la mano; por lo que no habiendo otra intervención; el presidente instruyo al secretario municipal a que someta a votación el el tabulador de sueldos, la plantilla del personal, y el organigrama del H. Ayuntamiento de Bokobá para ejercicio del año de 2026. Por consiguiente, el secretario Municipal sometió a votación la propuesta hecha del tabulador de sueldos, la plantilla del personal, el organigrama del H. Ayuntamiento de Bokobá para ejercicio del año de 2026, por la Presidente Municipal, la cual fue aprobada por **unanimidad** de votos de los Regidores Presentes. Por lo que se dicta y emite el siguiente:

-----ACUERDO-----

**PRIMERO.** - De conformidad con los artículos 41 inciso C fracción XIII; de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, sea prueba el tabulador de sueldos, la plantilla del personal, el organigrama del H. Ayuntamiento de Bokobá para ejercicio del año de 2026. -----

**SEGUNDO.** - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. -----

**TERCERO.** - Se ordena al secretario Municipal, a que realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Bokobá, Yucatán, para el conocimiento de la comunidad. Cúmplase. -----

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

Bokobá

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

Bokobá

Nely y Akre

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

Raniero Cruz



Municipio de Bokobá, Yucatán.  
R.F.C. MBY8501014E8  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



Y para dar cumplimiento con lo dispuesto en el punto número **OCTAVO PUNTO** de la orden del día; la presidenta municipal les pregunto a los regidores presentes si alguien quería tratar un asunto, que levantara la mano para anotar su turno. Y en vista de no existir asuntos que tratar.

La secretaria Municipal inmediatamente procedió al desahogo del **NOVENO PUNTO** que consistió en la clausura de la sesión, y en ese momento cedió el uso de la palabra a la **presidenta municipal**, quien declaró clausurada la sesión **ORDINARIA** número **TREINTA Y CINCO**, siendo las **diecinueve horas con cincuenta minutos del mismo día, mes y año de su inicio, y dio por válido todo lo aprobado. Doy fe.**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

**C. LUIS RAMIRO CHAN PUC.**  
SÍNDICO MUNICIPAL.

*[Signature]*

**C. SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIN.**  
REGIDOR.

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Yanely*

**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE.**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

*Neldy Ake*

**C. NELDY MINERVA AKE KANTUN.**  
SECRETARIA MUNICIPAL.

*[Signature]*

**C. SHENDER JAQUELINE LOPEZ HUCHIM.**  
REGIDORA.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA NUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO.



**Municipio de Bokobá.  
Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.**

Clasificador por Objeto del Gasto		Importe
Total		\$ 23,435,986.00
1000	<b>Servicios personales</b>	\$ 7,002,591.00
	1100 Remuneraciones al Personal deCarácter Permanente	\$ 6,722,487.00
	1200 Remuneraciones al Personal deCarácter Transitorio	\$ -
	1300 Remuneraciones Adicionales yEspeciales	\$ 280,104.00
	1400 Seguridad Social	\$ -
	1500 Otras Prestaciones Sociales yEconómicas	\$ -
	1600 Previsiones	\$ -
	1700 Pago de Estímulos a ServidoresPúblicos	\$ -
2000	<b>Materiales y Suministros</b>	\$ 4,177,198.00
	2100 Materiales de Administración,Emisión de Documentos yArtículos Oficiales	\$ 423,615.00
	2200 Alimentos y Utensilios	\$ 241,500.00
	2300 Materias Primas y Materiales deProducción y Comercialización	\$ -
	2400 Materiales y Artículos deConstrucción y de Reparación	\$ 504,583.00
	2500 Productos Químicos,Farmacéuticos y de Laboratorio	\$ 74,000.00
	2600 Combustibles, Lubricantes yAditivos	\$ 2,121,000.00
	2700 Vestuario, Blancos, Prendas deProtección y ArtículosDeportivos	\$ 263,500.00
	2800 Materiales y Suministros paraSeguridad	\$ -
	2900 Herramientas, Refacciones yAccesorios Menores	\$ 549,000.00
3000	<b>Servicios Generales</b>	\$ 5,389,925.00
	3100 Servicios Básicos	\$ 1,827,000.00
	3200 Servicios de Arrendamiento	\$ 990,000.00
	3300 Servicios Profesionales,Científicos, Técnicos y OtrosServicios	\$ 678,000.00
	3400 Servicios Financieros, Bancariosy Comerciales	\$ 25,000.00
	3500 Servicios de Instalación,Reparación, Mantenimiento yConservación	\$ 1,085,925.00
	3600 Servicios de ComunicaciónSocial y Publicidad	\$ -
	3700 Servicios de Traslado y Viáticos	\$ 12,000.00
	3800 Servicios Oficiales	\$ 537,000.00
	3900 Otros Servicios Generales	\$ 235,000.00
4000	<b>Transferencias, Asignaciones,Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$ 2,978,680.00
	4100 Transferencias Internas yAsignaciones al Sector Público	\$ -
	4200 Transferencias al Resto delSector Público	\$ -
	4300 Subsidios y Subvenciones	\$ -
	4400 Ayudas Sociales	\$ 2,978,680.00
	4500 Pensiones y Jubilaciones	\$ -
	4600 Transferencias a Fideicomisos,Mandatos y Otros Análogos	\$ -
	4700 Transferencias a la SeguridadSocial	\$ -
	4800 Donativos	\$ -
	4900 Transferencias al Exterior	\$ -
5000	<b>Bienes Muebles, Inmuebles elntangibles</b>	\$ 806,441.00

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Municipio de Bokobá.  
Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.

	5100	Mobiliario y Equipo deAdministración	\$	25,000.00
	5200	Mobiliario y Equipo Educacionaly Recreativo	\$	-
	5300	Equipo e Instrumental Médico yde Laboratorio	\$	-
	5400	Vehículos y Equipo deTransporte	\$	327,000.00
	5500	Equipo de Defensa y Seguridad	\$	-
	5600	Maquinaria, Otros Equipos yHerramientas	\$	454,441.00
	5700	Activos Biológicos	\$	-
	5800	Bienes Inmuebles	\$	-
	5900	Activos Intangibles	\$	-
6000		<b>Inversión Pública</b>	\$	<b>3,081,151.00</b>
	6100	Obra Pública en Bienes deDominio Publico	\$	3,081,151.00
	6200	Obra Pública en Bienes Propios	\$	-
	6300	Proyectos Productivos yAcciones de Fomento	\$	-
7000		<b>Inversiones Financieras y OtrasProvisiones</b>	\$	<b>-</b>
	7100	Inversiones para el Fomento deActividades Productivas	\$	-
	7200	Acciones y Participaciones deCapital	\$	-
	7300	Compra de Títulos y Valores	\$	-
	7400	Concesión de Préstamos	\$	-
	7500	Inversiones en Fideicomisos,Mandatos y Otros Análogos	\$	-
	7600	Otras Inversiones Financieras	\$	-
	7900	Provisiones para Contingenciasy Otras Erogaciones Especiales	\$	-
8000		<b>Participaciones y Aportaciones</b>	\$	<b>-</b>
	8100	Participaciones	\$	-
	8300	Aportaciones	\$	-
	8500	Convenios	\$	-
9000		<b>Deuda Pública</b>	\$	<b>-</b>
	9100	Amortización de la DeudaPública	\$	-
	9200	Intereses de la Deuda Pública	\$	-
	9300	Comisiones de la Deuda Pública	\$	-
	9400	Gastos de la Deuda Pública	\$	-
	9500	Costo por Coberturas	\$	-
	9600	Apoyos Financieros	\$	-
	9900	Adeudos de Ejercicios FiscalesAnteriores (ADEFAS)	\$	-



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



Bokobá

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Ramiro Cham*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Neldy Ake*

*[Handwritten signature]*



**Municipio de Bokobá.**  
**Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.**

Clasificación Administrativa		Importe
Total		\$ 23,435,986.00
Poder Ejecutivo		\$ 23,435,986.00
Poder Legislativo		\$ -
Poder Judicial		\$ -
Órganos Autónomos		\$ -
Otras Entidades Paraestatales y organismos		\$ -

Clasificación Administrativa		Importe
Total		\$ 23,435,986.00
Órgano Ejecutivo Municipal		\$ 23,435,986.00
Otras Entidades Paraestatales y organismos		\$ -

Clasificador Funcional del Gasto		Importe
Total		\$ 23,435,986.00
Gobierno		\$ 20,354,835.00
Desarrollo Social		\$ 3,081,151.00
Desarrollo Económico		\$ -
Otras no clasificadas en funciones anteriores		\$ -

Clasificación por Tipo de Gasto		Importe
Total		\$ 23,435,986.00
Gasto Corriente		\$ 22,629,545.00
Gasto de Capital		\$ 806,441.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos		\$ -
Otras no clasificadas en funciones y Jubilaciones		\$ -
Participaciones		\$ -

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



Municipio de Bokobá.  
Calendario de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026.

Rubro	Tipo	Año	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		Total	\$ 23,425,989.00	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83	\$ 1,952,998.83
1000	1100	1100	\$ 6,722,487.00	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25	\$ 560,207.25
		1200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		1300	\$ 280,104.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00	\$ 23,342.00
		1400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		1500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		1600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		1700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2000	2100	2100	\$ 423,615.00	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25	\$ 35,301.25
		2200	\$ 241,500.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00	\$ 20,125.00
		2300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		2400	\$ 504,653.00	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58	\$ 42,048.58
		2500	\$ 74,000.00	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67	\$ 6,166.67
		2600	\$ 2,121,000.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00	\$ 176,750.00
		2700	\$ 283,500.00	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33	\$ 21,958.33
		2800	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		2900	\$ 549,000.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00	\$ 45,750.00
3000	3100	3100	\$ 1,627,000.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00	\$ 152,250.00
		3200	\$ 990,000.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00
		3300	\$ 678,000.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00	\$ 56,500.00
		3400	\$ 25,000.00	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33
		3500	\$ 1,085,925.00	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75	\$ 90,493.75
		3600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		3700	\$ 12,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
		3800	\$ 537,000.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00	\$ 44,750.00
		3900	\$ 235,000.00	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33	\$ 19,583.33
4000	4100	4100	\$ 2,978,650.00	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33
		4200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4400	\$ 2,978,650.00	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33	\$ 248,223.33
		4500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4800	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		4900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	5100	5100	\$ 665,441.00	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42	\$ 57,203.42
		5200	\$ 25,000.00	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33	\$ 2,083.33
		5300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		5400	\$ 327,000.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00	\$ 27,250.00
		5500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		5600	\$ 454,441.00	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08	\$ 37,870.08
		5700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		5800	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		5900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*Bokobá*  
*Mysse*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*Bokobá*  
*Nedy Ahi*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*[Signature]*

*[Signature]*



Municipio de Bokoba, resumen de POAS 2026

POA	DEPTO	PARTICIPACIONES									TOTAL
		1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	9000		
1	CABILDO	\$ 154,727.00	\$ 2,000.00								\$ 156,727.00
2	PRESIDENCIA	\$ 956,587.00	\$ 3,000.00			\$ 135,000.00					\$ 1,094,587.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL	\$ 168,317.00									\$ 168,317.00
4	SEGURIDAD PUBLICA	\$ 94,090.00	\$ 45,000.00	\$ 22,000.00							\$ 161,090.00
5	TESORERÍA	\$ 483,897.00	\$ 110,000.00	\$ 1,615,000.00		\$ 36,000.00					\$ 2,244,897.00
6	OBRAS PUBLICAS	\$ 831,760.00	\$ 2,780,000.00	\$ 1,585,000.00	\$ -	\$ 129,000.00					\$ 5,325,760.00
7	DESARROLLO SOCIAL	\$ 70,150.00			\$ 2,229,192.00						\$ 2,299,342.00
8	PROTECCIÓN CIVIL	\$ 218,813.00	\$ 6,000.00								\$ 224,813.00
9	EDUCACIÓN	\$ 193,565.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00						\$ 220,565.00
10	CULTURA	\$ 187,972.00	\$ 430,000.00	\$ 1,420,000.00							\$ 2,037,972.00
11	DEPORTE	\$ 147,304.00	\$ 35,000.00								\$ 182,304.00
12	JUVENTUD	\$ 316,980.00									\$ 316,980.00
13	SALUD	\$ 246,935.00	\$ 50,000.00	\$ 15,000.00	\$ 247,688.00						\$ 559,623.00
14	MERCADOS	\$ 206,215.00		\$ 200,000.00							\$ 406,215.00
15	JURÍDICO	\$ 87,400.00	\$ 2,000.00	\$ 310,000.00		\$ 9,000.00					\$ 408,400.00
16	DIF	\$ 805,101.00	\$ 30,000.00			\$ 75,000.00					\$ 910,101.00
17	LOGISTICA Y PROTOCOLO	\$ 283,317.00									\$ 283,317.00
18	ASEO URBANO	\$ 222,681.00									\$ 222,681.00
19	JUNTAS Y COMISARÍAS	\$ 51,802.00									\$ 51,802.00
20	AGUA POTABLE	\$ 103,813.00	\$ 82,000.00	\$ 90,000.00	\$ -	\$ 78,000.00					\$ 353,813.00
21	INSTANCIA MUNICIAPL DE LA MUJER	\$ 42,079.00	\$ 2,000.00								\$ 44,079.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5,873,505.00</b>	<b>\$ 3,575,000.00</b>	<b>\$ 5,284,000.00</b>	<b>\$ 2,478,880.00</b>	<b>\$ 462,000.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 17,673,385.00</b>

POA	DEPTO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	TOTAL
22	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				\$ 499,800.00				\$ 499,800.00

POA	DEPTO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	TOTAL
23	SEGURIDAD PUBLICA	\$ 1,129,086.00	\$ 600,583.00	\$ 105,925.00		\$ 344,441.00			\$ 2,180,035.00

POA	DEPTO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	TOTAL
24	OBRAS PUBLICAS						\$ 3,081,151.00		\$ 3,081,151.00

<b>TOTALES</b>	<b>7,002,591.00</b>	<b>\$ 4,175,583.00</b>	<b>\$ 5,389,925.00</b>	<b>\$ 2,978,680.00</b>	<b>\$ 806,441.00</b>	<b>\$ 3,081,151.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 23,434,371.00</b>
----------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------------------

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Homero Chen*

*[Handwritten signature]*

*Nel'di Pht*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 01**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 01 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO DE CALIDAD Y JUSTICIA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: SERVIR A LA SOCIEDAD DE BOKOBÁ A TRAVÉS DE UN GOBIERNO MUNICIPAL QUE TRANSPARENTE SUS ACCIONES EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN ESTRICTO APEGO A LA LEY  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: LEGISLACIÓN  
 SUBFUNCIÓN: LEGISLACIÓN

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA  
 ESTRATEGIA: APLICAR EL MARCO NORMATIVO EN EL MUNICIPIO  
 LÍNEA DE ACCIÓN: MEJORAR, REGLAMENTAR Y MODERNIZAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTA A LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS DE UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$156,727.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$156,727.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$154,727.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$2,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$156,727.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$156,727.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$156,727.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



ELABORÓ:  
  
**C. CÉSAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*Handwritten signatures and notes in blue ink.*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 02**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 02 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO DE CALIDAD Y JUSTICIA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR GESTIONES, IMPLEMENTAR ACCIONES Y SUPERVISAR LOS EQUIPOS DE TRABAJO COMPROMETIDOS CON EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: SERVIR A LA SOCIEDAD DE BOKOBÁ A TRAVÉS DE UN GOBIERNO MUNICIPAL QUE TRANSPARENTE SUS ACCIONES EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PUBLICO EN ESTRICTO APEGO A LA LEY  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: PRESIDENCIA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA  
 ESTRATEGIA: APLICAR EL MARCO NORMATIVO EN EL MUNICIPIO  
 LÍNEA DE ACCIÓN: MEJORAR, REGLAMENTAR Y MODERNIZAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTA A LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS, DE UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$959,587.00
Gasto de Capital	\$135,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,094,587.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$956,587.00
2000 Materiales y Suministros	\$3,000.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$135,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,094,587.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$1,094,587.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,094,587.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Neldy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Cruz*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANEKY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 03**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 03 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO DE CALIDAD Y JUSTICIA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COADYUVAR CON LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: SERVIR A LA SOCIEDAD DE BOKOBÁ A TRAVÉS DE UN GOBIERNO MUNICIPAL QUE TRANSPARENTE SUS ACCIONES EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN ESTRICTO APEGO A LA LEY  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: PRESIDENCIA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA  
 ESTRATEGIA: APLICAR EL MARCO NORMATIVO EN EL MUNICIPIO  
 LÍNEA DE ACCIÓN: MEJORAR, REGLAMENTAR Y MODERNIZAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTA A LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS, DE UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$168,317.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$168,317.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$168,317.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$168,317.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$168,317.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$168,317.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*Mano Azul*

*Nelly Ake*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 04**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 04 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PÚBLICA PARA TODOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GARANTIZAE LA SEGURIDAD Y LLEVAR A CABO ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: EQUIPAR Y CAPACITAR A LOS ELEMENTOS PARA QUE PUEDAN PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD, CON RESPETO Y CORDIALIDAD  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
 SUBFUNCIÓN: POLICÍA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: PAZ  
 ESTRATEGIA: PREVENSIÓN AL DELITO Y DISMINUCIÓN DE INDICES DE DELINCUENCIA  
 LÍNEA DE ACCIÓN: ALINEAR LAS ESTRATEGIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO BRINDANDO CAPACITACIÓN CONSTANTE AL PERSONAL, ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA DAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$161,090.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	<b>\$161,090.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$94,090.00
2000 Materiales y Suministros	\$45,000.00
3000 Servicios Generales	\$22,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$161,090.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$161,090.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$161,090.00</b>

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

ELABORÓ:  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*Ramiro Cruz*

*Nelly Ak*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 05**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 05 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE LOS DIFERENTES RUBROS Y APLICAR ESTRATEGIAS QUE INCENTIVEN LA RECAUDACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO: INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN Y ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS PUBLICOS

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO

SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA

SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA

ESTRATEGIA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

LÍNEA DE ACCIÓN: REALIZAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE UNA MANERA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, EN ESTRICTO APEGO A LAS DISPOSICIONES DE LEY

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

Gasto Corriente	\$2,208,897.00
Gasto de Capital	\$36,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,244,897.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

1000 Servicios Personales	\$483,897.00
2000 Materiales y Suministros	\$110,000.00
3000 Servicios Generales	\$1,615,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$36,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,244,897.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

BOKOBÁ		\$2,244,897.00
--------	--	----------------

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

**TOTAL** \$2,244,897.00

ELABORÓ:

C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ: BOKOBÁ, YUCATÁN

C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027



*Remilio Cruz*

*Melody Ahe*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 06**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 06 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GARANTIZAR INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR LAS CONDICIONES QUE GENERE AL MUNICIPIO DE BOKOBÁ UN DESARROLLO TERRITORIAL, QUE DÉ COMO RESULTADO EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: URBANIZACIÓN

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ SOSTENIBLE  
 SUBEJE: INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE  
 ESTRATEGIA: REALIZAR OBRAS Y ACCIONES SOSTENIBLES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: IDENTIFICAR LAS CARENCIAS DEL MUNICIPIO PARA PODER MEJORAR LA IMAGEN PÚBLICA, MEJORANDO Y EFICIENTANDO LAS VIAS DE COMUNICACIÓN, SISTEMAS ELECTRICOS E HIDRAULICOS Y CONSTRUYENDO ESPACIOS HABITACIONALES Y NO HABITACIONALES

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$5,196,760.00
Gasto de Capital	\$129,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	<b>\$5,325,760.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$831,760.00
2000 Materiales y Suministros	\$2,780,000.00
3000 Servicios Generales	\$1,585,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$129,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$5,325,760.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$5,325,760.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$5,325,760.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*Neldy Ake*



*Ramiro Chan*

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*OSWALDO*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 07**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 07 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO PARA TODOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA BRINDAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR LAS CONDICIONES PARA UN DESARROLLO SUSTENTABLE Y EQUITATIVO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO  
 FUNCIÓN: OTROS ASUNTOS SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN: OTROS ASUNTOS SOCIALES

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: ATENCIÓN A LAS CARENCIAS SOCIALES  
 ESTRATEGIA: ATENCIÓN A LOS GRUPOS VULNERABLES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: FOMENTAR ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ESPARCIMIENTO, SOCIALES, RELIGIOSAS, ENTRE OTRAS CON TOLERANCIA Y RESPETO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$2,299,342.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,299,342.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$70,150.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$2,229,192.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,299,342.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. de Municipios	IMPORTE
BOKOBÁ	1	\$2,299,342.00
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>\$2,299,342.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

*Nelly Aho*

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANGE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 08**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 08 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MAYOR PROTECCIÓN PARA TODOS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO QUE FOMENTE ENTRE LA POBLACIÓN LA CULTURA DE LA PREVEENCIÓN Y PROTECCIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO: ALINEAR LAS ACCIONES DE AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS DEMÁS NIVELES DE GOBIERNO EN FUNCIONES DE FOMENTAR DE UNA CULTURA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO

SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: PROTECCIÓN CIVIL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR

SUBFUNCIÓN: PROTECCIÓN CIVIL

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA

SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA

ESTRATEGIA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN MATERIA DE DESASTRES NATURALES

LÍNEA DE ACCIÓN: CAPACITACIÓN CONSTANTE AL PERSONAL Y EQUIPO ADECUADO PARA BRINDAR UNA MEJOR PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

Gasto Corriente	\$224,813.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$224,813.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

1000 Servicios Personales	\$218,813.00
2000 Materiales y Suministros	\$6,000.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$224,813.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

BOKOBÁ		\$224,813.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$224,813.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chao*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Nelly Ahe*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signatures]*

ELABORÓ:

*[Signature]*  
 C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
 C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 09**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 09 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO A LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: INCREMENTAR LOS NIVELES DE EDUCACIÓN, BRINDANDO APOYOS Y MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODOS LOS NIVELES  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: GENERAR Y FOMENTAR AL INTERIOR DEL MUNICIPIO, LAS CONDICIONES QUE PERMITA INCREMENTAR EL NUMERO DE ESTUDIANTES CON EDUCACIÓN DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: EDUCACIÓN  
 SUBFUNCIÓN: EDUCACIÓN BASICA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: EDUCACIÓN  
 ESTRATEGIA: APOYAR LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS NIVELES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LAS ESCUELAS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$220,565.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$220,565.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$193,565.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$25,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$2,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$220,565.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$220,565.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$220,565.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBA, YUCATAN



*Ramiro Chan*

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATAN



*Nedy Ane*

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CÉSAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 10**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 10 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO A LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON LA GENERACIÓN Y FOMENTO DE LAS CONDICIONES QUE PERMITA LA DIFUSIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y DE ENTRETENIMIENTO EN LOS QUE PUEDA PARTICIPAR TODA LA POBLACIÓN  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: GENERAR Y FOMENTAR AL INTERIOR DEL MUNICIPIO, LAS CONDICIONES QUE PERMITA LA DIFUSIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y DE ENTRETENIMIENTO EN LOS QUE PUEDA PARTICIPAR TODA LA POBLACIÓN  
 POBLACIÓN OBJETIVO: JÓVENES Y ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: CULTURA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN: CULTURA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: CULTURA  
 ESTRATEGIA: IMPULSAR EL TALENTO ARTISTICO Y FOMENTAR LA CULTURA  
 LÍNEA DE ACCIÓN: FOMENTAR ESPACIOS PARA DIFUSIÓN DEL TALENTO ARTISTICO, REALIZAR TALLERES, EXPOSICIONES Y EVENTOS CULTURALES CON LA FINALIDAD DE CONSERVAR LOS USOS Y COSTUMBRES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$2,037,972.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,037,972.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$187,972.00
2000 Materiales y Suministros	\$430,000.00
3000 Servicios Generales	\$1,420,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,037,972.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$2,037,972.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$2,037,972.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Homero Chai*

*[Handwritten signature]*

*Hedy Ake*

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 11**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 11 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO AL DEPORTE  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON LA GENERACIÓN Y FOMENTO DE LAS CONDICIONES QUE PERMITA LA DIFUSIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LOS QUE PUEDA PARTICIPAR TODA LA POBLACIÓN  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: GENERAR Y FOMENTAR AL INTERIOR DEL MUNICIPIO, LAS CONDICIONES QUE PERMITA LA DIFUSIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LOS QUE PUEDA PARTICIPAR TODA LA POBLACIÓN  
 POBLACIÓN OBJETIVO: JÓVENES Y ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: DEPORTE

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN: DEPORTE Y RECREACIÓN

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: DEPORTE  
 ESTRATEGIA: IMPULSAR EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO  
 LÍNEA DE ACCIÓN: DOTAR DE EQUIPO DEPORTIVO A LOS INTEGRANTES DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, FOMENTAR ESPACIOS PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE Y REALIZAR TORNEOS DEPORTIVOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$182,304.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$182,304.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$147,304.00
2000 Materiales y Suministros	\$35,000.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$182,304.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$182,304.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$182,304.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Raniero Chas*

*[Handwritten signature]*

*Nedy Ake*

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 12**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 12 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: INCENTIVOS A LA JUVENTUD  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR ESPACIOS A LOS JOVENES PARA QUE PUEDAN EXPRESARSE Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROVECHO DE LA SOCIEDAD  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: GENERAR Y FOMENTAR AL INTERIOR DEL MUNICIPIO ESPACIOS PARA QUE LOS JOVENES PUEDAN DESARROLLARSE DE MANERA SANA  
 POBLACIÓN OBJETIVO: JÓVENES Y ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: JUVENTUD

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN: DEPORTE Y RECREACIÓN

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: ATENCIÓN A LAS CARENCIAS SOCIALES  
 ESTRATEGIA: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JOVENES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: CREAR ESPACIOS EN LOS CUALES LOS JOVENES PUEDAN EXPRESAR SUS INQUIETUDES E IDEAS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$316,980.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$316,980.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$316,980.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$316,980.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$316,980.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$316,980.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*Ramiro Olan*

*Nedy Ane*

ELABORÓ:  
  
**C. CÉSAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**

**POA No. 13**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
20/12/2025

HOJA: 13 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROPICIAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE LA POBLACIÓN CUENTE CON MÁS Y MEJORES SERVICIOS DE SALUD.

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO

SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: SALUD

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: SALUD

SUBFUNCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS

SUBEJE: SALUD

ESTRATEGIA: BRINDAR APOYO A LA CIUDADANIA PARA TENER ACCESO A SEGURIDAD SOCIAL

LÍNEA DE ACCIÓN: BRINDA APOYOS EN TRASLADOS MEDICOS, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, ATENCIÓN MEDICA, ESTUDIOS MEDICOS Y REALIZAR GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES EN MATERIA DE SALUD

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

Gasto Corriente	\$559,623.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$559,623.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

1000 Servicios Personales	\$246,935.00
2000 Materiales y Suministros	\$50,000.00
3000 Servicios Generales	\$15,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$247,688.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$559,623.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

BOKOBÁ		\$559,623.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$559,623.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*Ramiro Olan*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*Nelly Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*[Signature]*

ELABORÓ:

*[Signature]*  
C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. YANEEY GABRIELA ORTEGA CANCHE  
PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**

**POA No. 14**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
20/12/2025

HOJA: 14 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO AL TURISMO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN DEL MUNICIPIO

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROPICIAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE LA POBLACION CUENTE CON MAS Y MEJORES SERVICIOS EN EL MERCADO

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO

SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: MERCADOS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON PROSPERIDAD ECONOMICA

SUBEJE: DESARROLLO ECONOMICO

ESTRATEGIA: HABILITAR ESPACIOS DIGNOS EN EL MERCADO MUNICIPAL

LÍNEA DE ACCIÓN: MODERNIZAR Y REGLAMENTAR LOS ESPACIOS QUE SE PRESTA A LOS CIUDADANOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES ECONOMICAS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$406,215.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$406,215.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$206,215.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$200,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$406,215.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$406,215.00
COMISARIA DE CHOCHOH		
COMISARIA DE CUCA		
COMISARIA DE SAHE		
COMISARIA DE TECHOH		
COMISARIA KILINCHE		
<b>TOTAL</b>		<b>\$406,215.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Ramiro Chan

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Nelly Ake

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Regina

ELABORÓ:  
  
C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE  
PRESIDENTA MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 15**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 15 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PÚBLICA PARA TODOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL RESGURADO DE LA SEGURIDAD  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: ALINEAR LAS ACCIONES DE AYUNTAMIENTO A LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS DEMÁS NIVELES DE GOBIERNO EN FOMENTO DE UNA CULTURA UNIFORME EN PROTECCIÓN CIVIL  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: JUÍDICO

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: PAZ  
 ESTRATEGIA: ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL Y CREACIÓN DE REGLAMENTOS  
 LÍNEA DE ACCIÓN: APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA SOLUCIÓN DE DIVERSAS PROBLEMATICAS EN CUESTIONES DE REGLAMENTACIÓN, REGISTRO, PATRIMONIALES, DE ORDEN JURIDICO Y DE ORDEN PÚBLICO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$399,400.00
Gasto de Capital	\$9,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$408,400.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$87,400.00
2000 Materiales y Suministros	\$2,000.00
3000 Servicios Generales	\$310,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$9,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$408,400.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$408,400.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$408,400.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Neldy Ake*

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANEL GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 16**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 16 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN DE LOS NUCLEOS FAMILIARES  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROPICIAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NUCLEOS FAMILIARES  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: DIF

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: PROTECCION SOCIAL  
 SUBFUNCIÓN: OTROS GRUPOS VULNERABLES

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: ATENCIÓN A LAS CARENCIAS SOCIALES  
 ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y AYUDAS SOCIALES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: PROMOVER Y APOYAR A LOS GRUPOS VULNERABLES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INTEGRARSE DE UNA INTEGRAL A CUALQUIER AMBITO DE LA VIDA

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$835,101.00
Gasto de Capital	\$75,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$910,101.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$805,101.00
2000 Materiales y Suministros	\$30,000.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$75,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$910,101.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$910,101.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$910,101.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Pedy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 17**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 17 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR LAS CONDICIONES QUE GENERE AL MUNICIPIO DE BOKOBÁ UN DESARROLLO TERRITORIAL, QUE DÉ COMO RESULTADO EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: LOGISTICA Y PROTOCOLO

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: PRESIDENCIA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA  
 ESTRATEGIA: DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES MUNICIPALES  
 LÍNEA DE ACCIÓN: APLICAR MECANISMOS PARA QUE LAS OBRAS Y ACCIONES LLEGUEN A LAS PERSONAS QUE LO NECESITEN Y TENGAN CONOCIMIENTO DE LAS MISMAS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$283,317.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$283,317.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$283,317.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$283,317.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$283,317.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$283,317.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

*Nelly Ake*

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 18**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 18 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR LAS CONDICIONES QUE GENERE AL MUNICIPIO DE BOKOBÁ UN DESARROLLO TERRITORIAL, QUE DÉ COMO RESULTADO EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: ASEO URBANO

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ SOSTENIBLE  
 SUBEJE: MEDIO AMBIENTE  
 ESTRATEGIA: APLICAR ACCIONES BIEN PLANEADAS Y DE CALIDAD  
 LÍNEA DE ACCIÓN: MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO APLICANDO LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ASEO URBANO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$222,681.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$222,681.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$222,681.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$222,681.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$222,681.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$222,681.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBA, YUCATAN

H AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBA, YUCATAN

Ramiro Char

Nelly Ake

ELABORÓ:  
  
 C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 19**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 19 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO TRANSPARENTE  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN E INFORMAR SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LAS FINANZAS PÚBLICAS  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: COMUNICAR A LA CIUDADANÍA SOBRE COMO SE EJERCEN LOS RECURSOS PÚBLICOS Y EN QUE SE APLICAN Y DAR ATENCIÓN A LAS DUDAS DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: JUNTAS Y COMISARÍAS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: OTROS SERVICIOS GENERALES  
 SUBFUNCIÓN: ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA Y SÓLIDA  
 ESTRATEGIA: TRANSPARENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
 LÍNEA DE ACCIÓN: ATENDER LOS DIFERENTES MECANISMOS QUE TIENE LA CIUDADANÍA PARA SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA EN ESTRICTO APEGO A LA LEY

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$51,802.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	<b>\$51,802.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$51,802.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$51,802.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$51,802.00
		\$0.00
		\$0.00
		\$0.00
		\$0.00
		\$0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$51,802.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Manito Char*

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Nelly Ake*

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 20**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 20 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAR Y EFICIENTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE PARA TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBA  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBA  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: AGUA POTABLE

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: ABASTECIMIENTO DE AGUA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ SOSTENIBLE  
 SUBEJE: MEDIO AMBIENTE  
 ESTRATEGIA: MEJORAR EL SERVICIO QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE  
 LÍNEA DE ACCIÓN: DAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, MEJORAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPLIAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$275,813.00
Gasto de Capital	\$78,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$353,813.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$103,813.00
2000 Materiales y Suministros	\$82,000.00
3000 Servicios Generales	\$90,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$78,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$353,813.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$353,813.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$353,813.00</b>

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBA, YUCATÁN



*Nelly Aho*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 22**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 22 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ARMAR UN EQUIPO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: PROPICIAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE LA POBLACIÓN CUENTE CON MÁS Y MEJORES SERVICIOS DE SALUD.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: SALUD

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: SALUD  
 SUBFUNCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ CON UN DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 SUBEJE: SALUD  
 ESTRATEGIA: BRINDAR APOYO A LA CIUDADANIA PARA TENER ACCESO A SEGURIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DE ACCIÓN: BRINDA APOYOS EN TRASLADOS MEDICOS, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, ATENCIÓN MEDICA, ESTUDIOS MEDICOS Y REALIZAR GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES EN MATERIA DE SALUD

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$499,800.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$499,800.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$499,800.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$499,800.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$499,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$499,800.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Maniro Chan*

*Neldy Ane*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

ELABORÓ:  
  
 C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. YANELLY GABRIELA ORTEGA CANCHÉ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Signature]*

FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**  
**POA No. 23**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 20/12/2025

HOJA: 23 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PÚBLICA PARA TODOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GARANTIZAE LA SEGURIDAD Y LLEVAR A CABO ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: EQUIPAR Y CAPACITAR A LOS ELEMENTOS PARA QUE PUEDAN PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD, CON RESPETO Y CORDIALIDAD  
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
 SUBFUNCIÓN: POLICÍA

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ, CON SOLIDEZ INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD PÚBLICA  
 SUBEJE: PAZ  
 ESTRATEGIA: PREVENSIÓN AL DELITO Y DISMINUCIÓN DE INDICES DE DELINCUENCIA  
 LÍNEA DE ACCIÓN: ALINEAR LAS ESTRATEGIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO BRINDANDO CAPACITACIÓN CONSTANTE AL PERSONAL, ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA DAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$1,835,594.00
Gasto de Capital	\$344,441.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	<b>\$2,180,035.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$1,129,086.00
2000 Materiales y Suministros	\$600,583.00
3000 Servicios Generales	\$105,925.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$344,441.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,180,035.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$2,180,035.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$2,180,035.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chay*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN



*Nelly Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024-2027  
 BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Signature]*

ELABORÓ:  
  
**C. CÉSAR OSWALDO OXTE BELMONT**  
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**Municipio: BOKOBÁ, YUCATÁN.**

**POA No. 24**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
20/12/2025

HOJA: 24 DE: 24

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GARANTIZAR INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR LAS CONDICIONES QUE GENERE AL MUNICIPIO DE BOKOBÁ UN DESARROLLO TERRITORIAL, QUE DÉ COMO RESULTADO EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE SUS VÍAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BOKOBÁ

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL DEL MUNICIPIO

SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: URBANIZACIÓN

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BOKOBÁ SOSTENIBLE

SUBEJE: INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE

ESTRATEGIA: REALIZAR OBRAS Y ACCIONES SOSTENIBLES

LÍNEA DE ACCIÓN: IDENTIFICAR LAS CARENCIAS DEL MUNICIPIO PARA PODER MEJORAR LA IMAGEN PÚBLICA, MEJORANDO Y EFICIENTANDO LAS VIAS DE COMUNICACIÓN, SISTEMAS ELECTRICOS E HIDRAULICOS Y CONSTRUYENDO ESPACIOS HABITACIONALES Y NO HABITACIONALES

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto de Capital	\$3,081,151.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	<b>\$3,081,151.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$3,081,151.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,081,151.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BOKOBÁ		\$3,081,151.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$3,081,151.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Ramiro Char



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Nelly Añe



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHÉ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ELABORÓ:  
  
C. CESAR OSWALDO OXTE BELMONT  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
C. YANELY GABRIELA ORTEGA CANCHÉ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTRAQ  
NÓMINA

MUNICIPIO DE BOKOBA

Lista de Raya (forma tabular)

Periodo 1 al 1 Quincenal del 01/01/2026 al 15/01/20

Reg Pat IMSS: 00000000000

RFC: MBY-850101-4E8



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*[Signature]*  
Peldy Ake



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*[Signature]*

Código	Empleado	Sueldo	*TOTAL* *PERCEP CIONES*	I.S.R. (mes)	*TOTAL* *DEDUCC IONES*	*NETO*	PUESTO	DEPTO	F.A
0001	ORTEGA CANCHE YANELY GABRIELA	19409	19409	3409	3409	16000	PRESIDENTA MUNICIPAL	CABILDO	01/09/2024
0002	CHAN PUC LUIS RAMIRO	7855	7855	855	855	7000	SINDICO MUNICIPAL A	CABILDO	01/09/2024
0003	AKE KANTUN NELDY MINERVA	7855	7855	855	855	7000	SECRETARIA MUNICIPAL A	CABILDO	01/09/2024
0004	KOH HUCHIN SATURNINO EZEQUIEL	2500	2500	0	0	2500	REGIDOR MUNICIPAL A	CABILDO	01/09/2024
0005	LOPEZ HUCHIM SHENDER JAQUELINE	2500	2500	0	0	2500	REGIDOR MUNICIPAL A	CABILDO	01/09/2024
0006	DZUL AKE MERLY GUADALUPE	1300	1300	0	0	1300	SECRETARIA A	PRESIDENCIA	01/09/2024
0009	CHI UICAB ELIEZER GEOVANI	700	700	0	0	700	AUXILIAR C	PRESIDENCIA	01/09/2024
0010	DZUL HUCHIN JESUS RAUL	1300	1300	0	0	1300	RESPONSABLE A	PRESIDENCIA	01/09/2024
0013	PISTE LUGO FILIBERTO FELIPE	500	500	0	0	500	CHOFER D	PRESIDENCIA	01/09/2024
0132	MUKUL Y SANCHEZ RAINEIDA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0149	CAUICH CANUL BLANCA DEL ROCIO	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0152	HAU BALAM HIGINIA ANTONIA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0153	KANTUN OXTE ROMINA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0190	AKE ESCOBEDO GENER ISRAEL	500	500	0	0	500	AUXILIAR E	PRESIDENCIA	16/09/2024
0198	CHAN CASILDO NORMA GABRIELA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0199	CHAN HAU MARIA NICOLASA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0200	POOT AKE JULIANA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0201	AKE CHAN JOSE FERNANDO	500	500	0	0	500	CHOFER D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0202	AKE KANTUN MARIA IRMA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0203	DZUL OXTE VICTORIA	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	16/09/2024
0204	DZUL PUC PATRICIO MISAEL	600	600	0	0	600	CHOFER C	PRESIDENCIA	16/09/2024
0205	EUAN HUCHIN MARTA BEATRIZ	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	16/09/2024
0206	HAU MENDEZ BRENDA PATRICIA	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	16/09/2024
0207	HUCHIN HUCHIN MANUEL EDUARDO	500	500	0	0	500	CHOFER D	PRESIDENCIA	16/09/2024
0208	MAY AGUILAR MANUELA DE JESUS	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	16/09/2024

Ramiro Chan



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*Handwritten signature*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Handwritten signature: Ramiro Chan*

0225	CHI HAU RAUL ALONSO	1500	1500	0	0	1500	DIRECTOR F	PRESIDENCIA	01/09/2025
0241	MEDINA ANDRADE NALLELY GUADALUPE	500	500	0	0	500	AUXILIAR E	PRESIDENCIA	01/10/2024
0245	CARDEÑA CAAMAL ARELY VALENTINA	400	400	0	0	400	COCINERA B	PRESIDENCIA	01/10/2024
0247	CANCHE CANCHE KARLA ALICIA	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	PRESIDENCIA	01/10/2024
0254	SANTOS CANCHE MIXEL GUADALUPE	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	01/10/2024
0273	AKE KANTUN MARIA CONCEPCION	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	01/01/2025
0287	CHAN PUC MARIA ASUNCION	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	01/01/2025
0288	IBARRA VALLE ESTEFANY DE LA CRUZ	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	PRESIDENCIA	01/01/2025
0311	CHAN MOO LIZA BERNARDA	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	PRESIDENCIA	16/01/2025
0312	CANCHE AKE EVELYN MARGARITA	700	700	0	0	700	SECRETARIA B	PRESIDENCIA	16/01/2025
0337	LUIT OXTE JOSE LUIS	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	PRESIDENCIA	16/03/2025
0339	ORTEGA CIME GUILLERMO ALFONSO	500	500	0	0	500	CHOFER D	PRESIDENCIA	16/03/2025
0343	BURGOS BURGOS MARIA DEL MAR	2000	2000	0	0	2000	DIRECTOR D	PRESIDENCIA	16/03/2025
0362	OXTE CANCHE MARIA LEIDY	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	PRESIDENCIA	16/07/2025
0392	ORTEGA CANCHE ALDO RICARDO	300	300	0	0	300	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	PRESIDENCIA	16/10/2025
0007	KANTUN CANCHE ANGELA LIZETTE	1600	1600	0	0	1600	DIRECTOR E	TESORERIA	01/09/2024
0015	OXTE BELMONT CESAR OSVALDO	6628	6628	628	628	6000	TESORERO MUNICIPAL A	TESORERIA	01/09/2024
0239	MOO HUCHIN EDWIN JAVIER	700	700	0	0	700	AUXILIAR C	TESORERIA	01/10/2024
0257	CASTILLO ORTIZ YAHAIRA GABRIELA	4313	4313	0	0	4313	COORDINADOR CONTABLE A	TESORERIA	01/10/2024
0258	MARTINEZ MOLINA PABLO	6027	6027	527	527	5500	CONTADOR A	TESORERIA	01/10/2024
0317	CHAVEZ VALLE ESTEFANIA	4000	4000	0	0	4000	COORDINADOR CONTABLE A	TESORERIA	16/02/2025
0018	MOO KANTUN CRISTOBAL ANTONIO	1500	1500	0	0	1500	TITULAR DE UNIDAD DE TRAN	UNIDAD DE TRANSPARENC	01/09/2024
0227	BACAB CANCHE GERMAN CECILIO	3000	3000	0	0	3000	CHOFER A	UNIDAD DE TRANSPARENC	16/09/2024
0267	OSORNO MARTIN DIANY ARLENE	700	700	0	0	700	RESPONSABLE C	UNIDAD DE TRANSPARENC	01/01/2025
0332	HERRERA HERRERA ARMIN LAUREANO	2000	2000	0	0	2000	DIRECTOR D	UNIDAD DE TRANSPARENC	01/03/2025
0019	KOH OXTE OSWALDO REYES	1200	1200	0	0	1200	OFICIAL MAYOR A	OFICIALIA MAYOR	01/09/2024
0020	CANCHE BACAB MANUELA DE JESUS	1300	1300	0	0	1300	RESPONSABLE A	OFICIALIA MAYOR	01/09/2024
0196	HUCHIN OXTE JONATHAN EMANUEL	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	OFICIALIA MAYOR	16/09/2024
0063	BASTO RIVERO FRANCISCO ISRAEL	6628	6628	628	628	6000	DIRECTOR A	JURIDICO	01/09/2024
0064	PEREZ RAMIREZ JENRRY ALONSO	5435	5435	435	435	5000	COORDINADOR A	JURIDICO	01/09/2024
0021	KANTUN CANCHE MARIA ANDREA	1500	1500	0	0	1500	DIRECTOR F	JUZGADO DE PAZ	01/09/2024
0261	EK UXUL CHRISTIAN MANUEL	2500	2500	0	0	2500	JUEZ DE PAZ	JUZGADO DE PAZ	16/10/2024
0024	MUKUL ROSALES JESUS ALONSO	1500	1500	0	0	1500	DIRECTOR F	LOGISTICA Y PROTOCOLO	01/09/2024
0133	CANCHE MOO DAVID CONCEPCION	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Handwritten signature: Nedy Ak*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



H. AYUNTAMIENTO  
RESERERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*[Signature]*  
Bokoba



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Ramiro Chan*

0134	HUCHIN KANTUN MARCIANO	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0135	MAY CHAN ROGACIANO	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0136	MISS TUN INOCENCIO	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0138	POOT CANCHE FRANKY MANUEL	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0139	TOTO TOTO MARTIN	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0229	ARIAS CANTO LUCIA DEL CARMEN	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0230	RODRIGUEZ CHAN JUAN PABLO	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0231	CHUC LOPEZ CARLOS ARMANDO	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0232	AKE EK ANUAR RAIR	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	LOGISTICA Y PROTOCOLO	16/09/2024
0248	KANTUN KOH PEDRO	500	500	0	0	500	AYUDANTE D	LOGISTICA Y PROTOCOLO	01/10/2024
0380	CHAN CAN SANTOS ELOY	500	500	0	0	500	AUXILIAR E	LOGISTICA Y PROTOCOLO	01/09/2025
0025	DZUL CHAN KAREN SURIDAI	2500	2500	0	0	2500	DIRECTORA C	DIF	01/09/2024
0026	CANCHE POOT NEYMI ARIANA	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	DIF	01/09/2024
0027	CANCHE POOT CRISTINA MILENNE	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	DIF	01/09/2024
0088	AKE ALPUCHE AVERMI MARIBEL	1300	1300	0	0	1300	SECRETARIA A	DIF	16/09/2024
0089	BACAB KANTUN GUADALUPE	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024
0090	CAAMAL HUCHIN YAZMIN ALBERTA	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	DIF	16/09/2024
0092	CANCHE AY MARGARITA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0093	CANCHE BACAB MARIA PAULA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0094	CANCHE BACAB MARTA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024
0095	CANCHE AMADA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024
0096	CANUL POOT TEODOSIA MARIA DEL SOC	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0097	CHAN CANUL PONCIANA CATALINA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0098	CIME MOO MARTINA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0099	ECHEVERRIA YAM ESPERANZA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0100	EUAN CAAMAL MARIA DEL JESUS	550	550	0	0	550	JEFA DE COCINA A	DIF	18/06/1957
0101	EUAN HUCHIN BLANCA ASUNCION	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0102	EUAN HUCHIN MARGARITA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0103	HAAS DZUL ALEJANDRA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0104	HAU HUCHIN HIPOLITA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024
0105	HUCHIN CAUICH FABIOLA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0106	KANTUN PISTE EPIFANIA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0107	KANTUN CANCHE MARIA DEL ROSARIO	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0108	KANTUN CHAN OLGA ESTHER	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Neldy Aki*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Ramiro Chan

0109	KANTUN DZUL FANY VICTORIA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/09/2024
0110	MOO HUCHIN MARTHA NOEMI	550	550	0	0	550	JEFA DE COCINA A	DIF	16/09/2024
0111	MOO HUCHIN NARCY MIDELE	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0112	MOO HUCHIN ROSA NOEMI	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0113	MOO TORRES FANNY GUADALUPE	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0114	NOH ROSALES LAURA ARACELI	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0116	OXTE CANCHE ELOISA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0117	OXTE OXTE MARIA JUANITA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0118	OXTE PUC RITA MARIA	550	550	0	0	550	JEFA DE COCINA A	DIF	16/09/2024
0119	QUINTAL OXTE MARIA DEL CARMEN	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	16/09/2024
0120	ROSALES SANCHEZ TOMASA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0121	SANTOS CANCHE MARIA VERONICA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	16/09/2024
0240	CASILDO SANJUAN JOVITA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	01/10/2024
0243	MAY Y CANCHE CASIMIRA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	01/10/2024
0250	SANTOS CANCHE MANUELA DE JESUS	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	01/10/2024
0251	CANCHE CHAN ANA MARIA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	01/10/2024
0269	PAT CANCHE MARIA CLARA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	01/10/2025
0270	BACAB MOO CARMEN ALEJANDRA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	01/10/2025
0276	ROSALES SANCHEZ FILOMENA	550	550	0	0	550	JEFA DE COCINA A	DIF	01/10/2025
0279	KANTUN PISTE MARTINA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	01/10/2025
0280	MOO HUCHIN MARIA JOSEFINA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	01/10/2025
0282	HUCHIN CANCHE MARIA TECLA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	01/10/2025
0283	HUCHIN CHAN SELMI ABIGAIL	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	01/10/2025
0284	CANCHE CANCHE MARIA MARGARITA	550	550	0	0	550	JEFA DE COCINA A	DIF	01/10/2025
0285	KANTUN DZUL ZEIDY ISOLINA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	01/10/2025
0286	CAN CHAN MARIA ASUNCION	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	DIF	01/10/2025
0291	HUCHIN CANCHE MARIA JOSEFA	600	600	0	0	600	LIMPIEZA B	DIF	16/01/2025
0292	KANTUN DZUL DIANELA PATRICIA	400	400	0	0	400	COCINERA DE EVENTOS A	DIF	16/01/2025
0306	HUCHIN CETINA PAULA	500	500	0	0	500	LIMPIEZA C	DIF	16/01/2025
0320	CAAMAL UCAN ROSA BENTURA	500	500	0	0	500	COCINERA A	DIF	01/03/2025
0346	MOO HUCHIN JUDITH ELIZABETH	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	DIF	01/04/2025
0355	MOO EUAN REYES EDGARDO	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	DIF	01/06/2025
0372	KOYOC HUCHIN MARLENY	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	DIF	01/09/2025
0378	KOYOC HUCHIN FANY MARGARITA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	DIF	01/09/2025

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

Nelly Ana

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Hamito Chan*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



0379	CAN CASTILLO MARIA CONCEPCION	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	DIF	01/09/2025
0383	KANTUN POOT MARIA IRENE	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	DIF	01/09/2025
0384	HUCHIN HUCHIN BLANCA LETICIA	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	DIF	16/09/2025
0028	CANCHE CANCHE EDGAR DE JESUS	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	DEPORTE	01/09/2024
0029	HUCHIN SANTOS DANIEL ALEJANDRO	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	DEPORTE	01/09/2024
0030	CIME HUCHIN GASPAR LIZARDO	600	600	0	0	600	AUXILIAR D	DEPORTE	01/09/2024
0074	NOH BACAB LOURES GUADALUPE	700	700	0	0	700	AVUDANTE A	DEPORTE	16/09/2024
0081	HUCHIN SANTOS BUEN PASTOR	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	DEPORTE	16/09/2024
0091	CHAN CASILDO JOSE DE JESUS	500	500	0	0	500	AUXILIAR E	DEPORTE	16/10/2025
0033	HUCHIN GALLEGOS ALINE GUADALUPE	1600	1600	0	0	1600	DIRECTORA E	EDUCACION	01/09/2024
0092	MOO UC DAYANA YAQUELINE	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	16/09/2024
0123	CIME HUCHIN LAURA FRANCISCA	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	EDUCACION	16/09/2024
0124	HERRERA EUAN ANDREA JAQUELINE	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	16/09/2024
0129	BACAB MOO CARLOS EMMANUEL	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	16/09/2024
0131	KANTUN EB GEYDI BEATRIZ	300	300	0	0	300	AVUDANTE E	EDUCACION	16/09/2024
0331	LEON CAMAL ERIKA YAZMIN	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	01/03/2025
0359	LEON CAMAL JUAN PABLO	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	16/06/2025
0360	SANTOS CIME CESAR YAHIR	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	16/06/2025
0363	AKE CHI JOSE ULISES	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	EDUCACION	16/07/2025
0376	MOO HAU MARIANA MARGARITA	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	EDUCACION	01/09/2025
0034	MONTEJO VILLAJUANA EDWIN FILIBERTO	1500	1500	0	0	1500	DIRECTOR F	CULTURA	01/09/2024
0067	CAB UC YADIRA ELIZABETH	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	CULTURA	16/09/2024
0068	CANCHE KANTUN MAYRA GUADALUPE	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	CULTURA	16/09/2024
0069	DZUL HUCHIN FLORENTINA	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	CULTURA	16/09/2024
0072	KANTUN CHAMU SOFIA CECILIA	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	CULTURA	16/09/2024
0073	MOO KANTUN EDGAR IVAN	500	500	0	0	500	AVUDANTE C	CULTURA	16/09/2024
0144	KANTUN CHAMU PATRICIA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	CULTURA	16/09/2024
0210	CHI IUT DAMIAN ELISEO	400	400	0	0	400	AVUDANTE D	CULTURA	16/09/2024
0314	HUCHIN UITZ JOSE GABRIEL GASPAR	600	600	0	0	600	AUXILIAR D	CULTURA	16/01/2025
0035	KANTUN CHAN JAIME EUSTAQUIO	1200	1200	0	0	1200	ENCARGADO A	DESARROLLO SOCIAL Y RU	01/09/2024
0036	CANTE EK SUEMY LIZBETH	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	DESARROLLO SOCIAL Y RU	01/09/2024
0008	BACAB KANTUN EPIFANIA BENITA	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0014	KOH HUCHIN JOSUE GASPAR	700	700	0	0	700	RESPONSABLE C	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0037	EUAN HUCHIN MELBA CONCEPCION	2500	2500	0	0	2500	DIRECTORA A	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Neldy Ane*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Rams ro Chan



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



0040	CAAMAL MOO SANTOS VIRGLIO	1000	1000	0	0	1000	LIMPIEZA DEL CAMPO DE SO...	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0041	CANCHE CANCHE AMALIO	700	700	0	0	700	RESPONSABLE C	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0042	BACAB CANCHE JUAN BAUTISTA	700	700	0	0	700	RESPONSABLE C	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0048	OXTE BERMON JAIME ASUNCION	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0066	AKE MAY MILDRE DEL SOCORRO	600	600	0	0	600	AUXILIAR D	OBRAS PUBLICAS	01/09/2024
0091	CAMAS US BERTHA MARIA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0148	AKE CHAN ROSALBA DE JESUS	400	400	0	0	400	AYUDANTE C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0150	OXTE AY SANTA ROSA DE LIMA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0151	CHAN HAU NAYELI LISSET	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0154	MOO EK TOMASA NOEMI	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0155	MOO KANTUN YOLANDA ELIZABETH	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0157	DZUL OXTE FERNANDO	600	600	0	0	600	ENCARGADO DE LUMINARIA	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0158	DZUL OXTE SANTOS SIL VESTRE	600	600	0	0	600	ENCARGADO DE LUMINARIA	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0162	CAAMAL HUCHIN JOSE ANTONIO	800	800	0	0	800	AUXILIAR B	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0164	HUCHIN HUCHIN EDIEL NATANAEL	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0165	AKE UGAN SANTOS	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0167	CANCHE CIME SANTOS VICENTE	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0168	DZUL HAU SANTOS REYES	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0169	EUAN CANUL ISAURO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0170	EUAN CANUL SANTOS NICASIO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0171	HUCHIN CANCHE LUIS MARIANO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0172	PAT CANCHE EUSTAQUIO	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0175	CAN GETZ SANTOS IGNACIO	550	550	0	0	550	CHAPEO B	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0176	CANCHE NEGRON GILMER ANSELMO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0177	CEME CUPUL GIMER ALEJANDRO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0178	DZUL CHAY EME TERIO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0179	EK BACAB SIDRO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0180	HUCHIN UITZ GILBERTO BALTAZAR	600	600	0	0	600	CHAPEO PARQUES Y JARDIN...	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0181	ITZA CHIL LUIS ALFREDO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0182	MOO MOO AGUSTIN	600	600	0	0	600	CHAPEO A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0185	OXTE ROSALES LUIS MIGUEL	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0186	KANTUN CANCHE ROBERTO CARLOS	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0187	KANTUN KOH MOISES	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0189	NOH KANTUN LORETO	600	600	0	0	600	CHAPEO A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Nel dy Ana

H. AYUNTAMIENTO  
ESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Ramiro Cruz



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



0191	CEBALLOS KANTUN LUCIANO ROBERTO	700	700	0	0	700	CHOFER DE ASEO URBANO A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0192	HUCHIN KANTUN SANTOS JUAN LEONAR	700	700	0	0	700	CHOFER DE ASEO URBANO A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0193	MOO SANTOS CANCIO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	01/10/2024
0194	OXTE AY FREDDY EFRAIN	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0195	ROSALES PINZON BALTAZAR	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0209	CAN ESPADAS JOSE VICENTE	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0215	CHAN PUC FELIPE VENANCIO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2024
0242	CAN PUCH ROQUE JACINTO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	01/10/2024
0255	CHI CANUL AURELIO	700	700	0	0	700	BARRENDERO A	OBRAS PUBLICAS	01/10/2024
0260	HUCHIN CANCHE VANESSA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	OBRAS PUBLICAS	01/10/2024
0268	LOPEZ BURGOS GABRIEL	800	800	0	0	800	RELOJERO	OBRAS PUBLICAS	16/12/2024
0304	CHAN CANUL NICOLAS	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0305	MENDEZ SANTOS HELIODORO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0307	CANUL POOT WILFRIDO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0308	AKE UCAN SANTOS SILVESTRE	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0309	UICAB EK GLADYS DEL CARMEN	700	700	0	0	700	BARRENDERO A	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0310	HIDALGO LOPEZ JOSE LUIS	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/01/2025
0315	CHAN HAU TEODORO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	01/03/2025
0318	OXTE OXTE JOSE JOAQUIN	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	OBRAS PUBLICAS	01/03/2025
0323	ROSALES ESTRELLA GABRIEL	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	01/03/2025
0329	BACAB KANTUN LIBORIO	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	16/03/2025
0338	POOT CANCHE JOSE YSAIAS	600	600	0	0	600	AYUDANTE B	OBRAS PUBLICAS	16/03/2025
0345	MOO BACAB MARIA MARCELINA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	OBRAS PUBLICAS	01/04/2025
0349	EK BACAB FELIPE MAURILLO	500	500	0	0	500	CHAPEO C	OBRAS PUBLICAS	16/04/2025
0350	ALBORNOZ HUCHIN JESUS EMANUEL	700	700	0	0	700	AYUDANTE A	OBRAS PUBLICAS	16/04/2025
0352	KOYOC UCAN SANTOS HERCULANO	500	500	0	0	500	AYUDANTE D	OBRAS PUBLICAS	16/04/2025
0361	COCOM INES	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	OBRAS PUBLICAS	01/07/2025
0368	OXTE IUIT SANTOS MARIANO	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	OBRAS PUBLICAS	01/08/2025
0377	HAU MENDEZ MARIA DEL CARMEN	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	OBRAS PUBLICAS	01/09/2025
0381	CAN PISTE TRANSITO	500	500	0	0	500	AUXILIAR E	OBRAS PUBLICAS	01/09/2025
0385	MOO PECH SANTOS FILIBERTO	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	OBRAS PUBLICAS	16/09/2025
0386	HERRERA SOBERANIS JESUS MIGUEL	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	OBRAS PUBLICAS	01/10/2025
0390	OXTE CANCHE SANTOS RODRIGO	700	700	0	0	700	AUXILIAR C	OBRAS PUBLICAS	16/10/2025
0043	VIDRIO CASTILLON SILVIA	2000	2000	0	0	2000	DIRECTORA D	SALUD	01/09/2024



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



Nelly Ak

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN





H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*[Handwritten Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN



*Ramiro Chan*

0115	ORTEGA PIJTE MARIA LUISA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0147	PERERA PACHECO LETANIA WENDY	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0216	CAN CHAN MAYRANI ALEJANDRA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0217	DZUL HUCHIN ANGELA ISMAELA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0218	DZUL HUCHIN MINERBA SELENI	700	700	0	0	700	LIMPIEZA A	SALUD	16/09/2024
0219	HAAS DZUL ANA LUISA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0220	KOH KANTUN DEISY ISABEL	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0222	MOO KANTUN MARIA DE LOURDES	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0223	OXTE CANCHE GLENDY BENITA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/09/2024
0246	CHAN DZUL MALEA YESSAMIN	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/10/2024
0272	DZIB MOO CINTHIA ANAHI	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/10/2025
0278	AY MOO DARIANA GUADALUPE	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/10/2025
0281	AKE CANCHE AURENY DEL ROSARIO	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/10/2025
0289	CHAN DIAZ MARIA SALOMENA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/10/2025
0290	HAU SANCHEZ EDUARDA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	01/03/2025
0327	OXTE SOSA MARIA ELIZABETH	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	SALUD	16/08/2025
0370	CHI HAU CARMEN DEL SOCORRO	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	SALUD	01/09/2025
0374	ORTEGA CAN GELMY DEL CARMEN	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	SALUD	01/09/2024
0044	HUCHIN MUKUL MARIZA DEL ROSALBA	1500	1500	0	0	1500	DIRECTORA F	EQUIDAD Y GENERO	01/09/2024
0045	CHAN MOO DALIA BEATRIZ	2500	2500	0	0	2500	DIRECTOR C	MERCADO	01/09/2024
0140	CANCHE AKE ADRIANA	500	500	0	0	500	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	MERCADO	16/09/2024
0141	DZUL HUCHIN GRETY MARISOL	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	MERCADO	16/09/2024
0142	DZUL KOH RUTH JUDITH	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	MERCADO	16/09/2024
0143	HUCHIN HUCHIN LEYDI ELIZABET	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	MERCADO	16/09/2024
0145	MOO CHAN ZELENE DANILU	500	500	0	0	500	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	MERCADO	16/09/2024
0268	KOYOC KANTUN MARGEL Y ALBERTA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	MERCADO	01/01/2025
0274	CHAN PUC IGNACIA YOLANDA	400	400	0	0	400	LIMPIEZA D	MERCADO	01/01/2025
0275	IUIT PECH MARIA GUADALUPE	400	400	0	0	400	AUXILIAR F	MERCADO	01/10/2025
0313	HAU OXTE LORENA BEATRIZ	500	500	0	0	500	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	MERCADO	16/01/2025
0373	SANTOS NOH MIXEL YAZMIN	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	MERCADO	01/09/2025
0375	CANCHE COUOH BACILIA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	MERCADO	01/11/2025
0393	MORENO CAM YULIANA DEL CARMEN	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	MERCADO	16/11/2025
0396	TORRES GOMEZ MARIA ANTONIA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	MERCADO	01/09/2024
0046	NOH BACAB LEIDY PATRICIA	2000	2000	0	0	2000	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA POTABLE	01/09/2024

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN

*Meldy Ake*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATAN





H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNIC  
2024-2027  
BOKOBA, YUCAT



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCAT



Ramiro Chay

0047	EUAN CANUL CEFERINO ADRIAN	700	700	0	0	700	RESPONSABLE C	AGUA POTABLE	01/09/2024
0174	RAMOS OXTE JUAN CARLOS	700	700	0	0	700	PLOMERO A	AGUA POTABLE	16/09/2024
0183	OXTE ARLONA JOEL JESUS	700	700	0	0	700	PLOMERO A	AGUA POTABLE	16/09/2024
0011	HUCHIN MUKUL JUAN LEONARDO	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	01/09/2024
0050	ORTEGA KANTUN PABLO MARTIN	2500	2500	0	0	2500	DIRECTOR C	PROTECCION CIVIL	01/09/2024
0051	CHI IUIT ALFONSO	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	01/09/2024
0052	IUIT PECH FREDESWINDO	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	01/09/2024
0173	PERERA PACHECO AGUSTIN GASPAS	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	16/09/2024
0211	EUAN KANTUN GERARDO ADAN	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	16/09/2024
0212	EUAN KANTUN JUAN BAUTISTA	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	16/09/2024
0213	EUAN KANTUN REYES MARTIN	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	16/09/2024
0235	NOH DZUL EDWIN GUADALUPE	700	700	0	0	700	AUXILIAR OPERATIVO B	PROTECCION CIVIL	01/10/2024
0054	SANTOS VERGARA VICENTE DE JESUS	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/09/2024
0055	DZUL HUCHIN ELIEZER ISRAEL	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/09/2024
0056	OXTE OXTE ANGEL DE LA CRUZ	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/09/2024
0057	CUPUL COCOM ESTHER AGUSTINA	3500	3500	0	0	3500	COMANDANTE A	SEGURIDAD PUBLICA	01/09/2024
0061	ALBORNOZ OXTE EDGAR MANUEL	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	16/09/2024
0087	PECH CANCHE DAFNE ORIANA	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	25/11/2024
0264	COLLI AKE MARTA	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/01/2025
0277	SANTOS KANTUN JORGE CARLOS	3000	3000	0	0	3000	CHOFER A	SEGURIDAD PUBLICA	01/03/2025
0326	CAUICH AKE JOEL	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	16/03/2025
0340	SALAS SOLIS ROGELIO	3500	3500	0	0	3500	COMANDANTE A	SEGURIDAD PUBLICA	16/07/2025
0365	CUPUL COCOM ARIBEL GERALDINE	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/08/2025
0367	LOEZA RODRIGUEZ ALFREDO	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/09/2025
0371	PUCH MANZANO ROGER DAMIAN	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/10/2025
0387	JIMENEZ MORENO JOAQUIN	4000	4000	0	0	4000	DIRECTOR B	SEGURIDAD PUBLICA	16/11/2025
0395	HU EK JONATHAN BALTAZAR	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	01/12/2025
0397	MARRUFO MAY YASURI GUADALUPE	3000	3000	0	0	3000	POLICIA A	SEGURIDAD PUBLICA	16/03/2025
0334	GUILLEIRMO FLORES GUADALUPE CARMEL	2000	2000	0	0	2000	INVESTIGADOR	CONTRALORIA	16/03/2025
0335	CABANAS AGUAYO JOSUE ULISES	2000	2000	0	0	2000	SUSTANCIADOR	CONTRALORIA	16/10/2025
0388	CANUL SOSA DIANA VANNEY	3000	3000	0	0	3000	CONTRALOR A	CONTRALORIA	16/10/2025
0389	TUN LOPEZ EDUARDO ENRIQUE	2000	2000	0	0	2000	RESOLUTOR	CONTRALORIA	01/09/2024
0023	SOSA SOSA LILA BENEDICTA	800	800	0	0	800	JUEZ CIVICO A	JUZGADO CIVICO	01/09/2024
0038	MUKUL HUCHIN JUAN RODOLFO	1500	1500	0	0	1500	CHOFER B	SERVICIOS PUBLICOS	01/09/2024



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCAT



Neldy Aho



H. AYUNTAMIENTO  
RESIDENCIA MUNI  
2024-2027  
BOKOBA, YUCAT



[Signature]

[Signature]

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*Ramiro Chan*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

0039	AKE MAY SANTOS CRISTOBAL	1500	1500	0	0	1500	CHOFER B	SERVICIOS PUBLICOS	01/09/2024
0156	DZUL DZUL JUVENCIO	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR OPERATIVO A	SERVICIOS PUBLICOS	16/09/2024
0160	OXTE BERMON OMAR EDGARDO	600	600	0	0	600	ELECTRICO B	SERVICIOS PUBLICOS	16/09/2024
0161	RAMOS OXTE JOSE DE JESUS	600	600	0	0	600	ELECTRICO B	SERVICIOS PUBLICOS	16/09/2024
0299	BOTE HUCHIN URIEL ALEXANDER	1000	1000	0	0	1000	AUXILIAR A	SERVICIOS PUBLICOS	16/01/2025
0032	MOO AKE LUIS GERARDO	2500	2500	0	0	2500	DIRECTOR C	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/09/2024
0076	HUCHIN MUKUL LARIZA SUGELY	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0078	MOO CHI SAIRA MONSERRAT	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0079	MOO NOH CLARA ALEJANDRA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0083	MOO ORTEGA EDY MIGUEL	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0084	MOO TORRES JEYDER EMMANUEL	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0126	HUCHIN KANTUN PALOMA ANDREA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0127	HUCHIN KU GEORGINA CRISTINA	600	600	0	0	600	AYUDANTE B	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0128	HUCHIN MOO INGRID MONSERRAT	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0228	CHALE CANCHE KERMI ULISES	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/09/2024
0249	DZUL DZUL MISAEEL HARFASHAT	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/10/2024
0293	MOO UC MARVIN ALEXANDER	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0294	HAU CHAN SHERLY MORELIA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0295	DZUL SANTOS IYALI ELIZABETH	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0297	NARVAEZ CHAN ANTHONY DE JESUS	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0298	GALLEGOS HAU ANDREA ROSALIA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0300	NOH ORTEGA KARYME YANISSE	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0301	CANCHE KANTUN MELISSA MONSERRA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0302	MOO NOH EMIR ALEJANDRO	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0303	ALBORNOZ OXTE ANA KARINA	300	300	0	0	300	AYUDANTE E	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/01/2025
0321	TUYU OXTE ARELY ALEJANDRA	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/03/2025
0322	CHAN CAN PAOLA GUADALUPE	500	500	0	0	500	AYUDANTE C	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/03/2025
0351	MOO HUCHIN SAMMUEL JESUS	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/04/2025
0369	CIME HUCHIN VIANEY ALEJANDRA	500	500	0	0	500	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	INSTITUTO DE LA JUVENTU	16/08/2025
0382	IUIT KANTUN JOHANA SHAIDED	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/09/2025
0394	MOO KANTUN REYES DE JESUS	400	400	0	0	400	AYUDANTE D	INSTITUTO DE LA JUVENTU	01/11/2025

Total Gr:

##### \$7,337.00 #####



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*Neldy Ake*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*[Signature]*

MUNICIPIO DE BOKOBA YUCATAN		
R.F.C MBY8501014E8		
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027		
TABULADOR 2025		
PUESTO	SUELDO QUINCENAL	SUELDO MENSUAL
AUXILIAR A	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
AUXILIAR B	\$ 800.00	\$ 1,600.00
AUXILIAR C	\$ 700.00	\$ 1,400.00
AUXILIAR D	\$ 600.00	\$ 1,200.00
AUXILIAR E	\$ 500.00	\$ 1,000.00
AUXILIAR F	\$ 400.00	\$ 800.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	\$ 600.00	\$ 1,200.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	\$ 500.00	\$ 1,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	\$ 300.00	\$ 600.00
AUXILIAR CONTABLE A	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00
AUXILIAR OPERATIVO A	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
AUXILIAR OPERATIVO B	\$ 700.00	\$ 1,400.00
AYUDANTE A	\$ 700.00	\$ 1,400.00
AYUDANTE B	\$ 600.00	\$ 1,200.00
AYUDANTE C	\$ 500.00	\$ 1,000.00
AYUDANTE D	\$ 400.00	\$ 800.00
AYUDANTE E	\$ 300.00	\$ 600.00
BARRENDERO A	\$ 700.00	\$ 1,400.00
CHAPEO A	\$ 600.00	\$ 1,200.00
CHAPEO B	\$ 550.00	\$ 1,100.00
CHAPEO C	\$ 500.00	\$ 1,000.00
CHAPEO D	\$ 400.00	\$ 800.00
CHAPEO PARQUES Y JARDINES A	\$ 600.00	\$ 1,200.00
CHOFER A	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00
CHOFER B	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00
CHOFER C	\$ 600.00	\$ 1,200.00
CHOFER D	\$ 500.00	\$ 1,000.00
CHOFER DE ASEO URBANO	\$ 700.00	\$ 1,400.00
JEFA DE COCINA A	\$ 550.00	\$ 1,100.00
COCINERA A	\$ 500.00	\$ 1,000.00
COCINERA B	\$ 400.00	\$ 800.00
COCINERA C	\$ 300.00	\$ 600.00
COCINERA DE EVENTOS A	\$ 400.00	\$ 800.00
COMANDANTE A	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00
CONTADOR A	\$ 5,500.00	\$ 11,000.00
CONTRALOR A	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00
COORDINADOR A	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00
COORDINADOR CONTABLE A	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00
DIRECTOR A	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00
DIRECTOR B	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00
DIRECTOR C	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
DIRECTOR D	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
DIRECTOR E	\$ 1,600.00	\$ 3,200.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DIRECTOR F	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00
DIRECTOR G	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00
ELECTRICO A	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
ELECTRICO B	\$ 600.00	\$ 1,200.00
ENCARGADO A	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00
ENCARGADO DE LUMINARIAS A	\$ 600.00	\$ 1,200.00
JUEZ CIVICO A	\$ 800.00	\$ 1,600.00
JUEZ DE PAZ	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
SUSTANCIADOR	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
INVESTIGADOR	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
RESOLUTOR	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
LIMPIEZA A	\$ 700.00	\$ 1,400.00
LIMPIEZA B	\$ 600.00	\$ 1,200.00
LIMPIEZA C	\$ 500.00	\$ 1,000.00
LIMPIEZA D	\$ 400.00	\$ 800.00
LIMPIEZA E	\$ 300.00	\$ 600.00
LIMPIEZA DEL CAMPO DE SOFTBOL A	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
OFICIAL MAYOR A	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00
PLOMERO	\$ 700.00	\$ 1,400.00
POLICIA A	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00
RELOJERO	\$ 800.00	\$ 1,600.00
RESPONSABLE A	\$ 1,300.00	\$ 2,600.00
RESPONSABLE B	\$ 800.00	\$ 1,600.00
RESPONSABLE C	\$ 700.00	\$ 1,400.00
SECRETARIA A	\$ 1,300.00	\$ 2,600.00
SECRETARIA B	\$ 700.00	\$ 1,400.00
TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARE	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00
PRESIDENTA MUNICIPAL	\$ 16,000.00	\$ 32,000.00
SINDICO MUNICIPAL	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00
SECRETARIA MUNICIPAL	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00
REGIDOR MUNICIPAL	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
TESORERO MUNICIPAL	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00

*[Handwritten signatures in blue ink]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Neldy Ame*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Jim*

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



# Municipio de Bokobá, Yucatán.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
YANELY GABRIELA  
ORTEGA CANICHE

**DIRECTORES**  
PRESIDENCIA

**SINDICO**  
LUIS RAMIRO CHAN PUC

**TESORERO**  
CESAR OSWALDO OXTE  
BELMONT

**DIRECTOR TESORERIA**

**OFICIALIA MAJOR**  
OSWALDO REYES KOH OXTE

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
DANIA VANER CANUL SOSA (CONTRALOR)  
GUADALUPE GUILLERMO (INVESTIGADOR)  
JOSUE YUSES CABALLAS AGUIÑO (SUSTANTICADOR)  
EDUARDO ENRIQUE TUN LOPEZ (RESOLUTOR)

**SECRETARIA**  
NEDDY MINERVA AKE KANTUN

**REGIDORES 4 Y 5**  
SATURNINO EZEQUIEL KOH HUCHIM  
SHERIDEN JAQUELINE LOPEZ HUCHIM

**JUSTICIA**

**DIRECCION JURIDICA**  
FRANCISCO ISMAEL  
BASTO RIVERO

**JUEZ DE PAZ**  
CRISTAL MAMULE EK OXUL

**JUEZ CIVICO**  
LULA BENEDETA SOSA SOSA

**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**  
JADQUIN JIMENEZ MORENO

**DIRECCION DE EQUIDAD Y GENERO E**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
MARGAZA HUCSHIM MUKUL

**DESARROLLO SOCIAL Y RURAL**  
JAJIME ESUTRAQUIO  
KANTUN CHAN

**ATENCION SOCIAL**

**DIF MUNICIPAL**  
KARELI SURIDAI  
DZUL CHAN

**DIRECCION DE SALUD**  
SILVIA VIDRIO CASTILION

**DIRECCION DE PROTECCION CIVIL**  
PABLO MARTIN  
ORTISA KANTUN

**EDUCACION**

**DIRECCION DE EDUCACION**  
ALINE GUADALUPE  
HUCHIM GALEGOS

**DIRECCION DE CULTURA**  
EDWIN FILIBERTO  
MONTFEO VILALBA

**DEPORTE**  
EDGAR DE JESUS  
CANICHE CHACHE

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD**  
LUIS GERARDO MOO AKE

**ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
CRISTOBAL ANTONIO  
MOO KANTUN

**DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO**  
JESUS ALCIBIRTO  
MUKUL ROSALES

**DIRECCION DE AGUAS POTABLES**  
LEIDY PATRICIA BACAR MOK  
SECRETARIA MUNICIPAL  
BOKOBA, YUCATÁN  
2024-2027

**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS**  
MELBA CONCEPCION  
ELIAN HUCHIM

**DIRECCION MERCADO**  
DALIA BEATRIZ CHAU MOO

**SERVICIOS PUBLICOS**  
ALINE GUADALUPE  
HUCHIM GALEGOS

**H. AYUNTAMIENTO**  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBA, YUCATÁN  
2024-2027

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

C. Yanelly Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

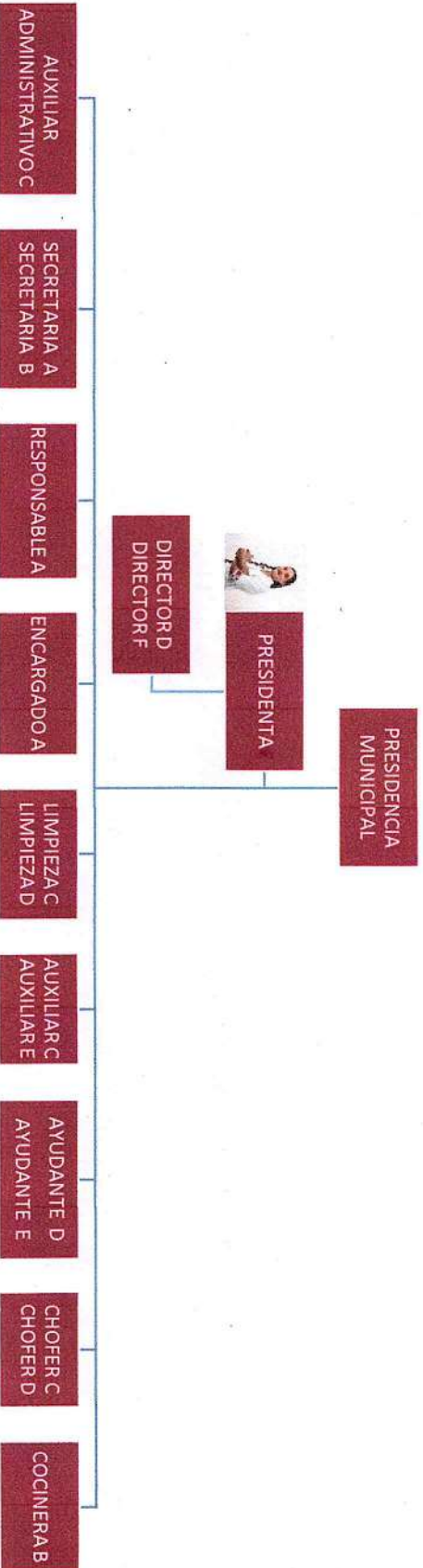
C. Cesar Oswaldo Oxte Belmont  
Tesorero

C. Nedy Minerva Ake Kantun  
Secretaria Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



  
C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

  
C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

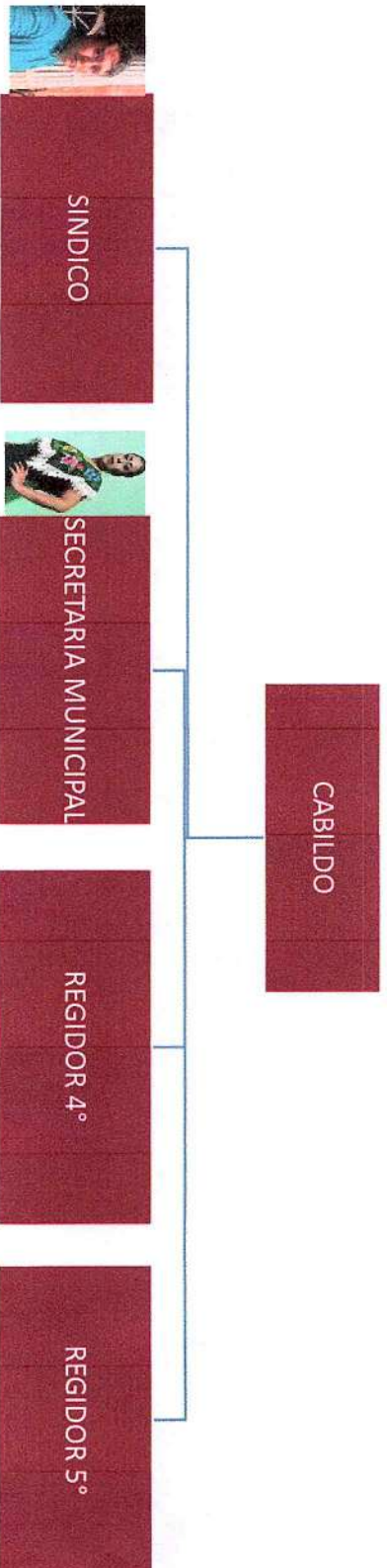








# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaría Municipal

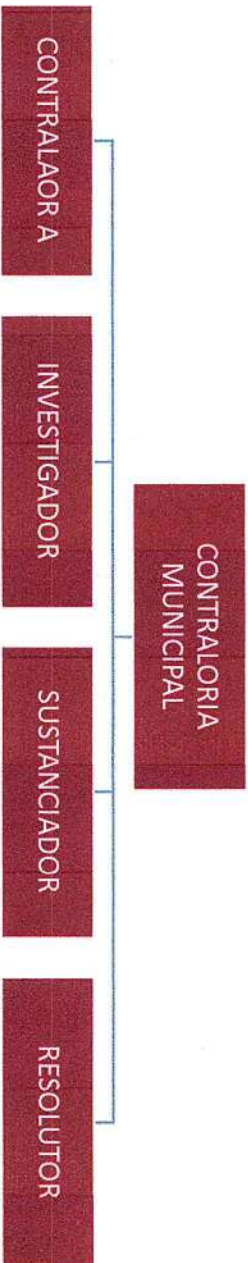
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanelly Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

C. Nelly Miherva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



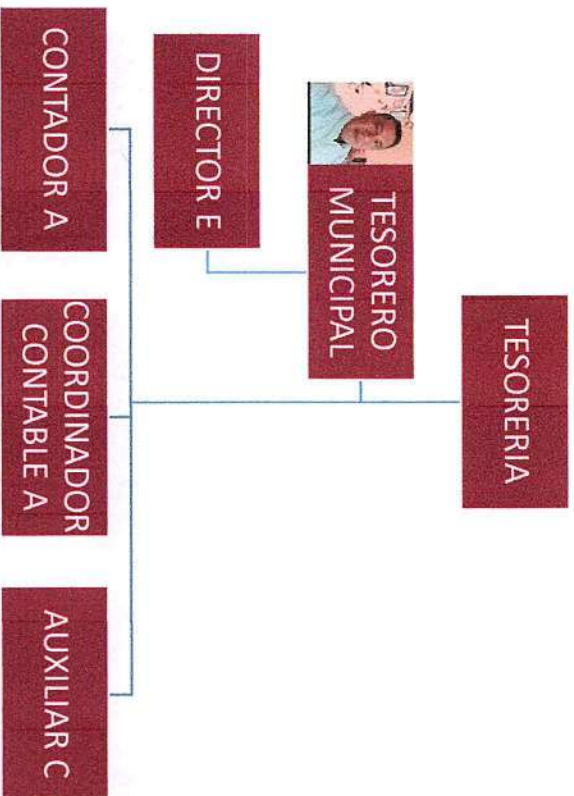
H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO TITULAR MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yarely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

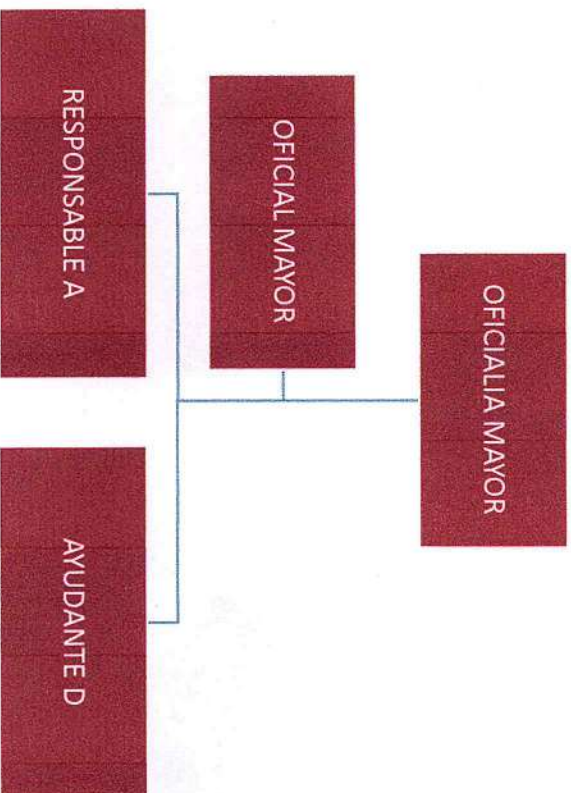
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanelly Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

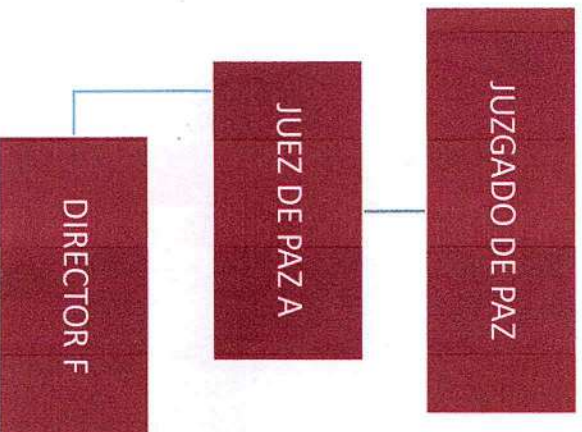
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

C. Neidy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

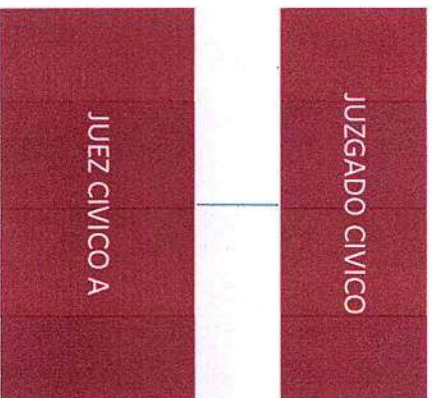


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yaneely Gabriela Ortega Cancibe  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxta Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaría Municipal

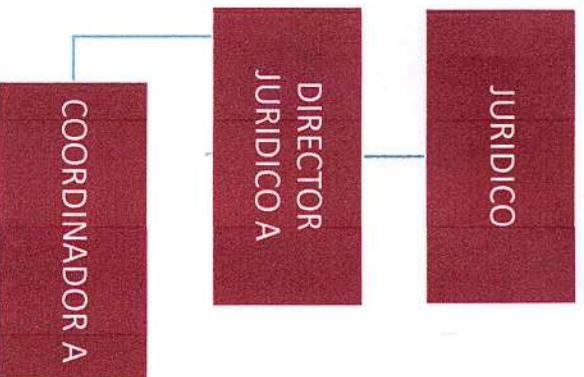
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



*[Handwritten signature]*



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



  
C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

  
C. Nedy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Sindico Municipal

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN







# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

SEGURIDAD PÚBLICA

DIRECTOR (B) DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

COMANDANTE A

POLICIA A

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaría Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBA, YUCATÁN  
2024-2027

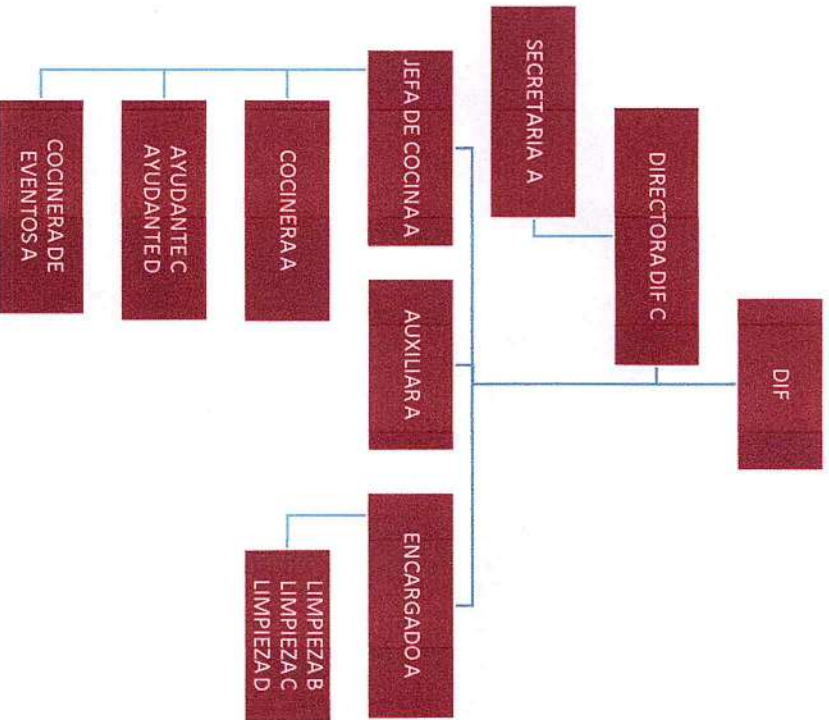
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBA, YUCATÁN  
2024-2027



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Nelly Milnera Aké Kantun  
Secretaría Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



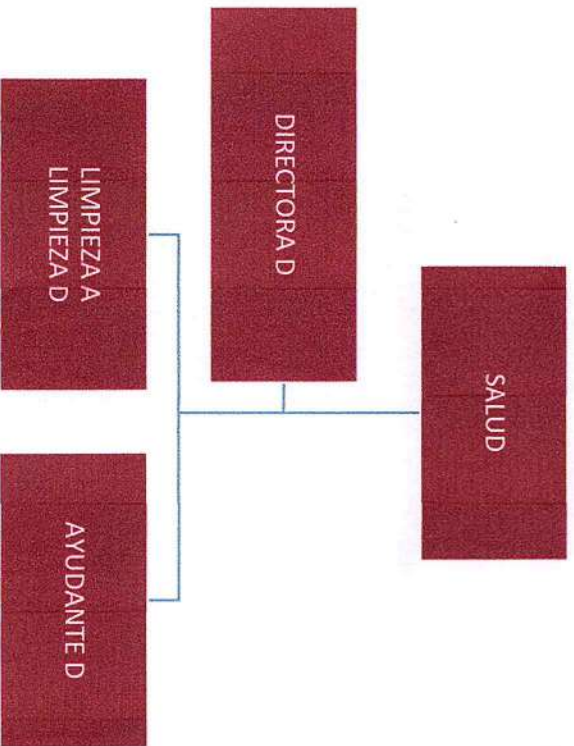
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

*[Handwritten signature]*  
C. Nelly Milnera Aké Kantun  
Secretaria Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

*[Handwritten signature]*  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



EQUIDAD Y GENERO E INSTITUTO  
MUNICIPAL DE LA MUJER

DIRECTORA F



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

*Beldy Aka*  
C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SI CRI TANA MUNICIPAL  
2024-2027

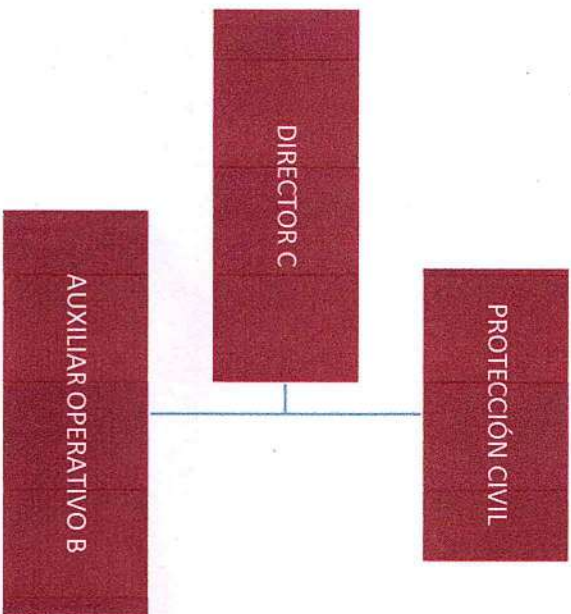


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Ramiro Quir*  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

*[Handwritten signature]*

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Neldy Milnera Aké Kantun  
Secretaría Municipal

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

*[Handwritten signature]*



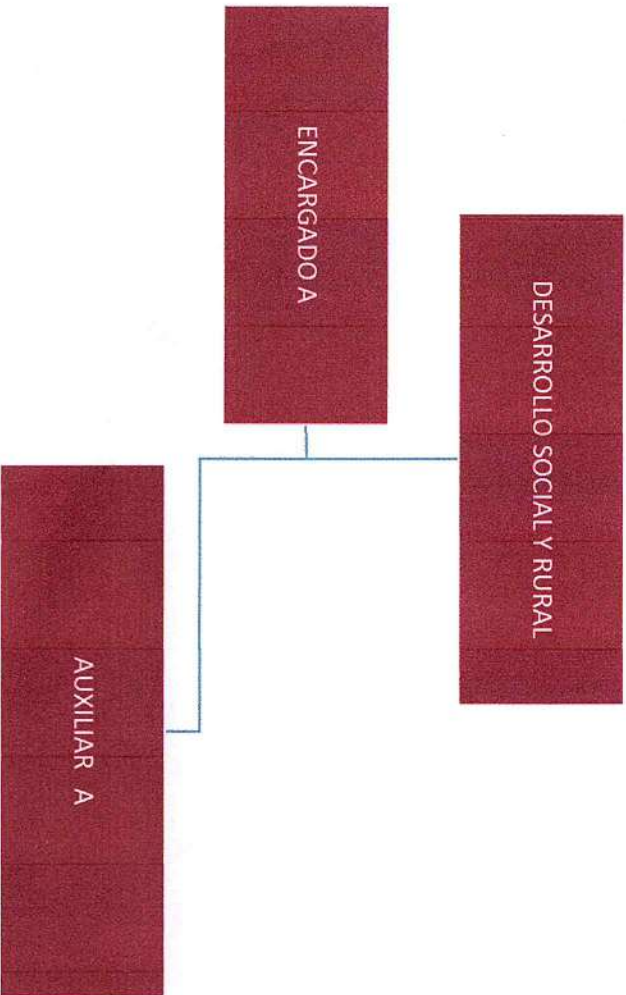
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



*[Handwritten signature]*




# Municipio de Bokobá, Yucatán.



  
C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

  
C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

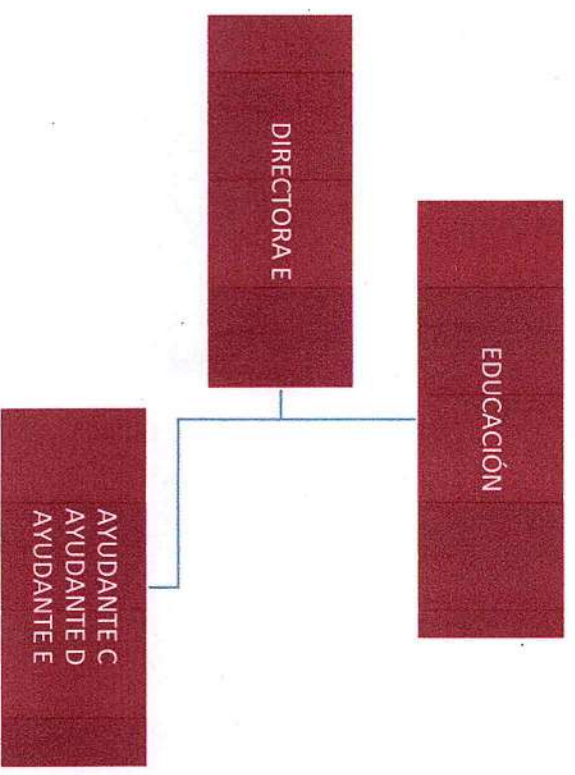
  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027





# Municipio de Bokobá, Yucatán.

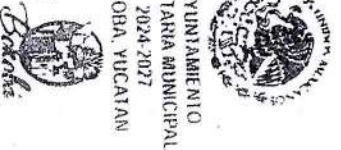


*[Handwritten signature]*

C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

*[Handwritten signature]*  
C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal



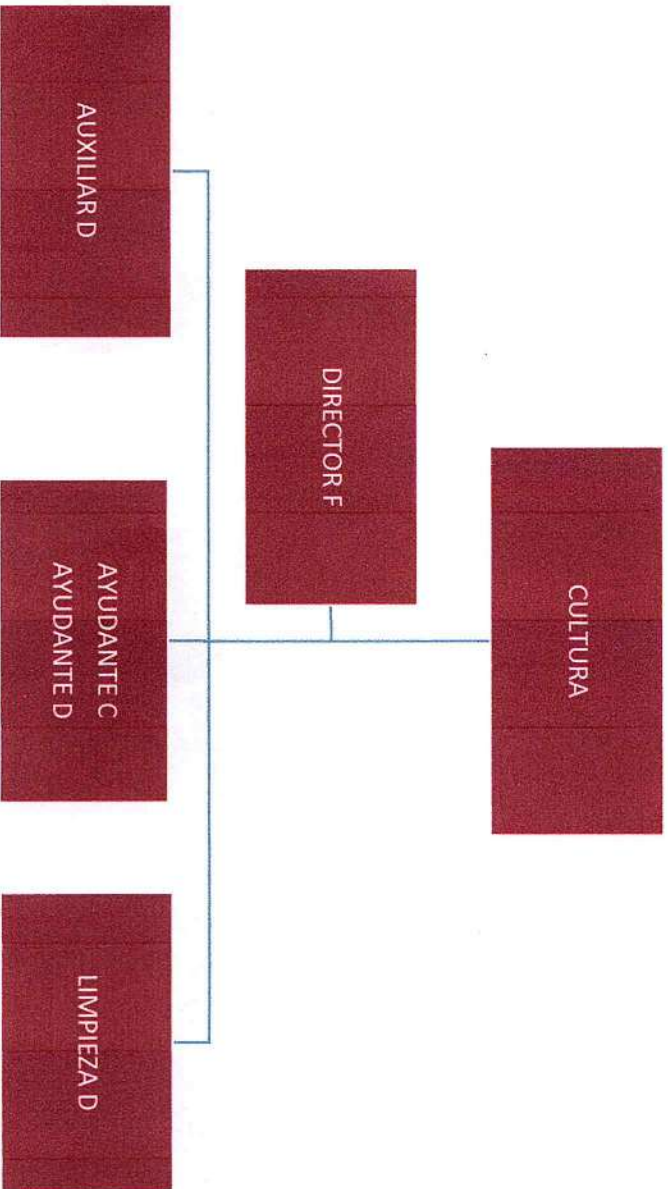
*[Handwritten signature]*  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



*[Handwritten signature]*



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

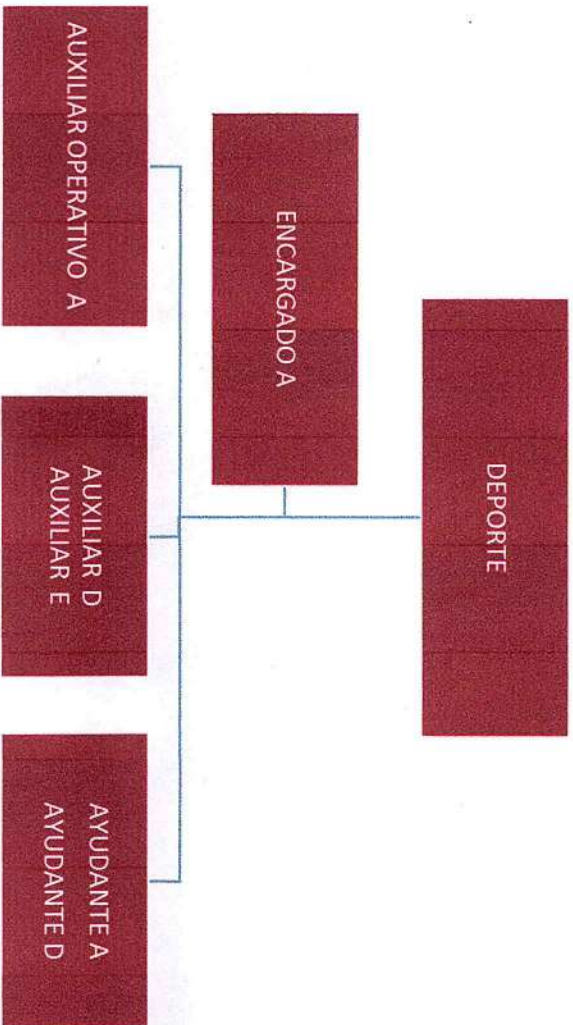


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaría Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

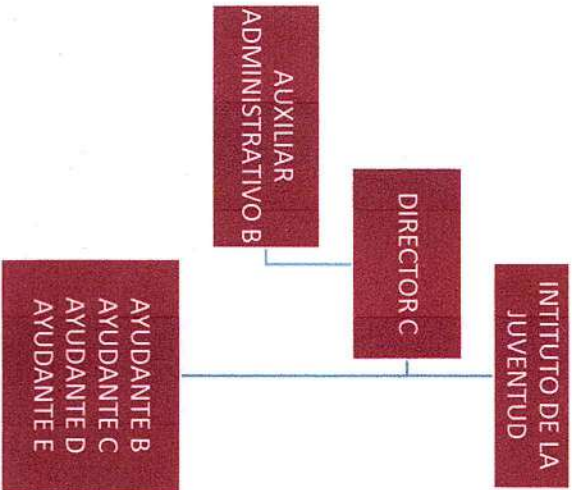


H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

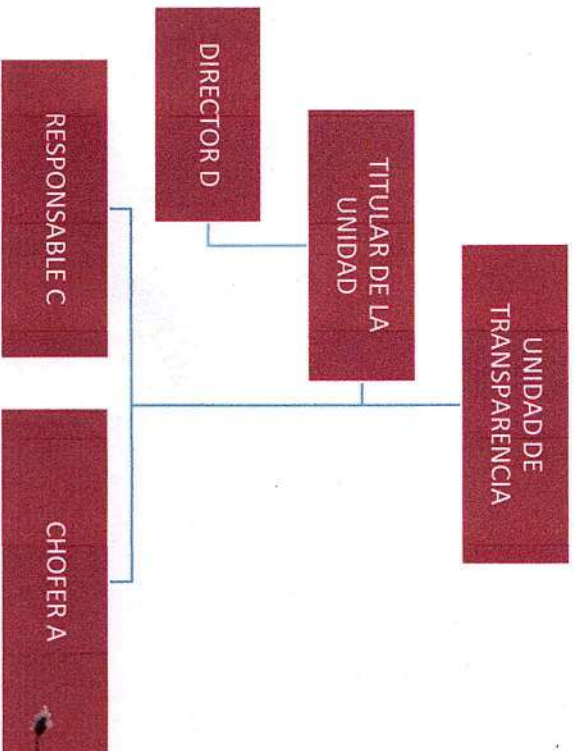


C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yarely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxe Belmont  
Tesorero

*Neldy Aké*  
C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

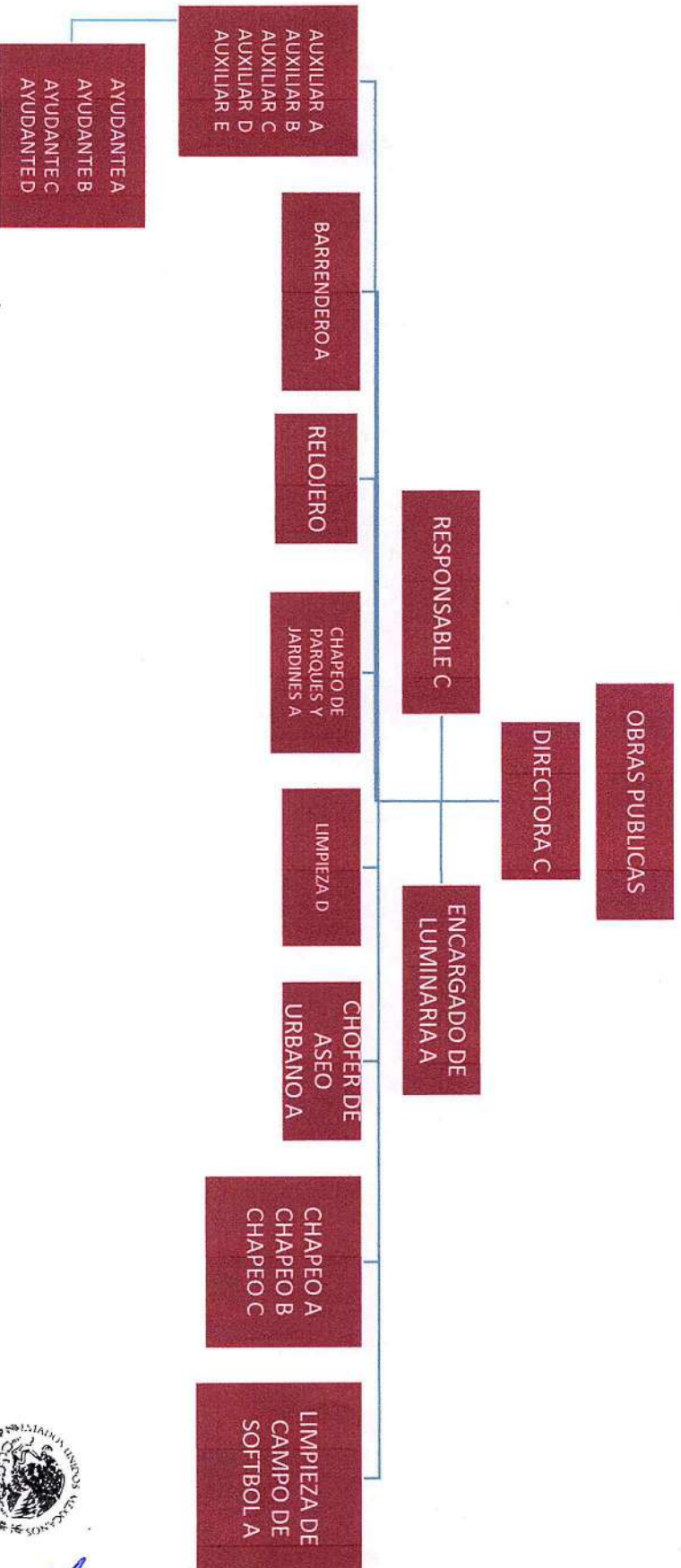
*Ramiro Oca*  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

*[Handwritten signature]*



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanelly Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxtre Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

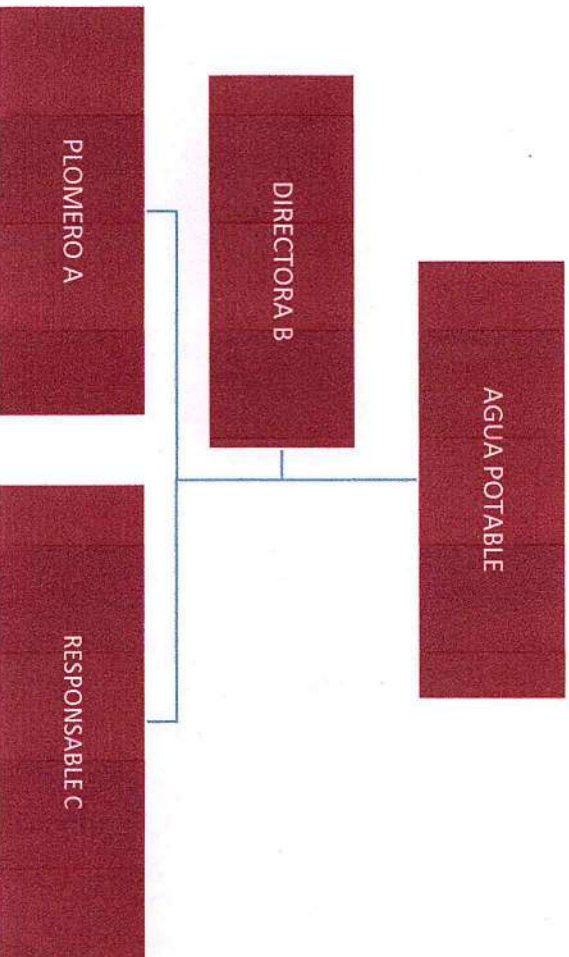


C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Orte Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal



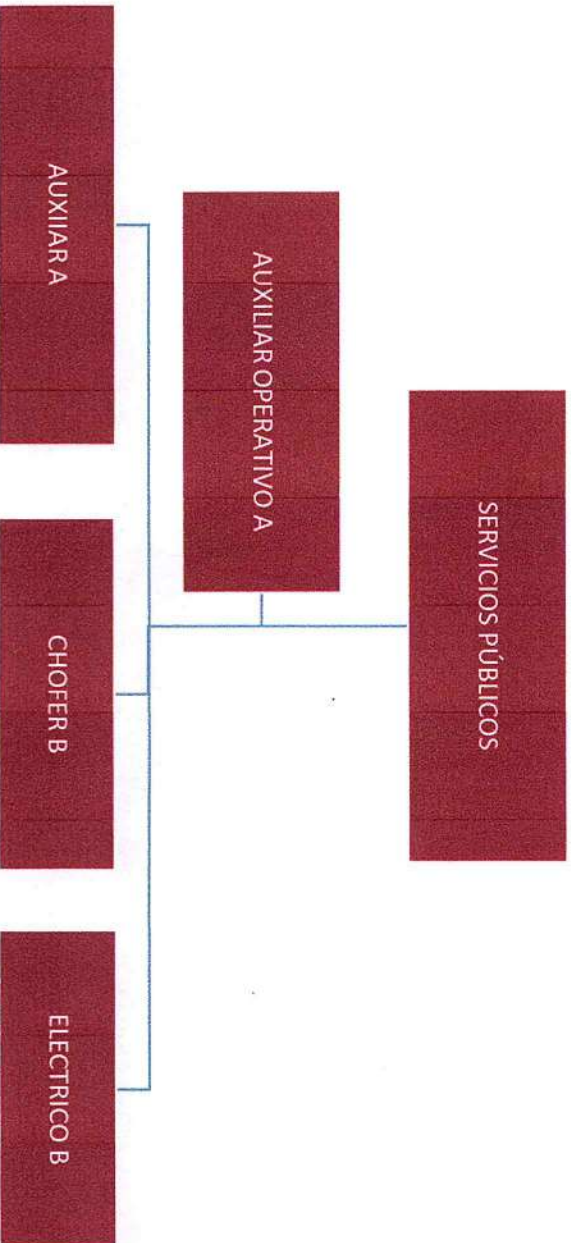
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍAS MUNICIPALES  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal



C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027

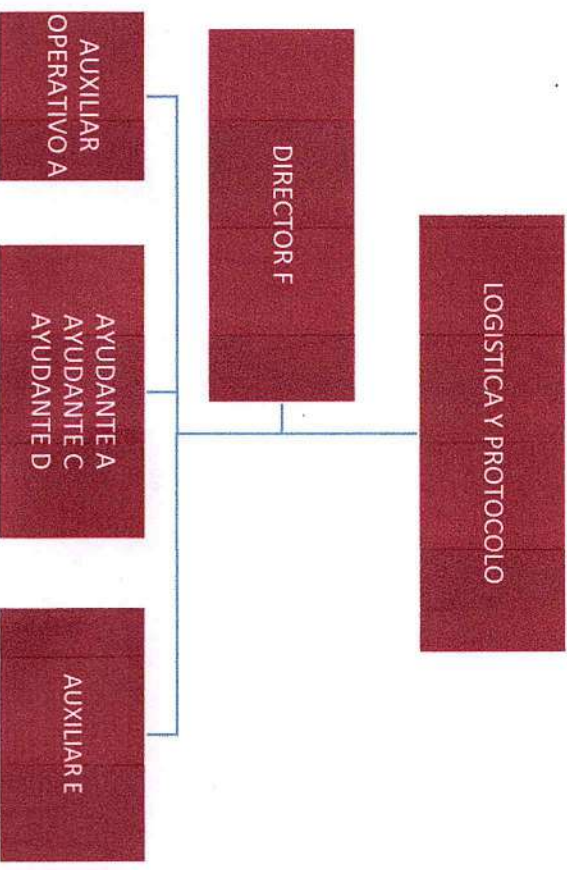


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
BOKOBÁ, YUCATÁN  
2024-2027





# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

*[Handwritten signature]*  
C. Nelly Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

*[Handwritten signature]*  
C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
HOKOBA, YUCATÁN



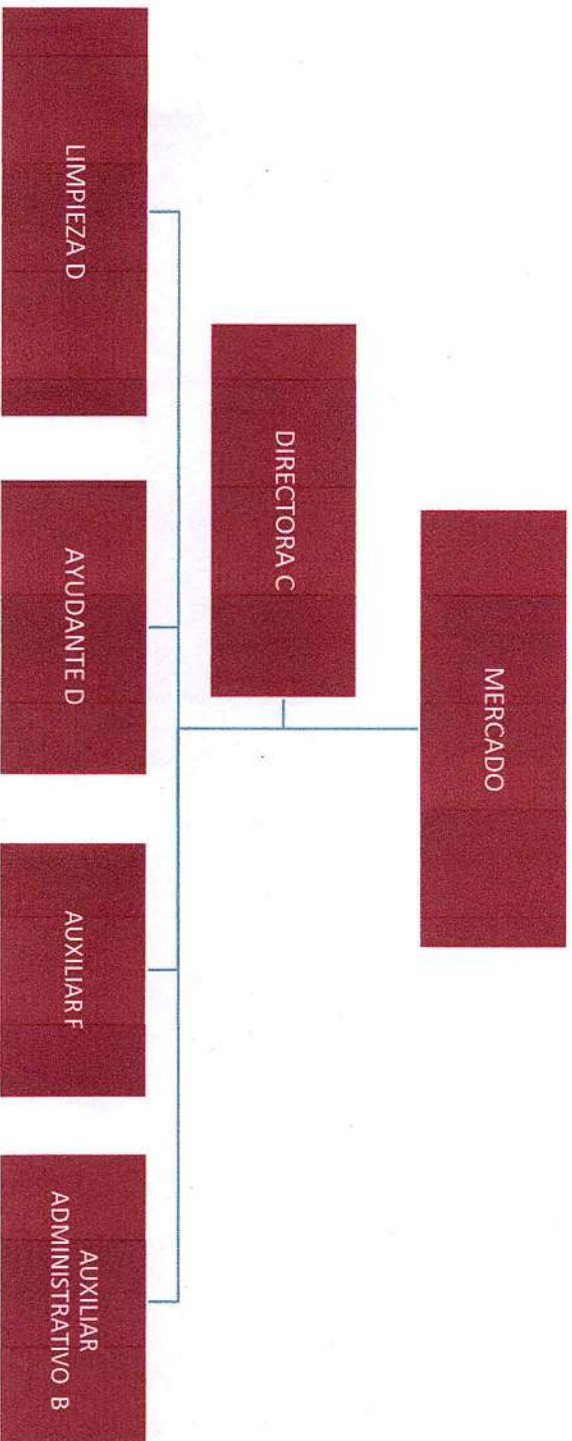
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



# Municipio de Bokobá, Yucatán.



*[Handwritten signature]*

C. Yanely Gabriela Ortega Canche  
Presidenta Municipal

C. Cesar Oswaldo Oxté Belmont  
Tesorero

C. Neldy Minerva Aké Kantun  
Secretaria Municipal

C. Luis Ramiro Chan Puc  
Síndico Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBA, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

# ACUERDO DE INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOKOBÀ, YUCATÁN

## CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Primero.** El presente Acuerdo es de observancia general y obligatoria para las áreas responsables que integran la estructura orgánica y los Integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán.

El propósito del Acuerdo es establecer las reglas mediante las cuales se organiza y funciona el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán, a fin de cumplir con sus responsabilidades encomendadas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Segundo.** El presente Acuerdo se emite en términos de lo establecido en los artículos 20 fracción I, 39 y 40 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 32, 33, 34, 35, 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículos 41 Inciso A fracción III y 77 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**Tercero.** La aplicación e interpretación del presente Acuerdo corresponde al Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán.

Lo no previsto en el presente Acuerdo será resuelto por el Comité de Transparencia.

**Cuarto.** Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

**Acuerdo:** Acuerdo de Integración y funcionamiento del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán;

**Áreas Responsables:** Son las señaladas la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y la estructura orgánica aprobada.

III. **Alcalde:** Órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento, al cual representa política y jurídicamente, dirigiendo el funcionamiento de la administración pública municipal.



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Nelly Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

*[Handwritten signature]*

- IV. **Comité:** Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán;
- V. **Ayuntamiento:** Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán;
- VI. **Instituto:** Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Yucatán;
- VII. **Integrantes:** Los miembros que conforman el Comité de Transparencia con derecho a voz y voto.
- VIII. **Ley General:** Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- IX. **Ley Local:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán;
- X. **Presidente:** Presidente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán;
- XI. **Unidad de Transparencia:** instancia determinada por el Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley, por ser el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes.
- XII. **Vocales:** Vocales del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán;
- XIII. **Invitados:** Personas que participan en las sesiones del Comité de transparencia previa convocatoria.



**CAPITULO II**  
**OBJETO E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

**Quinto.** El Comité, en términos del artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tiene por objeto garantizar que el Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de existencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apegue a los principios de las leyes general y local en materia de transparencia y acceso a la información pública y a las disposiciones legales y normativas aplicables.



**Sexto.** El Comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las funciones siguientes:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;

*[Handwritten signature]*



*Ramiro Chan*

*[Handwritten signature]*

- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán;
- III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- V. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;
- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán;
- VII. Recabar y enviar al pleno del Instituto, los datos necesarios de conformidad con los lineamientos que estos expidan, y para la elaboración del informe anual;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 101 de la Ley General;
- IX. Aprobar la tabla de aplicabilidad del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán referente a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 70 de la Ley General, identificando áreas responsables específicamente de proporcionar la información;
- X. Aprobar el calendario anual de sesiones del Comité;
- XI. Notificar al órgano de control interno del Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán cuando la información injustificadamente no se encuentre en los archivos del Ayuntamiento;
  - Aprobar las políticas, Acuerdos e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos;
  - Aprobar las políticas, Acuerdos e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos;
  - Apoyar en los programas de valoración documental;
  - Propiciar el desarrollo de medidas y acciones permanentes para el resguardo y conservación de documentos y expedientes clasificados, y de aquellos que sean parte de los sistemas de datos personales en coordinación y concertación con los responsables de las unidades de archivo;
- XV. Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos para la protección de la información confidencial;



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Mildy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



XV.



*Amirio Chan*

- XVI. Aprobar los instrumentos de control archivístico, y
- XVII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

**Séptimo.** El Comité estará integrado por los siguientes servidores públicos del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán:

- I. **C. LUIS RAMIRO CHAN PUC**, quien será el Presidente del Comité;
- II. **C. NELDY MINERVA AKE KANTUN**, quien será la Secretaria Ejecutiva, y
- III. **C. CESAR OSVALDO OXTE BELMONT**, Vocal.

**Octavo.** El Comité contará con un Secretario Técnico, quien será designado por el Presidente del Comité de entre los servidores públicos del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán, quien participará en las sesiones únicamente con derecho a voz. En caso de ausencia del Secretario Técnico, el Presidente designará a su respectivo suplente.

**Noveno.** El Comité a través de su Presidente podrá invitar a servidores públicos del Ayuntamiento, así como a otras personas pertinentes, para los trabajos y sesiones del mismo, cuando se vayan a abordar temas relacionados con el ámbito de sus competencias.

Los invitados participarán en las sesiones únicamente con derecho a voz.

El responsable del área coordinadora de archivos del Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán, participará bajo el carácter de invitado permanente.

**Décimo.** Cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito, el Presidente del Comité se ausente, el Alcalde del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán nombrará a un servidor público que lo suplirá temporalmente, el cual tendrá las facultades que le otorgan la Ley y el presente Acuerdo.

Los miembros Vocales podrán ser suplidos en sus funciones por el servidor público que ocupe el nivel jerárquico inmediato inferior, previa comunicación al Presidente, los cuales tendrán derecho a voz y voto.

**Décimo Primero.** Los cargos de los integrantes del Comité son de carácter honorífico, por lo tanto, quienes los ocupen no devengarán retribución alguna por su desempeño.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN

*M. J. A.*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN

*Neldy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Ramiro Chan*

*Ramiro Chan*

### CAPITULO III DE LAS SESIONES Y VOTACIÓN

**Décimo Segundo.** El Comité sesionará, de manera extraordinaria, cuando el presidente lo estime pertinente o sea necesario para atender una solicitud de acceso a la información y de manera ordinaria, por lo menos trimestralmente.

Las sesiones del Comité serán reuniones internas de trabajo.

**Décimo Tercero.** El presidente convocará a cada uno de los integrantes del Comité con una anticipación de, por lo menos, tres días hábiles a la fecha en que habrán de celebrarse las sesiones ordinarias y veinticuatro horas en el caso de las sesiones extraordinarias. Las convocatorias de las sesiones se realizarán mediante oficio o correo electrónico y deberán señalar, por lo menos, el carácter y el número de la sesión, la fecha, la hora y el lugar de su celebración. Adicionalmente, llevará adjunta la documentación correspondiente, en su caso.

**Décimo Cuarto.** Las sesiones del Comité serán válidas siempre que se cuente con la asistencia de la mayoría de los integrantes.

**Décimo Quinto.** Las sesiones se desarrollarán de acuerdo con lo siguiente:

- I. Verificación del quórum;
- II. Presentación y aprobación del orden del día;
- III. Presentación, discusión de los asuntos propuestos, y
- IV. Aprobación de los acuerdos, en su caso.

Las sesiones darán inicio en la hora y fecha indicadas, teniendo una tolerancia de 20 minutos para que se integre el quórum. Si transcurrido dicho término no se reúne el quórum, se hará constar en acta circunstanciada tal situación y se citará de nueva cuenta a los integrantes para la realización de la sesión el siguiente día hábil.

**Décimo Sexto.** En las reuniones del Comité se observarán las siguientes formalidades:

- I. El Presidente presidirá la reunión cediéndole al Secretario Técnico la lectura del orden del día;

- II. Cuando se sometan a consideración del Comité asuntos vinculados con clasificación de información, declaratoria de inexistencia o incompetencia o solicitud de prórroga, el Secretario Técnico deberá exponer las razones y fundamentos que sustentan el proyecto de resolución;
- III. Los integrantes del Comité podrán intervenir para comentar o sugerir sobre los diferentes temas motivo de la reunión;
- IV. Una vez que el Comité considere suficientemente discutido el asunto, el Presidente del Comité lo someterá votación;
- V. Los integrantes del Comité emitirán su voto a favor o en contra;
- VI. El Secretario Técnico recogerá los argumentos vertidos por los integrantes del Comité para incorporarlos al acta correspondiente, y
- VII. Una vez agotados los asuntos de la sesión el Presidente del Comité hará la declaratoria de cierre.

**Décimo Séptimo.** Las decisiones sobre los asuntos que conozca el Comité se aprobarán con el voto de la mayoría de los integrantes que asistan a la sesión correspondiente.

El Presidente del Comité tendrá voto de calidad en caso de empate.

Cuando respecto de algún punto en concreto, a pesar de haber mayoría, uno de los miembros con derecho a voto cuente con un punto de vista en contra, éste tendrá el derecho, si así lo desea de emitir un voto particular, el cual deberá integrarse dentro del acta de sesión correspondiente.

Cualquier Integrante que en cualquier solicitud considere tener conflicto de interés respecto del asunto a resolver, deberá manifestarlo a los demás miembros, y abstenerse de toda deliberación o resolución.

Los vocales podrán solicitar en cualquier tiempo al Presidente del Comité, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran o el mismo Presidente podrá convocar por ser un asunto urgente.

**Décimo Octavo.** Las actas de las sesiones del Comité deberán señalar la fecha, la hora y el lugar de su celebración; los acuerdos alcanzados; y los demás temas analizados durante la sesión correspondiente.

Adicionalmente, a dichas actas se les anexará los documentos utilizados durante la sesión.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Bokobá*  
*M...*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Budy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN



*Ramiro Chur*

*[Handwritten signature]*

Los acuerdos tomados por el Comité serán obligatorios para sus integrantes, la Unidad de Transparencia y las áreas responsables involucradas.

**Décimo Noveno.** Las sesiones del Comité deberán efectuarse en las instalaciones del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán, en cualquiera de sus inmuebles; sin embargo, si el propio Comité así lo resuelve, podrá sesionar excepcionalmente en sede diversa.

#### CAPÍTULO IV DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

**Vigésimo.** El presidente del Comité tendrá las siguientes funciones:

- I. Convocar a las sesiones del Comité;
  - II. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité;
  - III. Representar al Comité;
  - IV. Emitir voto de calidad, en caso de empate;
  - V. Determinar la celebración de sesiones extraordinarias.
  - VI. Someter a consideración del Comité los asuntos a tratar, y someterlos a votación;
  - VII. Comunicar los Acuerdos del Comité al Titular de la Unidad de Transparencia, para efectos de que este notifique a las áreas responsables que tienen que dar cumplimiento a los mismos, así como darle su respectivo seguimiento;
  - VIII. Invitar a las sesiones del Comité a los servidores públicos del Ayuntamiento, así como a otras personas pertinentes según sus ámbitos de competencia, previo acuerdo del Comité y de las áreas responsables.
- Atender los requerimientos del Ayuntamiento de BOKOBÀ, Yucatán relacionados con el Comité de Transparencia;
- Solicitar a los integrantes cualquier información adicional que requiera para el desarrollo de las sesiones, y
- XI. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

**Vigésimo primero.** Los integrantes del Comité tendrán las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones con derecho a voz y voto;
- II. Suscribir las actas y acuerdos de las sesiones;



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

- III. Sugerir la participación de invitados del Ayuntamiento, así como a demás personas pertinentes según su ámbito de competencia a las sesiones del Comité;
- IV. Someter a la consideración del Comité los asuntos que considere deban tratarse en las sesiones;
- V. Proponer acciones o medidas que tengan por objeto mejorar el funcionamiento y organización del Comité;
- VI. Solicitar en cualquier momento al Presidente del Comité, a través de quien funja como Secretario, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran, y
- VII. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

**Vigésimo segundo.** Son funciones del Secretario Técnico del Comité:

- I. Apoyar al titular en la preparación del orden del día de las sesiones del Comité, e integrar la documentación requerida para la realización de las mismas;
- II. Notificar a los integrantes del Comité las convocatorias de sus sesiones;
- III. Verificar que haya Quórum correspondiente de cada sesión;
- IV. Elaborar las actas de sesión del Comité y recabar la firma de los asistentes;
- V. Elaborar los proyectos de resoluciones de los asuntos que se sometan al Comité
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos del Comité;
- VII. Expedir constancias y certificaciones de la documentación que obre en sus archivos;
- VIII. Llevar el registro de los acuerdos tomados en las sesiones;
- IX. Atender las solicitudes de información vinculadas con el Comité, y
- X. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Bokobá*  
*[Signature]*

**Vigésimo Tercero.** Los invitados permanentes tendrán las siguientes funciones:

- Emitir su opinión a solicitud del Comité o cuando así resulte necesario, sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Comité y brindar la asistencia requerida para coadyuvar al cumplimiento de sus objetivos, políticas en ejercicio de las atribuciones propias de su competencia;
- Suscribir las actas de aquellas sesiones a las que asistan, como constancia de su participación y soporte documental del ejercicio de sus funciones.

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Bokobá*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÁ, YUCATÁN

*Bokobá*

*Neldy Ake*

**Vigésimo Cuarto.** Los invitados tendrán las siguientes obligaciones:

*[Signature]*

*Adivi, 10 Ams*

- I. Asistir a aquellas sesiones en que el Comité discutirá asuntos considerados dentro del ámbito de aplicación de la Unidad o área administrativa cuyo Titular lo haya designado para tal fin, con el objeto de brindar asistencia sobre temas específicos de su competencia que deban ser analizados por el Comité, y
- II. Suscribir las actas de aquellas sesiones a las que asistan, como constancia de su participación.

**TRANSITORIO**

**Único.** Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su aprobación por el Cabildo del Ayuntamiento de Bokobà, Yucatán.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Neldy Ake*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
BOKOBÀ, YUCATÁN



*Ramiro...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*